



**WODOCIĄGI
LESZCZYŃSKIE**

Miejskie Przedsiębiorstwo
Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
64-100 Leszno, ul. Lipowa 76A

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

dla postępowania nr JRP-P-Z/0002/2021
prowadzonego na zasadach określonych w „Regulaminie Udzielania Zamówień Sektorowych
przez Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. z siedzibą w Lesznie”
w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówienia:

**„Zakup, dostawa i montaż przenośników do prasy ślimakowej wraz
z mieszaczem osadu i wapna oraz kompletnego silosu na wapno”.**

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. • 64-100 Leszno, ul. Lipowa 76A • www.mpwik-leszno.pl

sekretariat 65 529 83 11
faks 65 529 83 71

obsługa klienta 65 529 83 14
inwestycje 65 529 83 15

laboratorium 65 529 83 39
pogotowie wod-kan 994

Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
Wysokość Kapitału Zakładowego 78 579 296,00 zł • konto: Santander Bank Polska S.A. 47 1090 1245 0000 0000 2400 9725
KRS: 0000016985 • NIP 697 001 16 97 • REGON 410021476 • BDO 000068091

eBOK



I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o.

ul. Lipowa 76A, 64-100 Leszno

NIP 697-00-11-697

REGON 410021476

adres strony internetowej: www.mpwik-leszno.pl

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem JRP-P-Z/0002/2021. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na podane oznaczenie.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w „Regulaminie udzielania zamówień sektorowych przez MPWiK Sp. z o.o. w Lesznie”, zwanym dalej jako RUZS (w rozumieniu § 20 ust. 1 i nast. przedmiotowego Regulaminu). Regulamin dostępny jest na stronie internetowej <http://www.mpwik-leszno.pl> w zakładce „Przetargi”.
2. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej Pzp). Przedmiotowe zamówienie jest zamówieniem sektorowym, którego wartość nie przekracza kwoty progów unijnych dla zamawiających sektorowych.
3. Sprawy nieujęte w niniejszej SIWZ regulują postanowienia RUZS oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks Cywilny (dalej k.c.).

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa, montaż i uruchomienie przenośników osadu z prasy ślimakowej wraz z mieszaczem osadów i wapna oraz kompletnego silosu na wapno. Zamawiający uznaje za uruchomienie pracą kompletnego układu odbioru, higienizacji i transportu osadu przy nominalnych parametrach pracy instalacji do odwadniania osadów ściekowych prasą ślimakową.
2. Instalacja przenośników do prasy ślimakowej powinna być zdolna do:
 - transportu osadu odwodnionego w przedziale 18 – 35% suchej masy (s.m.) w ilości maksymalnej 750 kg s.m./h (co daje maksymalną wydajność w zależności od stopnia uwodnienia w przedziale 2,1 – 3,8 m³/h osadów). Transport osadu odbywał się będzie pomiędzy prasą, a miejscem załadunku (kontenery, naczepy itp.),
 - mieszania osadów i wapna w regulowanym zakresie maksymalnie do 20% wapna na każdy kg s.m. osadu.
3. Linia transportu i mieszania osadów powinna być przystosowana do pracy w systemie ciągłym 24 h/d w pełnym systemie automatyki.
4. Fundament pod silos wapna został wykonany w ramach wcześniejszego etapu rozbudowy i modernizacji stacji odwadniania osadów.
5. Zamawiający jest w trakcie realizacji zamówienia na dostawę prasy ślimakowej. Dostawca systemu przenośników i wapnowania musi skoordynować z dostawcą prasy: lokalizację, montaż i powiązanie



- technologiczne, wraz ze sterowaniem systemu odwadniania z systemem transportu i higienizacji osadów.
6. Wykonawca w terminie 14 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu do akceptacji rysunki techniczne (rzuty, przekroje wraz z opisem i wymiarowaniem urządzeń – w wersji drukowanej i elektronicznej w formacie *.pdf* i *.dwg*) układu higienizacji i transportu osadu uwzględniającego uwarunkowania technologiczne (m.in. usytuowanie prasy) oraz techniczne wynikające z konstrukcji i wyposażenia technicznego budynku.
 7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określono w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.
 8. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa wzór umowy, który stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
 9. Wszystkie zastosowane materiały, wyroby i urządzenia muszą być fabrycznie nowe i nieużywane (data produkcji nie starsze niż z 2020r.).
 10. Wszystkie zastosowane wyroby i urządzenia będące przedmiotem niniejszego zamówienia muszą posiadać niezbędne atesty/aprobaty techniczne, certyfikaty i deklaracje zgodności potwierdzające dopuszczenie do stosowania na terenie UE.
 11. Materiały użyte oraz wykonanie urządzeń muszą zapewnić możliwie największą ochronę przed agresywnym środowiskiem, w tym przede wszystkim przed transportowanym medium.
 12. Wykonawca przed przystąpieniem do prac montażowych zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu „Wniosków materiałowych” celem dokonania sprawdzenia pod względem merytorycznym i wydania zgody formalnej Zamawiającego na zakup i montaż materiałów i urządzeń. Wnioskami materiałowymi objęte są wszystkie materiały i urządzenia, przed ich zakupem oraz przed zamontowaniem. Wykonawca załączy do „Wniosków materiałowych” w języku polskim wymagane atesty/aprobaty techniczne, certyfikaty, deklaracje zgodności potwierdzające dopuszczenie do stosowania na terenie UE. Do „Wniosków materiałowych” Wykonawca załączy w języku polskim także katalogi/opracowania firmowe producenta itp. zawierające pełną informację o parametrach technicznych oferowanych urządzeń i materiałów, potwierdzających spełnienie wymogów Zamawiającego.
 13. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prac związanych z realizacją niniejszego zamówienia w sposób niezakłócający przebieg procesów technologicznych realizowanych na oczyszczalni ścieków w Henrykowie.
 14. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązków wynikających z ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. w szczególności w zakresie odpowiedzialności za odpady powstałe w trakcie realizacji prac montażowych.
 15. Wykonawca zobowiązany jest do poniesienia wszelkich kosztów związanych z dostarczaniem materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia i wywozem materiałów oraz odpadów pozostałych po wykonaniu prac. Zamawiający nie wskazuje i nie zapewnia miejsca składowania odpadów.
 16. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na dostarczone i zamontowane urządzenia oraz wykonane prace montażowe będące przedmiotem zamówienia na okres 36 miesięcy od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru (Protokołu Odbioru Końcowego lub Protokołu Odbioru Ostatecznego) przez obydwie strony.
 17. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na swój koszt, w ramach ceny oferty, w okresie gwarancji bezpłatne przeglądy gwarancyjne (serwisowe), uwzględniające wszystkie koszty związane z wymaganiami zawartymi w książkach/kartach gwarancyjnych oraz DTR urządzeń zamontowanych w ramach

inwestycji, w tym niezbędnych materiałów ulegających naturalnemu zużyciu oraz robocizną i przyjazd Serwisu do Zamawiającego (oczyszczalnia ścieków w Henrykowie).

18. W trakcie trwania okresu gwarancyjnego w przypadku zgłoszenia awarii czas reakcji serwisu zapewnianego przez Wykonawcę nie może przekroczyć 48 godzin od momentu zgłoszenia. Za reakcję serwisu rozumie się zdiagnozowanie uszkodzenia (awarii) urządzenia oraz podjęcie skutecznej naprawy. W przypadku, gdy usunięcie usterki wymaga sprowadzenia urządzenia lub części zamiennej, czas ten może być dodatkowo przedłużony o potwierdzony okres oczekiwania na dostawę. Szczegółowe warunki gwarancji i serwisu gwarancyjnego zostały określone we wzorze umowy (załącznik nr 5 do SIWZ).
19. Wykonawca dostarczy do odbioru końcowego:
 - książki/karty gwarancyjne,
 - instrukcje obsługi urządzeń w języku polskim w wersji papierowej i elektronicznej (płyta CD lub pendrive),
 - DTR urządzeń,
 - pomiary elektryczne,
 - pełną dokumentację powykonawczą instalacji elektrycznej i AKPiA w wersji drukowanej i elektronicznej w formacie *.pdf* i *.dwg*.
20. Rozruch instalacji winien odbywać się przy współdziałaniu Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem o zamiarze przeprowadzenia czynności rozruchowych.
21. Wykonawca zapewni bezpłatne przeszkolenie pracowników MPWiK Sp. z o.o. w zakresie obsługi, eksploatacji i konserwacji przenośników i urządzeń w siedzibie Zamawiającego (oczyszczalnia ścieków w Henrykowie).
22. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - bezpłatnego udostępnienia źródła wody i energii elektrycznej na czas montażu,
 - odbioru prawidłowo wykonanego zamówienia,
 - dokonania zapłaty Wykonawcy umówionego wynagrodzenia w określonym w umowie terminie za należyte wykonanie przedmiot umowy.
23. Zamawiający uważa za konieczne przeprowadzenie wizji lokalnej terenu, na którym ma być realizowana przedmiotowa inwestycja. Ustaleń w sprawie terminu wizji lokalnej należy dokonywać z osobami do kontaktów wskazanymi w rozdziale IX pkt. 4 SIWZ.
24. Termin wykonania zamówienia może ulec przesunięciu w przypadku wystąpienia zewnętrznych przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, które uniemożliwiają prowadzenie prac. W takiej sytuacji termin zostaje wydłużony o ilość dni, w których wystąpiły zewnętrzne przyczyny uniemożliwiające prowadzenie prac. Przedłużenie terminu realizacji na zasadach wyżej wymienionych wymaga ostatecznej zgody obydwu stron wyrażonych w formie aneksu do umowy.
25. Zamawiający dopuszcza na wniosek Wykonawcy jedną płatność częściową w wysokości 70% wynagrodzenia po zrealizowaniu dostawy i montażu przenośników osadu wraz z mieszaczem osadów i wapna oraz kompletnego silosu na wapno. Pozostała część wynagrodzenia należnego Wykonawcy płatna będzie po uruchomieniu przenośników. Szczegółowe warunki płatności określa wzór umowy, stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ.



26. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez przedstawicieli MPWiK i Wykonawcy Protokół Odbioru Częściowego oraz Protokół Odbioru Końcowego bez zastrzeżeń albo Protokół Odbioru Ostatecznego.
27. Termin płatności: w terminie 21 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
28. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
29. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
30. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia:

1. Zamawiający wymaga wykonania zamówienia do dnia **16.07.2021 r.**
2. Miejsce wykonania zamówienia:
Oczyszczalnia ścieków w Henrykowie – obiekty technologiczne mieszczą się na działce nr 132/21 obręb ewidencyjny nr 0002 Henrykowo, gmina Świąciechowa.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu;
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w niniejszym SIWZ.
2. Warunki udziału w niniejszym postępowaniu dotyczą:
 - 2.1 **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej** – w tym zakresie Zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań;
 - 2.2 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - w tym zakresie Zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań;
 - 2.3 **zdolności technicznej lub zawodowej**: Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaze, że: wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedno zadanie, którego przedmiotem była dostawa, montaż i uruchomienie przenośników do transportu komunalnych osadów ściekowych o wartości co najmniej 300.000,00 zł netto.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, warunek zostanie spełniony wyłącznie jeżeli Wykonawcy wykażą, że co najmniej jeden z nich spełnia warunek udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia,



Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja ekonomiczna lub finansowa, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu o którym mowa w pkt. 3 powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w niniejszej SIWZ.
8. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
9. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
 - 9.1. którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. V pkt. 2 SIWZ;
 - 9.2. wobec których zachodzą przesłanki określone w §9 RUZS;
 - 9.3. wobec których zachodzą przesłanki określone w §10 lit. a) RUZS.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia:

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający żąda:
 - 1.1. Wykaz wykonanych dostaw, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór wykazu dostaw stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w 9 i §10 lit. a) RUZS Zamawiający żąda:



- 2.1. Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;
- 2.2. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
3. Inne wymagane dokumenty przy złożeniu oferty:
 - 3.1. Wypełniony Formularz oferty - załącznik nr 2 do SIWZ,
 - 3.2. Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniądź,
 - 3.3. Pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy (treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony, o ile ofertę składa pełnomocnik lub przedstawiciel Wykonawcy),
 - 3.4. Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeżeli dotyczy.
4. Dokumenty wymagane w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia:
 - 4.1. Rysunki techniczne (rzuty, przekroje wraz z opisem i wymiarowaniem urządzeń – w wersji drukowanej i elektronicznej w formacie *.pdf* i *.dwg*) układu higienizacji i transportu osadu uwzględniającego uwarunkowania technologiczne (m.in. usytuowanie prasy) oraz techniczne wynikające z konstrukcji i wyposażenia technicznego budynku – wymagane w terminie 14 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy;
 - 4.2. Atesty/aprobaty techniczne, certyfikaty, deklaracje zgodności potwierdzające dopuszczenie do stosowania na terenie UE– wymagane przy składaniu „Wniosków materiałowych”;
 - 4.3. Katalogi/opracowania firmowe producenta itp. zawierające pełną informację o parametrach technicznych oferowanych urządzeń i materiałów, potwierdzających spełnienie wymogów Zamawiającego – wymagane przy składaniu „Wniosków materiałowych”;
 - 4.4. Karty/książki gwarancyjne – wymagane przy odbiorze końcowym;
 - 4.5. Instrukcje obsługi urządzeń w języku polskim w wersji papierowej i elektronicznej (płyta CD lub pendrive) - wymagane przy odbiorze końcowym;
 - 4.6. DTR urządzeń - wymagane przy odbiorze końcowym;
 - 4.7. Dokumentacja powykonawcza instalacji elektrycznej i AKPiA w wersji drukowanej i elektronicznej w formacie *.pdf* i *.dwg* - wymagane przy odbiorze końcowym.
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 2 ppkt. 2.1 niniejszego rozdz. SIWZ (załącznik nr 3 do SIWZ).
6. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie §9 lit. b i c oraz e-i lub §10 lit. a RZUS, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 6 powyżej.
8. Zamawiający po przeprowadzeniu wstępnej oceny ofert wezwie Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę, a który w wyznaczonym terminie nie złożył wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów lub złożone przez nich dokumenty zawierają błędy lub budzą wątpliwości Zamawiającego, do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta będzie podlegać odrzuceniu lub zasadne będzie unieważnienie postępowania. W przypadku nieskutecznego uzupełnienia ww. dokumentów, Zamawiający wezwie oferenta, który złożył kolejną najkorzystniejszą ofertę. Procedura, o której mowa, będzie powtarzana do momentu, aż Wykonawca, którego oferta jest najkorzystniejsza w danym momencie przedłoży wymagane dokumenty i oświadczenia.

VII. Informacje dotyczące Podwykonawców:

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców. Należy w tym celu wypełnić oświadczenie zawarte w rozdz. IV pkt 7 „Formularza oferty”.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

VIII. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale VI pkt 2 ppkt. 2.2 składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w pkt. 1 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument, o których mowa w zdaniach poprzedzających powinien być wystawiony w terminie odpowiednim dla dokumentu wymienionego w pkt. 1 niniejszego rozdziału SIWZ.
3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.



5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy. Dokument ustanawiający pełnomocnika należy dołączyć do oferty.
7. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie żądał od wykonawców, o których mowa powyżej dostarczenia kopii umowy konsorcjum.
8. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców, każdy ze współników musi złożyć dokumenty wymienione w części VI w pkt. 2 pkt. 2.1; 2.2, pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w toku postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną na adres h.matuszak@mpwik-leszno.pl lub s.ledwarowski@mpwik-leszno.pl.
2. Ofertę wraz z załącznikami, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu składa się wyłącznie pisemnie.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie, została Wykonawcy doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
4. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - w sprawach proceduralnych: Hanna Matuszak – Dział Jednostka Realizująca Projekt MPWiK Sp. z o. o., ul. Lipowa 76 A, 64-100 Leszno tel. (065) 529-83-21, od poniedziałku do piątku, w godz. 7.30 – 14.30.
 - w sprawach przedmiotu zamówienia: Sławomir Ledwarowski - Kierownik Działu Jednostki Realizującej projekt MPWiK Sp. z o. o., ul. Lipowa 76 A, 64-100 Leszno tel. 609 339 363, od poniedziałku do piątku, w godz. 7.30 – 14.30.

X. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający przyjął następujące kryterium oceny złożonych ofert i jego wartość procentową:
Cena oferty netto – 100%
Ocenie podlegać będzie cena netto tj. bez podatku VAT. Wartość podatku VAT będzie ustalona w dniu wystawienia faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie zasadom określonym w RUZS oraz niniejszej SIWZ oraz posiada najniższą cenę.



3. Cena ofertowa podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym winna być wyrażona w pieniądzu, walucie polskiej i w takiej będzie następowało rozliczenie pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym.
4. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej nie będzie możliwy z uwagi na fakt, iż dwóch lub więcej Wykonawców złożyło oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców (których oferty są jednakowe) do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez niego terminie. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. W celu ustalenia ceny oferty od Wykonawców wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z niniejszą SIWZ wraz z Załącznikami, charakteryzującymi przedmiot zamówienia.
2. Wykonawca przedstawi cenę w sposób określony w **formularzu oferty**, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie, z dokładnością podaną w setnych częściach złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z zasadami rachunkowości (zasada zaokrąglania – poniżej 0,005 należy zaokrąglić w dół, powyżej i równe należy zaokrąglić w górę).
4. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie miało charakter ryczałtowy. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ i załączników oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca, przez cały okres realizacji zamówienia, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności koszt transportu i dostawy, załadunku i rozładunku, montażu i rozruchu, ubezpieczenia, ubezpieczenia w transporcie oraz ewentualne upusty i rabaty i inne nie wymienione.
5. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz zysk. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie oferty wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej SIWZ. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w umowie.
6. Zasady rozliczeń pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą zostały ujęte we wzorze umowy.
7. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona jeżeli omyłka ta będzie miała wpływ na wybór oferty najkorzystniejszej w postępowaniu lub oferta tego Wykonawcy okaże się ofertą najkorzystniejszą.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o., znajdującej się przy ul. Lipowej 76 A, 64-100 Leszno w Punkcie Informacyjnym w godzinach od 7:30 do 14:30.
2. Termin składania ofert ustala się **do dnia 18.03.2021r. do godz. 10:00.**



3. Z uwagi na obecną sytuację epidemiczną a także komunikat Urzędu Zamówień Publicznych dopuszczający transmisję on-line z otwarcia ofert, Zamawiający informuje, że otwarcie ofert nastąpi dnia 18.03.2021 r. o godz. 10:30, a transmisja on-line będzie dostępna pod adresem: <https://meet.jit.si/ZamowienieMPWiK>. Zamawiający zaleca otwieranie linku w przeglądarce Chrome.
4. Informacja z otwarcia ofert zostanie przekazana oferentom drogą mailową w ciągu 3 dni roboczych od dnia otwarcia ofert.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej. Dla zachowania formy pisemnej oświadczenia woli niezbędne jest złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść złożonego oświadczenia woli. Oferta złożona bez zachowania formy pisemnej jest nieważna, nie wywołuje skutków prawnych i podlega odrzuceniu.
2. Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim i sformułowana w sposób jednoznaczny, wykluczający dowolność interpretacyjną.
3. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. W przypadku, gdy ofertę podpisuje jeden ze współników spółki cywilnej do oferty należy załączyć pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych współników do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu.
5. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane i spięte. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w ofercie winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, wraz z ofertą składa pełnomocnictwo.
7. Oświadczenia i wykazy Wykonawca zobowiązany jest złożyć w oryginale, podpisane przez osoby do tego uprawnione.

Dokumenty inne niż oświadczenia i wykazy Wykonawca zobowiązany jest złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci, który dokument ten wystawił, albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
9. Zamawiający wymaga, aby oferta była złożona w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu zabezpieczonym przed jej otwarciem, bez uszkodzenia, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do chwili jej otwarcia. Zamkniętą kopertę lub inne opakowanie należy opatrzyć dokładną nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczyć w następujący sposób:



Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.

ul. Lipowa 76A, 64-100 Leszno

Oferta złożona w przetargu nieograniczonym pn. „Zakup, dostawa i montaż przenośników do prasy ślimakowej wraz z mieszaczem osadu i wapna oraz kompletnego silosu na wapno”.

Znak sprawy: JRP-P-Z/0002/2021

Nie otwierać przed dniem 18.03.2021r. godz. 10:30.

10. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
12. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
13. Czynność wycofania jak i zmiany oferty może dokonać wyłącznie osoba uprawniona do działania w imieniu Wykonawcy.
14. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, które musi zawierać oznaczenie:

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.

ul. Lipowa 76A, 64-100 Leszno

Oświadczenie o wycofaniu oferty

Dot. przetargu nieograniczonego prowadzonego pn. „Zakup, dostawa i montaż przenośników do prasy ślimakowej wraz z mieszaczem osadu i wapna oraz kompletnego silosu na wapno”.

Znak sprawy: JRP-P-Z/0002/2021

Nie otwierać przed dniem 18.03.2021r. godz. 10:30.

15. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać dokładną nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
16. Wykonawca powinien przedstawić ofertę zgodną z wymaganiami niniejszej SIWZ.
17. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli Wykonawcy wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
18. Wszelkie zapytania dotyczące SIWZ w trakcie postępowania należy kierować do Zamawiającego drogą elektroniczną: e-mail: h.matuszak@mpwik-leszno.pl lub s.ledwarowski@mpwik-leszno.pl.
19. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami zamawiający umieści na stronie internetowej Zamawiającego www.mpwik-leszno.pl, w miejscu opublikowania ogłoszenia o przedmiotowym postępowaniu.
20. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonana modyfikacja zostanie udostępniona na stronie internetowej www.mpwik-leszno.pl.
21. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa – nie udostępniać”. Wykonawca nie może zastrzec



nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.

XIV. Wymagania dotyczące wadium:

1. Każdy Wykonawca musi wnieść wadium w wysokości **10.000,00 zł** (dziesięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Przedsiębiorczości.
3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego w Santander Bank Polska S.A. o/Leszno nr konta 47 1090 1245 0000 0000 2400 9725, tak by znajdowało się na wskazanym rachunku przed upływem terminu składania ofert. Kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego zaleca się złożyć wraz z ofertą.
5. Wadium wnoszone w innych, dopuszczonych przez Zamawiającego formach, należy w oryginale dołączyć do składanej oferty.
6. W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, jej treść jednoznacznie musi wskazywać, że jest ona gwarancją/poręczeniem nieodwołalną/ym i bezwarunkową/ym, płatną/ym na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Gwarancja/poręczenie sporządzona/e zgodnie z obowiązującym prawem powinna/o zawierać następujące elementy:
 - a) nazwy: Wykonawcy, beneficjenta (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) numer zamówienia nadany przez Zamawiającego,
 - c) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - d) kwotę gwarancji/poręczenia,
 - e) termin ważności gwarancji/poręczenia – nie krótszy niż okres związania ofertą,
 - f) zobowiązanie do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia w przypadkach określonych w ust 9.
7. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium jeżeli:
 - a) upłynął termin związania ofertą,
 - b) po wyborze oferty najkorzystniejszej,
 - c) zawarto umowę w sprawie zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
 - d) zamawiający unieważnił postępowanie.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który:
 - a) wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - b) został wykluczony z postępowania,
 - c) którego oferta została odrzucona.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w SIWZ,

- b) Wykonawca nie wniósł we wskazanym terminie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto wskazanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu,
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c. gwarancjach bankowych,
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Santander Bank Polska S.A. o/Leszno nr 47 1090 1245 0000 0000 2400 9725.**
4. W przypadku pozostałych form Wykonawca składa odpowiednie zabezpieczenie w siedzibie Zamawiającego przy ul. Lipowej 76A, 64-100 Leszno – Budynek B1, pokój nr 2.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Za zgodą Zamawiającego, w trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną z form, o których mowa powyżej, pod warunkiem zachowania jej ciągłości oraz bez zmniejszania wartości.
7. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady oraz kar umownych przewidzianych w umowie. Zabezpieczenie w zakresie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy będzie obowiązywało do dnia wykonania umowy, o której mowa w rozdziale IV pkt 1 + 30 dni. Zabezpieczenie w zakresie roszczeń z tytułu gwarancji jakości oraz rękojmi obowiązywało będzie do dnia upływu gwarancji + 30 dni.
8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie, z zastrzeżeniem zachowania terminów, o których mowa w pkt 7 powyżej.
9. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia.



10. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt. 9 nie później niż w 30 dniu po upływie okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady, z zastrzeżeniem zachowania terminów, o których mowa w pkt 7 powyżej.
11. W przypadku złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji jej treść jednoznacznie będzie wskazywać, że jest ona gwarancją nieodwołalną i bezwarunkową, płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

XVI. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

1. Umowa o wykonanie przedmiotowego zamówienia zostanie podpisana w terminie do 7 dni roboczych od dnia przekazania oferentom informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu umowę konsorcjum, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w punkcie poprzedzającym Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
4. Warunkiem zawarcia umowy będzie wcześniejsze złożenie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie ze wskazaniem w rozdziale XV.

XVII. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Zamawiający informuje, że wszelkie formy kontaktu Wykonawcy z Zamawiającym, w tym zwłaszcza zadawanie pytań w toku postępowania, złożenie oferty w postępowaniu oraz podpisanie umowy w sprawie niniejszego zamówienia może się wiązać z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawcy lub osób działających w imieniu Wykonawcy. W związku z powyższym, w celu realizacji obowiązku informacyjnego, o którym mowa w przepisie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), Zamawiający przekazuje informacje w załączniku do SIWZ.

XVIII. Inne postanowienia Specyfikacji:

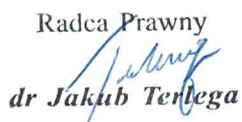
1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcy nie będzie przysługiwało (Wykonawca zrzeka się takiego roszczenia) roszczenie odszkodowawcze względem Zamawiającego, w tym w szczególności związane z kosztami przygotowania oferty.
3. Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Załączniki do niniejszej SIWZ:



- 1) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1,
- 2) Formularz oferty – załącznik nr 2,
- 3) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – załącznik nr 3,
- 4) Wykaz dostaw – załącznik nr 4,
- 5) Wzór umowy – załącznik nr 5,
- 6) Informacja dotycząca RODO – załącznik nr 6.

Sporządziła: Hanna Matuszak

Weryfikacja pod względem prawnym:

Radca Prawny

dr Jakub Terlega

Zatwierdzono:

03.03.2021.

Prezes Zarządu-Dyrektor Naczelny


Rafał Zalesiński

MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO
WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI
Spółka z o.o.
64-100 LESZNO, ul. Lipowa 76A
tel. sekretariat: 65 529 83 11, fax 65 529 83 71
e-mail: sekretariat@mpwik-leszno.pl
REGON 410021476 , NIP 697-001-16-97