



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania nr JRP-P-Z/0004/2019 prowadzonego na zasadach określonych
w „Regulaminie udzielania zamówień MPWiK Sp. z o.o.”
w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówienia pn.:

„Rozbudowa istniejącego budynku stacji odwadniania osadów
(w części z wykorzystaniem istniejącej wiaty)
oraz budowa przy tym budynku naziemnego silosu na wapno”

**MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO
WODOCIĄGÓW i KANALIZACJI**
Spółka z o.o.
64-100 LESZNO, ul. Lipowa 76A
tel. sekretariat: 65 529 83 11, fax 65 529 83 71
e-mail: sekretariat@mpwik-leszno.pl
REGON 410021476, NIP 697-001-16-97

Przes Zarząd - Dyrektor Naczelny

Rafał Zalesiński
Rafał Zalesiński

08.07.2019

Zatwierdzono, lipiec 2019 r.

sekretariat 65 529 83 11
faks 65 529 83 71

obsługa klienta 65 529 83 44
inwestycje 65 529 83 15

laboratorium 65 529 83 39
pogotowie wod-kan 994

www.mpwik-leszno.pl
www.ebok.mpwik-leszno.pl

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.

ul. Lipowa 76A, 64-100 Leszno

Dalej: „Zamawiający” lub „MPWiK”

II. Tryb udzielania zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych w Regulaminie udzielania zamówień MPWiK Sp. z o.o. w trybie przetargu nieograniczonego (w rozumieniu § 5 ust. 1 i nast. przedmiotowego Regulaminu).
2. Regulamin udzielania zamówień MPWiK Sp. z o.o. dostępny jest na stronie internetowej <http://www.mpwik-leszno.pl> w zakładce „Przetargi”.
3. W postępowaniu nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych. Niniejsze postępowanie nie jest zamówieniem publicznym w rozumieniu ww. ustawy.

III. Określenie przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych związanych z rozbudową istniejącego budynku stacji odwadniania osadów w części z wykorzystaniem istniejącej wiaty oraz budowa przy tym budynku naziemnego silosu na wapno.
2. Szczegółowy zakres prac wskazano w załącznikach do niniejszej SIWZ tj. w dokumentacji projektowej (załącznik nr 1a), specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych STWiORB (załącznik nr 1b) oraz w kosztorysie ofertowym ślepy (załącznik nr 1c).
3. W ramach prac objętych niniejszym przedmiotem zamówienia i proponowaną ceną ofertową Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a. Realizacji prac w oparciu o dokumentację projektową, STWiORB, kosztorys ofertowy ślepy, zgodnie z zapisami SIWZ, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz obowiązującymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego,
 - b. Realizacji robót zgodnie z wydanym pozwoleniem na budowę,
 - c. Prowadzenia prac związanych z budową tak, aby nie zakłócać przebiegu procesów produkcyjnych pracującej oczyszczalni. Szczególną uwagę należy zachować w czasie prac wykonywanych w pobliżu kabli zasilających obiekt,
 - d. Przygotowania, zagospodarowania i zabezpieczenia placu budowy,



- e. Używania w trakcie prac wyłącznie materiałów spełniających wymagania projektowe oraz wymagania techniczne, po uzyskaniu wcześniejszej akceptacji Zamawiającego dla zaproponowanych materiałów na podstawie wniosku materiałowego,
- f. Przestrzegania obowiązków wynikających z ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. w szczególności w zakresie odpowiedzialności za odpady powstałe w trakcie realizacji robót,
- g. Niezwłocznego informowania Zamawiającego o problemach i okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub opóźnienie terminu wykonania umowy,
- h. Naprawy na własny koszt lub wypłat odszkodowania z tytułu szkód powstałych na skutek realizacji inwestycji, za które Wykonawca odpowiada,
- i. Przygotowania dokumentacji powykonawczej w jednym egzemplarzu wraz z aprobatami technicznymi zastosowanych materiałów,
- j. Poniesienia wszelkich kosztów związanych z dostarczaniem materiału niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia i wywozem materiału pozostałego po wykonaniu robót budowlanych,
- k. Zainstalowania dla potrzeb budowy własnych liczników zużycia wody i energii elektrycznej oraz ponoszenie kosztów zużycia mediów dla potrzeb budowy w okresie realizacji zadania,
- l. Przedkładania „Wniosków materiałowych” Inspektorowi Nadzoru celem dokonania sprawdzenia pod względem merytorycznym i wydania zgody formalnej Zamawiającego na zakup i montaż. Wnioskami materiałowymi objęte są wszystkie materiały i urządzenia, przed ich zakupem oraz przed wbudowaniem. Do „Wniosków materiałowych” Wykonawca załączy w języku polskim wymagane orzeczenia, atesty, aprobaty techniczne, certyfikaty, deklaracje zgodności oraz inne dokumenty zgodne z obowiązującymi przepisami i wymaganiami Zamawiającego,
- m. Niezwłocznego informowania Zamawiającego na piśmie o rozbieżnościach pomiędzy mapą, na podstawie której została opracowana dokumentacja techniczna, a stanem faktycznym oraz usuwania na koszt własny, powstałych z winy Wykonawcy, uszkodzeń istniejącego zinwentaryzowanego uzbrojenia technicznego. W przypadku uszkodzeń uzbrojenia niezinwentaryzowanego naprawy dokonane zostaną w porozumieniu z jego właścicielem, przy udziale Zamawiającego,

4. Zamawiający zobowiązuje się do:

- a. Udostępnienia źródła wody i energii elektrycznej na czas prowadzenia robót budowlanych, na warunkach określonych w pkt 3 powyżej,

- b. Protokolarnego przekazania placu budowy w celu umożliwienia Wykonawcy wykonania przedmiotu umowy,
 - c. Zapewnienia nadzoru inwestorskiego zadania,
 - d. Uczestnictwa we wszelkich uzgodnieniach i odbiorach,
 - e. Protokolarnego odbioru końcowego,
 - f. Zgłoszenia rozpoczęcia i zakończenia robót stosownemu organowi,
 - g. Terminowego uregulowania należności wynikających z postanowień umowy,
 - h. Dokonania zapłaty Wykonawcy umówionego wynagrodzenia w określonym w umowie terminie za należyte wykonany przedmiot umowy.
5. Termin realizacji zamówienia wynosi 180 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.
 6. Zamawiający uważa za konieczne przeprowadzenie wizji lokalnej terenu, na którym ma być realizowana przedmiotowa inwestycja. Ustaleń w sprawie terminu wizji lokalnej należy dokonywać z osobą do kontaktów wskazaną w rozdziale XIII ust. 12 pkt. b SIWZ.
 7. Zamawiający dopuszcza na wniosek Wykonawcy, płatność częściową do 30% wartości robót. Zaawansowanie procentowe oceniane będzie na podstawie faktycznie wykonanych robót w oparciu o koszty inwestorski.
 8. Zakłada się przekazanie placu budowy w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy. Z tytułu opóźnienia ze strony Zamawiającego w przekazaniu placu budowy Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo żądania odszkodowania w ramach kar umownych.
 9. Terminy wykonania zamówienia mogą ulec przesunięciu w przypadku wystąpienia zewnętrznych przyczyn niezależnych od Wykonawcy, które uniemożliwiają prowadzenie robót. W takiej sytuacji termin zostaje wydłużony o ilość dni, w których wystąpiły zewnętrzne przyczyny uniemożliwiające prowadzenie robót, przy czym fakt ten należy odnotować w dzienniku budowy wraz z akceptacją inspektora nadzoru. Przedłużenie terminu realizacji na zasadach wyżej wymienionych wymaga ostatecznej zgody obydwu stron wyrażonych w formie aneksu do umowy.
 10. Podstawą wystawienia faktur będą podpisane przez przedstawicieli MPWiK w obecności Inspektora Nadzoru i Wykonawcy, podwykonawcy, Kierownika Budowy, protokół odbioru robót.
 11. W przypadku powierzenia wykonywania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca będzie pełnił funkcję koordynatora podwykonawców podczas wykonywania robót i usuwania ewentualnych wad. Wykonawca odpowiada za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy jak za działania własne.
 12. W przypadku, gdy Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcy, warunkiem zapłaty przez Zamawiającego całości lub części należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych



(Oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, iż należności związane z realizacją przez nich przedmiotu zamówienia zostały uregulowane). Wraz z oświadczeniem Wykonawca złoży Zamawiającemu wszystkie dokumenty potwierdzające dokonanie wymagalnych płatności na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, a w szczególności potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę kopie: dowodów zapłaty wynagrodzenia dla podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, faktur podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, protokołów odbioru wykonanych robót, dostaw lub usług, stanowiących podstawę do wystawienia faktury przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę. W przypadku wykonania niniejszego zamówienia – umowy bez udziału podwykonawcy lub dalszych podwykonawców, Wykonawca przed wypłatą wynagrodzenia (umownego) złoży Zamawiającemu oświadczenie w tym zakresie. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa powyżej, Zamawiający wstrzymuje wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane, w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.

13. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi (przy robotach budowlanych), w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
14. Wynagrodzenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, o którym mowa powyżej, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane a także z tytułu dostaw lub usług (przy robotach budowlanych) po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej „za zgodność z oryginałem” kopii umowy o podwykonawstwo.
15. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
16. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, Wykonawca ma możliwość zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, w terminie 14 dni od doręczenia informacji o możliwości zgłaszania uwag.
17. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa powyżej, w terminie 14 dni od doręczenia informacji o możliwości zgłaszania uwag, Zamawiający może:
 - a. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo

- b. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
18. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa powyżej, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 19. Zamawiający będzie miał prawo wglądu w każdym momencie do dokumentacji finansowej Wykonawcy, dotyczącej rozliczeń z podwykonawcami poprzez otrzymanie potwierdzonych dokumentów o dokonanych płatnościach tj. potwierdzenie przelewu, kwestionariusz przyjęcia gotówki.
 20. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym etapie jego prowadzenia, w całości lub w części, bez podania przyczyn.
 21. Umowa o wykonanie przedmiotowego zamówienia zostanie podpisana w terminie do 7 dni roboczych od dnia przekazania oferentom informacji o rozstrzygnięciu niniejszego postępowania.
 22. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego w projektach budowlanych, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz w kosztorysie ofertowym ślepy jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały, urządzenia techniczne i elementy wyposażenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego oraz uzyskać akceptację Zamawiającego i Inspektorów Nadzoru.
 23. W przypadku, gdy w dokumentacji projektowej (projekt budowlany, kosztorys ofertowy ślepy), specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych wskazana została nazwa handlowa lub znak towarowy materiału bądź urządzenia technicznego, to charakteryzujące tak opisany materiał lub urządzenia techniczne parametry i cechy techniczne oraz posiadane atesty i certyfikaty stanowią warunek równoważności dla rozwiązań zamiennych.

Należy przyjąć, że wszystkim wskazanym znakom towarowym lub nazwom pochodzenia materiałów zaproponowanych i występujących w dokumentacji postępowania towarzyszą wyrazy „lub równoważny”, co oznacza, że dopuszcza się zastosowanie urządzeń i materiałów o cechach nie gorszych niż opisywane w ww. dokumentacji, tj. spełniających wymagania techniczne, funkcjonalne i jakościowe co najmniej takie jak wskazane w projekcie budowlanym, STWiORB,



kosztorysie ofertowym ślepy lub lepsze. Wykonawca, który zdecyduje się stosować urządzenia i materiały równoważne opisywanym w ww. dokumentacji, obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone w załączonych do SIWZ dokumentach.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty i obliczenia ceny

1. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ.
2. Prawidłowo złożona oferta winna zawierać:
 - a. Formularz oferty (załącznik nr 2 do SIWZ),
 - b. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SIWZ),
 - c. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, które zostały określone w rozdziale V pkt 2 oraz w rozdziale VI pkt 1 ppkt. 1.1 oraz ppkt. 1.2), oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania wymienione w rozdz. VI pkt. 1 ppkt. 1.4.
 - d. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
 - e. Pełnomocnictwo, jeżeli oferta, w tym oświadczenia i dokumenty, zostaną podpisane przez osobę lub osoby działające na podstawie pełnomocnictwa. Przedstawiony dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert, o ile nie działają imieniem Wykonawcy osoby upoważnione do jego reprezentacji zgodnie z ww. dokumentami,
 - f. Dowód wniesienia wadium,
 - g. Wykaz wykonanych robót budowlanych (załącznik nr 4 do SIWZ),
 - h. Wykaz osób (załącznik nr 5 do SIWZ),
 - i. Kosztorys ofertowy.
3. Oferta winna być napisana czytelnie, w języku polskim oraz sformułowana w sposób jednoznaczny, wykluczający dowolność interpretacyjną, i wyczerpujący – tak, by dawała odpowiedź na wszystkie wymagania w zakresie przedmiotu zamówienia.
4. Oferty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wszystkie strony oferty winne być ponumerowane, spięte w trwały sposób i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/Wykonawców.
6. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.

7. Wymaga się, aby oferta była złożona w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu zabezpieczonym przed otwarciem, bez uszkodzenia, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do chwili jej otwarcia. Zamkniętą kopertę lub inne opakowanie należy oznaczyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz zamieścić na niej następujący opis:

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.

ul. Lipowa 76A, 64-100 Leszno

Oferta złożona w postępowaniu pn.:

„Rozbudowa istniejącego budynku stacji odwadniania osadów (w części z wykorzystaniem istniejącej wiaty) oraz budowa przy tym budynku naziemnego silosu na wapno”

Oznaczenie sprawy: JRP-P-Z/0004/2019

Nie otwierać przed dniem 25.07.2019r., godz. 10:15

8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę – sam lub w ramach konsorcjum.
10. Zamawiający informuje, że dołączony do SIWZ kosztorys ofertowy ślepy jest materiałem pomocniczym, ma charakter wyłącznie informacyjny i nie jest podstawą do wyceny robót. Wyceny robót należy dokonywać w oparciu o zapisy SIWZ.
11. Kosztorys ofertowy należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej, polegającej na obliczeniu wartości netto danej pozycji kosztorysowej jako iloczynu ilości ustalonych jednostek przedmiarowych i ceny jednostkowej tej pozycji przedmiarowej. Wykonawca określi ceny na wszystkie prace i materiały wymienione w kosztorysie ofertowym ślepy oraz koszty wykonania prac i czynności wymienionych w rozdziale III niniejszej specyfikacji i przypisanych Wykonawcy. Pozycje kosztorysowe (prace objęte tymi pozycjami), dla których oferent nie wskazał ceny, nie zostaną zapłacone po ich wykonaniu i uważać się będzie, że zostały ujęte w innych pozycjach wymienionych w kosztorysie ofertowym. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać zmian do kosztorysu ofertowego.

Cena jednostkowa danej pozycji i wartość tej pozycji w kosztorysie ofertowym ma obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania robót wymaganej jakości i w oferowanym terminie, włączając w to: koszty bezpośrednie, koszty ogólne budowy, ogólne koszty prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę, kalkulowany przez Wykonawcę zysk oraz wszelkie koszty, opłaty i należności związane z wykonywaniem robót, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami Wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z warunków umowy oraz przepisów dotyczących wykonywania robót budowlanych.



12. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym winny być ustalone jako kompletne i jednoznaczne. Ceny te nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
13. Wykonawca nie powinien traktować opisów poszczególnych pozycji kosztorysowych jako ostatecznie definiujących wymagania dla danych robót. Wykonawca winien przyjąć, że roboty ujęte w danej pozycji muszą być wykonane według:
 - a. Udostępnionej do wglądu dokumentacji projektowej,
 - b. Wymagań niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - c. Wizji lokalnej na terenie planowanej inwestycji,
 - d. Udostępnionych kosztorysów ofertowych ślepych,
 - e. Obowiązujących przepisów technicznych i wiedzy technicznej,
 - f. Postanowień wzoru umowy (załącznik nr 6 do SIWZ).
14. Wszystkie błędy ujawnione w dokumentacji projektowej, na rysunkach, w kosztorysie ofertowym ślepych Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Regulaminie udzielania zamówień MPWiK Sp. z o.o. oraz spełniający warunki, o których mowa w niniejszej SIWZ.
2. Warunku udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 2.1. **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:** w tym zakresie Zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań;
 - 2.2. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:
 - a) Posiada polisę od odpowiedzialności cywilnej (lub inny dokument równoważny) z tytułu prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 500.000,00 zł;

UWAGA! W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna lub finansowa – w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku.

- 2.3. **Zdolności technicznej lub zawodowej:** Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

- a) Zrealizował w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie roboty budowlane polegające na remoncie i rozbudowie budynku wykonanego w technologii tradycyjnej o konstrukcji mieszanej i wartości robót co najmniej 400.000,00 zł brutto każda, przy realizacji której występowała przebudowa instalacji wewnętrznych, tj. sanitarnej i elektrycznej;
- b) Dysponuje następującymi osobami do realizacji przedmiotu zamówienia:
- 1) Co najmniej jedną osobą, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanymi bez ograniczeń, wydane zgodnie z art. 12, art. 12a oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej; która posiada minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami budowlanymi wraz z towarzyszącą jej infrastrukturą; osoba ta będzie pełniła funkcję kierownika budowy;
 - 2) Co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń wydane zgodnie z art. 12, art. 12a oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej;



- 3) Co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń wydane zgodnie z art. 12, art. 12a oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej;
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. W przypadku powoływania się na wiedzę i doświadczenie, z którego dodatkowo wynika, że podmiot udostępniający wiedzę i doświadczenie zobowiązuje się ponosić z Wykonawcą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia wobec Zamawiającego.

VI. Informacje o dokumentach, jakie winni dostarczyć Wykonawcy

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca dołącza do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:
- 1.1. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej, o której mowa w rozdziale V pkt 2.2:
- a) Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego;
- 1.2. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o której mowa w rozdziale V pkt 2.3:



- a) Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotu, na rzecz którego roboty te zostały należycie wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty zostały wykonane. Wzór wykazu robot stanowi załącznik nr 4 do SIWZ;
 - b) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami z załączeniem dowodów potwierdzających powyższe kwalifikacje zawodowe i uprawnienia. Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
- 1.3. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz, że brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przesłanek zawartych w §8 Regulaminu udzielania zamówień MPWiK Sp. z o.o., którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
- 1.4. Dokumenty potwierdzające stan zobowiązań względem:
- a) Skarbu Państwa w formie aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego o nie zaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - b) Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w formie aktualnego zaświadczenia o nie zaleganiu z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania

decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 1.5. Dowód wniesienia wadium.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI pkt 1.4. oraz w rozdz. IV pkt. 2 ppkt. d składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłaty tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy. Dokument ustanawiający pełnomocnika należy dołączyć do oferty. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie mógł żądać od wykonawców, o których mowa powyżej dostarczenia kopii umowy konsorcjum.
5. W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają:
 - 1.1. Dokumenty w postaci oferty, wykazu osób oraz wykazu robót i referencji – wspólnie,
 - 1.2. Oświadczenia i dokumenty, takie jak: aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS – każdy z Wykonawców odrębnie.
6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów lub oświadczenia i dokumenty, które złożyli zawierają błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, oraz inne niemające charakteru istotnego omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ. Poprawiając omyłki rachunkowe, Zamawiający będzie uwzględniał konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.



VII. Opis kryteriów oceny ofert oraz sposób dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Zamawiający przyjął następujące kryterium oceny złożonych ofert i jego wartość procentową:
Cena oferty netto – 100%
2. Zamawiający przyzna realizację zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z Regulaminem udzielania zamówień MPWiK Sp. z o.o., niniejszą SIWZ oraz posiada najniższą cenę.
3. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty wykonania niniejszego zamówienia wynikające z niniejszej SIWZ oraz postanowień zawartych w projekcie umowy, a także informacji i wyjaśnień uzyskanych od Zamawiającego.
4. Cena ofertowa netto podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym winna być wyrażona w pieniądzu, walucie polskiej i w takiej będzie następowało rozliczenie pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym. Wartość podatku VAT będzie ustalona w dniu wystawienia faktury końcowej zgodnie z obowiązującymi na ten dzień przepisami.
5. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty wykonania niniejszego zamówienia, wynikające z projektu budowlanego, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, kosztorysu ofertowego ślepego, niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, postanowień wzoru umowy, wizji lokalnej miejsca robót oraz informacji i wyjaśnień uzyskanych od Zamawiającego, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia. Będą to między innymi następujące koszty: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, związanych z powstawaniem odpadów na budowie, zagospodarowania terenu budowy, utrzymania zaplecza budowy, dozоровanie budowy, wywozu nadmiaru gruntu i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, określonego w ofercie.
7. W odniesieniu do ceny całkowitej (ryczałtowej - netto) Zamawiający przyjmuje, że prawidłowo podana przez Wykonawcę cena ryczałtowa obejmuje całość przedmiotu zamówienia, bez względu na sposób jej obliczenia.
Cena ryczałtowa zaproponowana przez Wykonawcę jest ostateczna i wyklucza możliwość żądania dodatkowej zapłaty za wykonanie robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia w tym zakresie.
8. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców dokonana zostanie zgodnie z formułą „*spełnia – nie spełnia*”, w oparciu o oświadczenia i dokumenty przedstawione w ofercie, zgodnie



z opisem w rozdziale VI pkt 1 – 7. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca spełnia warunki określone w niniejszej SIWZ.

9. Nie spełnienie chociażby jednego z warunków określonych w SIWZ, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a oferta zostanie uznana za odrzuconą.
10. Jeżeli Zamawiający uzna, że oferowana cena lub jej istotne części składowe są rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą jego wątpliwości, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących sposobu wyliczenia ceny. Jeżeli Wykonawca potwierdza, że zaoferowana przez niego cena nie jest ceną rażąco niską, jego obowiązkiem jest przedłożenie Zamawiającemu sposobu obliczenia ceny oraz udowodnienie, że zaoferowana cena zapewnia należyte wykonanie zamówienia.

VIII. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Lipowej 76A w Lesznie (64-100), w sekretariacie – budynek A, piętro I.
2. Termin składania ofert ustala się na dzień 25.07.2019 r. godz. 10:00.

IX. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 5.000,00 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. Pieniądzu,
 - b. Poręczeniu bankowym lub ubezpieczeniowym,
 - c. Gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej,
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, o który mowa w rozdziale VIII pkt 2 niniejszej SIWZ.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: Santander Bank Polska S.A. o/Leszno nr 47 1090 1245 0000 0000 2400 9725, kwota winna zostać zaksięgowana przed upływem terminu składania ofert. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do składanej oferty.
5. W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji jej treść jednoznacznie będzie wskazywać, że jest ona gwarancją nieodwołalną i bezwarunkową, płatną na pierwsze pisemne żądanie

Zamawiającego. Gwarancja sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem powinna zawierać następujące elementy:

- a. Nazwę (firmę) Wykonawcy, Beneficjenta (tj. Zamawiającego), gwaranta oraz wskazanie ich siedzib,
 - b. Numer postępowania nadany przez Zamawiającego,
 - c. Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - d. Kwotę gwarancji,
 - e. Termin ważności gwarancji – nie krótszy niż termin związania ofertą,
 - f. Zobowiązanie do zapłacenia kwoty gwarancji w przypadkach określonych w pkt 7 niniejszego rozdziału.
6. Zamawiający dokona zwrotu wadium niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania i po zawarciu umowy z wybranym wykonawcą.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli:
- a. Wykonawca odmówi podpisania umowy w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w ofercie lub za cenę wskazaną w przetargu,
 - b. Wykonawca nie wniósł we wskazanym terminie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c. Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego i w terminie przez niego wyznaczonym nie przedłożył umowy konsorcjum,
 - d. Zawarcie umowy w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia stało się niemożliwe z innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - e. Na wezwanie Zamawiającego, w terminie przez niego określonym, Wykonawca nie uzupełnił pełnomocnictw, dokumentów lub oświadczeń.
8. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia netto.
9. Za skuteczne wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy uważa się jedną z niżej wymienionych form:
- a. Pieniądzu,
 - b. Gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej (nieodwołalnych, bezwarunkowych i płatnych na pierwsze żądanie, wystawionych przez podmiot zaakceptowany przez Zamawiającego),
 - c. Zabezpieczeń rzeczowych: hipoteka, zastaw, zastaw rejestrowy, przewłaszczenie na zabezpieczenie, sesja praw.



10. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Santander Bank Polska S.A. o/Leszno nr 47 1090 1245 0000 0000 2400 9725.
11. W przypadku pozostałych form Wykonawca składa odpowiednie zabezpieczenie w siedzibie Zamawiającego przy ul. Lipowej 76A, 64-100 Leszno – Budynek B1, pokój nr 2.
12. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
13. Za zgodą Zamawiającego, w trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną z form, o których mowa w ust 9, pod warunkiem zachowania jej ciągłości oraz bez zmniejszania wartości.
14. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości oraz rękojmi. Zabezpieczenie w zakresie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy będzie obowiązywało do dnia wykonania umowy, o której mowa w rozdziale III pkt 5 + 30 dni. Zabezpieczenie w zakresie roszczeń z tytułu gwarancji jakości oraz rękojmi obowiązywało będzie do dnia upływu gwarancji + 30 dni.
15. Zabezpieczenie zostanie zwrócone zgodnie z zapisami „Regulaminu udzielania zamówień MPWiK Sp. z o.o.” w terminie 30 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku przez Wykonawcę (po wygaśnięciu zabezpieczenia - z zastrzeżeniem zachowania terminów, o których mowa w pkt 14 powyżej).
16. W przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy zmianie ulegną terminy realizacji określone w rozdziale III pkt 5 SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest przedłużyć zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie gwarancji, w taki sposób, by gwarancja obowiązywała w okresie realizacji umowy (+ 30 dni) i w czasie 5-letniego okresu gwarancyjnego (+ 30 dni), z zastrzeżeniem pkt 18 poniżej.
17. W przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się z realizacją przedmiotu umowy, a strony nie wydłużyły terminu realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłużyć zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie gwarancji, w taki sposób, by gwarancja obowiązywała w przewidywanym przez Wykonawcę okresie realizacji umowy (+ 30 dni) i w czasie 5-letniego okresu gwarancyjnego (+ 30 dni), z zastrzeżeniem pkt 18 poniżej.
18. Brak wydłużenia okresu obowiązywania zabezpieczenia, o którym mowa w pkt 16 i 17 powyżej uprawnia Zamawiającego do odmowy odbioru przedmiotu umowy do czasu okazania przez Wykonawcę właściwego dokumentu gwarancyjnego.
19. Strony dopuszczają, iż zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione również w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub gwarancji bankowej pod warunkiem zachowania ich ciągłości.

20. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej Wykonawca ma obowiązek przedłożenia Zamawiającemu oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii pełnomocnictw/upoważnień do wystawienia gwarancji w imieniu Gwaranta.
21. Zamawiający ma prawo skorzystać z zabezpieczenia także w celu wyegzekwowania kar umownych oraz odszkodowania.

X. Informacje o formalnościach, jakie należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie podpisana w terminie 7 dni roboczych od momentu przekazania Wykonawcom informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie MPWiK przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.
3. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w punkcie poprzedzającym Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
4. Warunkiem zawarcia umowy będzie wcześniejsze złożenie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie ze wskazaniem w rozdziale IX.

XI. Wymagania i informacje dotyczące umowy o podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia na roboty budowlane, do przedłożenia MPWiK projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Umowa na podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo nie może zawierać innych wymagań niż określone w SIWZ. Przede wszystkim umowa taka powinna zawierać w szczególności następujące postanowienia:
 - a. Zakres robót przewidziany do wykonania,
 - b. Terminy realizacji,
 - c. Wynagrodzenie i terminy płatności,



- d. Sposób rozwiązania umowy z podwykonawcą w przypadku rozwiązania umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej.
5. MPWiK, w terminie 14 dni od przedłożenia projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany, zgłosi pisemne zastrzeżenia do tej umowy i jej zmiany, w przypadku, gdy:
 - a. Nie spełnia wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
 - b. Termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w pkt 4 powyżej.
6. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną „za zgodność z oryginałem” kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Przedkładający umowę o podwykonawstwo może ją poświadczyć „za zgodność z oryginałem”.
8. MPWiK, w terminie 14 dni od otrzymania umowy o podwykonawstwo, zgłasza pisemny sprzeciw do tej umowy, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku, gdy nie spełnia ona wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w pkt 4.
9. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada MPWiK poświadczoną „za zgodność z oryginałem” kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi przy robotach budowlanych, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy. Wyłączenie nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00 zł.
11. Zasady zapłaty wynagrodzenia dla Wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy zostały określone w rozdziale III SIWZ oraz we wzorze umowy.

12. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez MPWiK.
13. Zapisy niniejszego rozdziału nie naruszają praw i obowiązków Zamawiającego, Wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy wynikających z przepisów art. 647¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny.

XII. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w ramach postępowań przetargowych prowadzonych przez MPWiK skierowana do Wykonawców posiadających status osób fizycznych

1. Zamawiający informuje, że wszelkie formy kontaktu Wykonawcy z Zamawiającym, w tym zwłaszcza zadawanie pytań w toku postępowania, złożenie oferty w postępowaniu oraz podpisanie umowy w sprawie niniejszego zamówienia może wiązać się z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawcy lub osób działających w jego imieniu.
2. W związku z powyższym, w celu realizacji obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016 r. str. 1) Zamawiający przekazuje załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.

XIII. Inne postanowienia specyfikacji

1. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną na adres h.matuszak@mpwik-leszno.pl, sekretariat@mpwik-leszno.pl. Ofertę wraz z załącznikami, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu składa się tylko pisemnie.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie, została Wykonawcy doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
3. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Udzielanie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, a mających istotny wpływ na prawidłowe sporządzenie oferty, będzie następowało poprzez zamieszczenie treści zapytania wraz z wyjaśnieniem na stronie internetowej Zamawiającego www.mpwik-leszno.pl, w miejscu opublikowania ogłoszenia o przedmiotowym przetargu.

4. Wszelkie zapytania dotyczące SIWZ w trakcie postępowania należy kierować do Zamawiającego w formie pisemnej lub drogą elektroniczną: e-mail: h.matuszak@mpwik-leszno.pl, sekretariat@mpwik-leszno.pl Zamawiający prosi o przekazywanie pytań drogą elektroniczną (na adres wskazany powyżej) również w formie edytowalnej.
5. Zamawiający udzieli Wykonawcy wyjaśnień w terminie 2 dni roboczych od jego otrzymania, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż 5 dni przed terminem składania ofert.
6. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą ustala się na 60 dni licząc od terminu wyznaczonego na złożenie ofert.
7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w §8 „Regulaminu udzielania zamówień MPWiK Sp. z o. o.". O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykluczonego Wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
8. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę w następujących przypadkach:
 - a) jest niezgodna z „Regulaminem udzielania zamówień MPWiK Sp. o.o.”,
 - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - g) jest nieważna na podstawie innych przepisów.
9. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., ul. Lipowa 76 A, 64-100 Leszno, sala narad. w budynku A - I p, w dniu 25.07.2019 r., o godz. 10:15.
10. Otwarcia ofert dokona komisja przetargowa. Otwarcie ofert ma charakter publiczny.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcy nie będzie przysługiwało (Wykonawca zrzeka się takiego roszczenia) roszczenie odszkodowawcze względem Zamawiającego, w tym w szczególności związane z kosztami przygotowania oferty.
12. Bliższe informacje na temat specyfikacji istotnych warunków zamówienia można uzyskać:
 - a) W sprawach proceduralnych: Hanna Matuszak – Dział Jednostka Realizująca Projekt

MPWiK Sp. z o.o., ul. Lipowa 76 A, 64-100 Leszno tel. 65/529 83 21, od poniedziałku do piątku, w godz. 7:30 do 14:30.

- b) W sprawach przedmiotu zamówienia i wizji lokalnej: Marek Szyszka – Dział Jednostka Realizująca Projekt MPWiK Sp. z o.o., ul. Lipowa 76 A, 64-100 Leszno tel. 65/529 83 80, od poniedziałku do piątku, w godz. 7:30 do 14:30.

XIV. Załączniki do SIWZ:

- Nr 1a Dokumentacja projektowa
- Nr 1b Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych STWiORB
- Nr 1c Kosztorys ofertowy ślepy
- Nr 2 Formularz oferty
- Nr 3 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Nr 4 Wykaz wykonanych robót budowlanych
- Nr 5 Wykaz osób
- Nr 6 Wzór umowy
- Nr 7 Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w ramach niniejszego postępowania przetargowego prowadzonego przez MPWiK skierowana do Wykonawców posiadających status osób fizycznych

08.07.2019

Prezes Zarządu-Dyrektor Naczelny

Rafał Zalesiński

**MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO
WODOCIĄGÓW i KANALIZACJI**

Spółka z o.o.

64-100 LESZNO, ul. Lipowa 76A
tel. sekretariat: 65 529 83 11, fax 65 529 83 71
e-mail: sekretariat@mpwik-leszno.pl
REGON 410021476, NIP 697-001-16-97