



**MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI
SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ**

64- 100 Leszno, ul. Lipowa 76 A • www.mpwik-leszno.pl • e-mail: sekretariat@mpwik-leszno.pl

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dla postępowania nr INW-I-Z/0015/2017 prowadzonego
na zasadach określonych w „Regulaminie udzielania zamówień MPWiK Sp. z o.o.”
w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówienia:**

**„Przebudowa sieci wodociągowej wraz z przyłączami do granicy posesji w ul. Dworcowej
w Wilkowicach.”**

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Zamawiający występujący wspólnie na podstawie porozumienia zawartego dnia 21.11.2016r.:

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o.

ul. Lipowa 76A, 64-100 Leszno

Tel. 65 529 83 11, Fax: 65 529 83 71

NIP: 697-001-16-97

REGON: 410021476

Gmina Lipno

ul. Powstańców Wlkp. 9 , 64-111 Lipno

Tel.: (65) 534 01 27, Fax: (65) 534 01 09

NIP: 697-223-49-29

REGON: 411050764

w których imieniu w toku niniejszego postępowania przetargowego występuje:

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o.

ul. Lipowa 76 A, 64-100 Leszno

Tel. (65) 529 83 11, Fax: (65) 529 83 71

NIP: 697-001-16-97

REGON: 410021476

(dalej: Zamawiający lub MPWiK)

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone na zasadach określonych w „Regulaminie udzielania zamówień MPWiK Sp. z o.o.” w trybie przetargu nieograniczonego (w rozumieniu § 5 ust. 1 i nast. przedmiotowego Regulaminu). Regulamin dostępny jest na stronie internetowej: <http://mpwik-leszno.pl>, w zakładce Przetargi.

2. W postępowaniu nie znajdują zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r., albowiem niniejsze postępowanie nie jest zamówieniem publicznym w rozumieniu w/w ustawy.

III. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac w następującym zakresie:

1) przebudowa sieci wodociągowej rozdzielczej (na odcinku od skrzyżowania z ul. Lipową (węzeł W1) do skrzyżowania z ul. Mórkowską (węzeł W25) wraz z przepięciami sieci w ulicach bocznych z rur PEHD PN 10 SDR 17, łączonych przez zgrzewanie doczołowe i/lub złącza elektrooporowe, w zakresie średnic Dn 110- 225 mm, o łącznej długości ca 1145,0 mb.

Uwaga 1

Przebudowę sieci należy wykonywać tradycyjnie, metodą wykopu otwartego za wyjątkiem odcinka oznaczonego na PZT punktami od węzła „W5” do przyłącza „P3” który należy wykonać w technologii bezwykopowej- metodą przewiertu sterowanego.

2) przebudowa istniejących przyłączy wodociągowych do granicy posesji, przy zastosowaniu rur PE 100 SDR 17, w zakresie średnic Dn 40- 63 mm, o łącznej długości ca 263,3 mb; Dokumentacja projektowa zakłada również przepięcia istniejących przyłączy oraz budowę nowych, w przypadku, gdy jedno przyłącze wodociągowe doprowadza wodę do dwóch lub więcej posesji.

Uwaga nr 2

Zamawiający dopuszcza sytuację, w której przyłącza wodociągowe będą wykonywane metodą bezwykopową- przewiertem sterowanym. Wybór metody przebudowy danego przyłącza, każdorazowo Wykonawca uzgodni z Inspektorem Nadzoru.

Uwaga nr 3

Na przedmiot zamówienia składają się również zaprojektowane odejścia do granicy pasa drogowego odcinków sieci wodociągowej oraz kanalizacji sanitarnej przeznaczonych pod dalszą rozbudowę, szczegółowo wskazane w dokumentacji projektowej stanowiącej załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

Uwaga nr 4

Zastrzega się konieczność utrzymania stałego, prawidłowego funkcjonowania przebudowywanej infrastruktury. Realizacja inwestycji nie może mieć wpływu na zakłócenie usług świadczonych przez Zamawiającego.

Uwaga nr 5

Elementy, które zostaną zdemontowane (zasuwy, hydranty, skrzynki uliczne, etc.) należy protokolarnie w obecności Inspektora Nadzoru przekazać do MPWiK.

Uwaga nr 6

W związku z tym, iż Powiat Leszczyński będzie realizować zadanie inwestycyjne obejmujące realizację przebudowy drogi powiatowej nr 4771P w miejscowości Wilkowice w ramach przyznanego dofinansowania z Programu rozwoju

gminnej i powiatowej infrastruktury drogowej na lata 2016-2019, przedmiot zamówienia podzielono na następujące etapy:

a) etap I- przebudowa sieci wodociągowej wraz z przyłączami do granicy posesji na ul. Dworcowej od węzła W25 zlokalizowanego na skrzyżowaniu ul. Dworcowej z ul. Mórkowską do węzła W15 (okolice torów kolejowych);

b) etap II- przebudowa sieci wodociągowej wraz z przyłączami do granicy posesji na ul. Dworcowej od węzła W14 (okolice torów kolejowych) do węzła W1 zlokalizowanego na skrzyżowaniu ul. Dworcowej z ul. Lipową;

Z uwagi na powyższe Wykonawca do dnia 30 maja 2017 r. musi zakończyć realizację przebudowy sieci wodociągowej z przyłączami w ramach etapu I i umożliwić wykonawcy realizującemu na rzecz Powiatu Leszczyńskiego roboty drogowe rozpoczęcie robót w pasie drogowym na odcinku, którego dotyczy etap I.

Ponadto Wykonawca do dnia 15 lipca 2017r. musi zakończyć realizację przebudowy sieci wodociągowej z przyłączami w ramach etapu II i umożliwić wykonawcy realizującemu na rzecz Powiatu Leszczyńskiego roboty drogowe rozpoczęcie robót w pasie drogowym na odcinku, którego dotyczy etap II.

Uwaga nr 7

Zakres prac zleczanych i finansowanych przez MPWiK wskazano w pkt. 1) niniejszego rozdziału, natomiast zakres prac zleczanych i finansowanych przez Gminę Lipno określa pkt. 2).

Z każdym z Zamawiających zostanie zawarta osobna umowa obejmująca wykonanie ww. zakresu prac.

Uwaga nr 8

Roboty objęte przedmiotem zamówienia wykonywane będą na terenie czynnych dróg. Fakt ten, jak również wynikające z tego koszty oraz ograniczenia należy uwzględnić w cenie ofertowej.

Szczegółowy zakres prac wskazano w załącznikach do niniejszej SIWZ tj.: dokumentacji technicznej (załącznik nr 6) i przedmiarze robót (załącznik nr 4A, 4B).

1. W ramach prac objętych przedmiotem zamówienia i proponowaną ceną ofertową Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) realizacji prac zgodnie z przedłożoną przez Zamawiającego dokumentacją techniczną, zapisami SIWZ, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) przygotowania, zagospodarowania i zabezpieczenia placu budowy,
- 3) zgłoszenia do wszystkich jednostek branżowych faktu rozpoczęcia robót i współpracy z tymi jednostkami w zakresie koordynacji prac wykonawczych,
- 4) powiadomienia i uzgodnienia z właścicielami nieruchomości faktu wykonywania robót na ich terenach oraz uwzględnienia ewentualnego dostosowania godzin pracy do ograniczeń stawianych przez właścicieli nieruchomości oraz poniesienia kosztów korzystania z nieruchomości prywatnych w zakresie wykraczającym poza przedmiot zamówienia,
- 5) zabezpieczenia wykopów i ich oznakowania, a także poniesienia kosztów z tym związanych,
- 6) zainstalowania dla potrzeb budowy licznika zużycia wody i energii elektrycznej oraz ponoszenia kosztów zużycia przedmiotowych mediów w okresie realizacji przedmiotowego zadania,
- 7) używania w trakcie prac wyłącznie materiałów spełniających wymagania projektowe oraz wymagania techniczne dla rur, kształtek i obiektów, stawiane układom wodociągowym, po uzyskaniu wcześniejszej akceptacji inspektora nadzoru dla zaproponowanych materiałów,

- 8) realizacji zapisów Ustawy o odpadach z dn. 14.12.2012 r. w zakresie odpowiedzialności za odpady powstałe w trakcie realizacji robót,
- 9) uzyskania decyzji zezwalającej na zajęcie pasa drogowego na czas prowadzenia robót budowlanych oraz pokrycia kosztów z tym związanych (w przypadku wymaganym przez zarządcę drogi),
- 10) niezwłocznego informowania Zamawiającego na piśmie o rozbieżnościach pomiędzy mapą, na podstawie której opracowano dokumentację techniczną, a stanem faktycznym oraz usuwania na koszt własny, powstałych z winy Wykonawcy, uszkodzeń istniejącego zinwentaryzowanego uzbrojenia technicznego. W przypadku uszkodzeń uzbrojenia niezinwentaryzowanego naprawy dokonane zostaną w porozumieniu z jego właścicielem, przy udziale Zamawiającego,
- 11) niezwłocznego informowania Zamawiającego wpisem do dziennika budowy o problemach i okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub opóźnienie terminu wykonania umowy,
- 12) podania do publicznej wiadomości terminów i zakresów ograniczeń w dostawach mediów, wynikających z realizacji robót,
- 13) wykonania i pokrycia kosztów, wymaganych obowiązującymi przepisami: badań, sprawdzeń, prób, kontroli i odbiorów technicznych w tym badanie szczelności rurociągu, badanie przydatności wody do spożycia,
- 14) wykonania w obecności Inspektora nadzoru badania wskaźnika zagęszczenia gruntu, po uprzednim powiadomieniu właściciela drogi o terminie wykonywania badania; koszt wykonania pierwszego badania wskaźnika zagęszczenia gruntu ponosi Zamawiający; w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wykonawca zobowiązany będzie do ich usunięcia oraz przeprowadzenia na swój koszt ponownego badania wskaźnika zagęszczenia gruntu;
- 15) wykonania płukania sieci wodociągowej, po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego; koszt wykonania pierwszego płukania ponosi Zamawiający; w przypadku negatywnego wyniku badań przydatności wody do spożycia koszt wykonania kolejnego płukania pokrywa Wykonawca; Obowiązkiem Wykonawcy jest, aby ilość wody płuczącej była mierzona wodomierzem (przepływomierzem) zainstalowanym tymczasowo na jej wypływie, np. wodomierzem hydrantowym (po stronie Wykonawcy leży przygotowanie hydrantowego punktu poboru wody płuczącej). Odbiornikiem wody popłucznej (traktowanej jako ściek) może być studzienka kanalizacyjna (po uzgodnieniu z Zamawiającym);
- 16) pokrycia kosztów każdorazowego wyłączenia i włączenia odcinka sieci wodociągowej,
- 17) pokrycia kosztów kształtek do wykonania chlorowania, płukania i prób szczelności,
- 18) naprawy na własny koszt lub wypłaty odszkodowania z tytułu szkód powstałych na skutek realizacji inwestycji, za które Wykonawca odpowiada,
- 19) ubezpieczenie budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi z sumą ubezpieczenia nie niższą niż cena ofertowa netto. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć kopię w/w ubezpieczenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu przekazania placu budowy wraz z dowodem uiszczenia wymagalnych składek,
- 20) wykonania dokumentacji fotograficznej (w wersji elektronicznej) wszystkich wykonanych węzłów wodociągowych i przekazania ich w dniu odbioru Zamawiającemu; nazwy poszczególnych zdjęć - plików powinny być zgodne z numeracją przyjętą w dokumentacji technicznej, na podstawie której wykonywane były przedmiotowe węzły,
- 21) wykonania ewentualnego odwodnienia wykopów i wymiany gruntu,
- 22) informowania Zamawiającego o planowanej zmianie kierownika budowy, nie później niż 7 dni przed zmianą. Zamawiający zastrzega, że jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca

z braku kierownika budowy traktowana będzie jako przyczyna zależna od Wykonawcy i nie będzie stanowiła podstawy zmiany terminu zakończenia robót,

- 23) wykonania dokumentacji powykonawczej,
- 24) poniesienia wszystkich kosztów związanych z wywozem nadmiaru gruntu i dostarczaniem materiału do wykonania obsypki strefy ochronnej rury,
- 25) poniesienia wszystkich kosztów związanych z demontażem elementów sieci przewidzianych do likwidacji. zdemontowane (zasuwy, hydranty, skrzynki uliczne, etc.) należy protokolarnie w obecności Inspektora Nadzoru przekazać do MPWiK,
- 26) udzielenia 5-letniej gwarancji na wykonane roboty, materiały i urządzenia zastosowane przy realizacji zamówienia oddzielnie dla MPWiK i Gminy Lipno, licząc od dnia podpisania protokołu wykonania umowy
- 27) przestrzegania wytycznych Zarządu Dróg Powiatowych w zakresie rozbiórki nawierzchni tj.:
 - a) materiały porozbiórkowe nie nadające się do powtórnego wykorzystania oraz masy ziemne pozyskane przy przedmiotowej budowie należy zagospodarować we własnym zakresie. Powyższe należy ująć w cenie ofertowej włącznie z opłatą za wysypisko,
 - b) materiały porozbiórkowe nadające się do ponownego wykorzystania w tym kora asfaltowa, kostki betonowe, krawężniki itp. stanowią własność Zarządu Dróg Powiatowych i w cenie ofertowej każdy Wykonawca uwzględnia zasady ich zagospodarowania tj: wywóz po uprzednim oczyszczeniu materiałów porozbiórkowych nadających się do ponownego wbudowania w miejsce wskazane przez Przedstawiciela Zarządu Dróg Powiatowych tj. obwód drogowy ul. Święciechowska w Lesznie. Płytki betonowe i kostkę betonową należy złożyć na paletach i foliować. Palety te wraz z materiałem porozbiórkowym stanowią własność Zarządu Dróg Powiatowych;

Powyższy zakres należy uwzględnić w cenie oferty.

2. Zamawiający uważa za konieczne przeprowadzenie wizji lokalnej terenu, na którym ma być realizowana przedmiotowa inwestycja.
3. Zamawiający nie wskazuje miejsca wywozu nadmiaru gruntu ani miejsca poboru pospółki do wykonania obsypki strefy ochronnej rury i ewentualnej wymiany gruntu.
4. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia obsługi geodezyjnej i nadzoru inwestorskiego zadania,
 - 2) uczestnictwa w badaniach wskaźnika zagęszczenia gruntu, odbiorach, sprawdzeniach,
 - 3) jednokrotnego wykonania badania wskaźnika zagęszczenia gruntu,
 - 4) pokrycia kosztów jednokrotnego płukania sieci wodociągowej,
 - 5) wykonania badania wydajności hydrantów,
 - 6) odbioru prawidłowo wykonanego przedmiotu umowy,
 - 7) terminowego uregulowania należności wynikających z postanowień niniejszej umowy.
5. Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie od dnia przekazania placu budowy do dnia 15.07.2017r. Przy czym roboty uwzględnione w etapie I, o których mowa w ust. 13 lit. a niniejszego rozdziału SIWZ należy zakończyć do dnia 30.05.2017r. Natomiast roboty uwzględnione w etapie II, o których mowa w ust. 13 lit. b należy zakończyć do dnia 15.07.2017r.
6. Zakłada się przekazanie placu budowy w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy o wykonanie zamówienia. Z tytułu opóźnienia ze strony Zamawiającego w przekazaniu placu budowy Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo żądania odszkodowania oraz kar umownych.

7. Szczegółowe zasady dokonywania odbiorów prac zostały wskazane we wzorach umów (załącznik nr 5A, 5B) do SIWZ.
8. Do obowiązków Wykonawcy należy opracowanie harmonogramu realizacji robót i jego aktualizacja na każde polecenie Inspektora Nadzoru lub Zamawiającego. Harmonogram powinien obligatoryjnie uwzględniać podział zadania na etapy. Harmonogram oraz jego aktualizacje należy przedstawiać Inspektorowi Nadzoru w celu ich zaopiniowania i akceptacji. Pierwszy harmonogram do akceptacji Inspektora Nadzoru należy przekazać w terminie 7 dni od daty podpisania umowy. Aktualizacje należy składać w terminie 7 dni od wystąpienia okoliczności uzasadniających aktualizacje.
9. Zamawiający zawrą umowę o wykonanie przedmiotowego zamówienia w terminie do 7 dni roboczych od dnia przekazania oferentom informacji o rozstrzygnięciu postępowania.
10. Termin realizacji zadania jest jednocześnie terminem wykonania przedmiotu umowy. Termin realizacji zadania zostanie uznany za zachowany jeżeli w terminie tym zostaną zakończone wszystkie czynności odbiorowe, o których mowa w § 6 umowy. Przez należyte wykonanie umowy strony rozumieją zakończenie wszystkich prac objętych zamówieniem we wskazanym wyżej terminie, bez stwierdzenia żadnych wad i usterek, potwierdzone podpisaniem protokołu wykonania umowy.
11. W wypadku wystąpienia niezależnych od Stron okoliczności natury technicznej, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, albo których przewidzenie było utrudnione, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany technologii i/lub materiału, pod warunkiem, że nie ma to wpływu na wzrost wartości zamówienia i termin realizacji zamówienia. Każda z ww. zmian umowy wymaga zgody obydwu stron wyrażonej w formie aneksu do umowy, zawartego w oparciu o sporządzony i zaakceptowany przez strony protokół konieczności.
12. **Wykonawca powinien zapewnić zaangażowanie osobowe oraz tempo prac umożliwiające terminową realizację robót drogowych wykonywanych na zlecenie Powiatu Leszczyńskiego przez podmiot wybrany w odrębnym postępowaniu przetargowym. Wykonawca zobowiązuje się naprawić szkody oraz pokryć wszelkie koszty finansowe i straty, jakie Zamawiający poniesie wobec Powiatu Leszczyńskiego lub Zarządu Dróg Powiatowych w związku z nieterminową realizacją robót przez Wykonawcę, o ile nieterminowe wykonanie robót nastąpiło z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę. Na szkodę może składać się utrata przyznanego dofinansowania w kwocie 2 500 159 zł. O ile inaczej nie zostanie uzgodnione z Powiatem Leszczyńskim Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedłużenia terminu realizacji umowy.**
13. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania odbiorów częściowych po zakończeniu następujących etapów robót:
 - a) etap I- przebudowa sieci wodociągowej wraz z przyłączami do granicy posesji na ul. Dworcowej od węzła W25 zlokalizowanego na skrzyżowaniu ul. Dworcowej z ul. Mórkowską do węzła W15 (okolice torów kolejowych);
 - b) etap II- przebudowa sieci wodociągowej wraz z przyłączami do granicy posesji na ul. Dworcowej od węzła W14 (okolice torów kolejowych) do węzła W1 zlokalizowanego na skrzyżowaniu ul. Dworcowej z ul. Lipową;Odbiór końcowy jest jednocześnie odbiorem robót po wykonaniu robót dla etapu II (dla etapu II oraz dla całości prac realizowanych na rzecz MPWiK i Gminy Lipno przeprowadza się jeden odbiór – w ramach odbioru końcowego).
14. Wynagrodzenie Wykonawcy za poszczególne etapy prac, obliczone zostanie na podstawie podpisanego przez strony kosztorysu powykonawczego dla części robót podlegających odbiorowi, w oparciu o stawki jednostkowe za wskazane w ofercie Wykonawcy oraz ilości tych prac rzeczywiście wykonanych do dnia odbioru. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całego przedmiotu umowy zostanie obliczone na podstawie protokołu odbioru końcowego prac budowlanych, podpisanego przez Strony, jako suma iloczynów stawek jednostkowych za

poszczególne rodzaje prac wskazanych w ofercie Wykonawcy oraz ilości tych prac rzeczywiście wykonanych w ramach realizacji umowy

15. Podstawą wystawienia faktur będą podpisane przez przedstawicieli MPWiK, Gminy Lipno w obecności Inspektora Nadzoru i Wykonawcy, podwykonawcy, Kierownika Budowy, protokół częściowego oraz końcowego odbioru robót.
16. W przypadku powierzenia wykonywania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca będzie pełnił funkcję koordynatora podwykonawców podczas wykonywania robót i usuwania ewentualnych wad. Wykonawca odpowiada za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy jak za działania własne.
17. W przypadku, gdy Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcy, warunkiem zapłaty przez Zamawiającego całości lub części należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych (Oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, iż należności związane z realizacją przez nich przedmiotu zamówienia zostały uregulowane). Wraz z oświadczeniem Wykonawca złoży Zamawiającemu wszystkie dokumenty potwierdzające dokonanie wymagalnych płatności na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, a w szczególności potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę kopie: dowodów zapłaty wynagrodzenia dla podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, faktur podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, protokołów odbioru wykonanych robót, dostaw lub usług, stanowiących podstawę do wystawienia faktury przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę. W przypadku wykonania niniejszego zamówienia – umowy bez udziału podwykonawcy lub dalszych podwykonawców,
18. Wykonawca przed wypłatą wynagrodzenia (umownego) złoży Zamawiającemu oświadczenie w tym zakresie. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa powyżej, Zamawiający wstrzymuje wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane, w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
19. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi (przy robotach budowlanych), w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
20. Wynagrodzenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, o którym mowa powyżej, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane a także z tytułu dostaw lub usług (przy robotach budowlanych) po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej „za zgodność z oryginałem” kopii umowy o podwykonawstwo.
21. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
22. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, Wykonawca ma możliwość zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, w terminie 14 dni od doręczenia informacji o możliwości zgłaszania uwag.
23. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa powyżej, w terminie 14 dni od doręczenia informacji o możliwości zgłaszania uwag, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo

- 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
24. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa powyżej, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
25. Zamawiający będzie miał prawo wglądu w każdym momencie do dokumentacji finansowej Wykonawcy, dotyczącej rozliczeń z podwykonawcami poprzez otrzymanie potwierdzonych dokumentów o dokonanych płatnościach tj. potwierdzenie przelewu, kwestionariusz przyjęcia gotówki.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty i obliczenia ceny.

1. Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim i sformułowana w sposób jednoznaczny, wykluczający dowolność interpretacyjną oraz wyczerpujący – tak, by dawała odpowiedź na wszystkie wymagania w zakresie przedmiotu zamówienia.
2. Wszystkie stroniczki oferty winny być ponumerowane, spięte i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
3. Oferta musi być złożona w wyznaczonym terminie i miejscu w zaklejonej kopercie adresowanej na Zamawiającego, z zaznaczeniem nazwy zadania na jaką została złożona tj.: „Przebudowa sieci wodociągowej wraz z przyłączami do granicy posesji w ul. Dworcowej w Wilkowicach.” oraz z umieszczeniem danych o firmie Wykonawcy i jego adresie.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę sam lub w ramach konsorcjum.
6. Wykonawca powinien przedstawić ofertę zgodną z wymaganiami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Prawidłowo złożona oferta powinna zawierać:
 - 1) formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ),
 - 2) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ),
 - 3) dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, wymienione w rozdziale V ust. 2,
 - 4) aktualny odpis KRS albo aktualną informację z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - 5) aktualne pełnomocnictwo do reprezentowania oferenta; przedstawiony dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem złożenia ofert, o ile nie działają w jego imieniu osoby upoważnione do jego reprezentacji zgodnie z ww. dokumentami,
 - 6) dowód wniesienia wadium,
 - 7) wykaz wykonanych robót budowlanych (załącznik nr 3 do SIWZ),
 - 8) kosztorys ofertowy- wyceniony przedmiar robót (załącznik nr 4A, 4B do SIWZ),
8. Kosztorys ofertowy należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej, polegającą na obliczeniu wartości netto danej pozycji kosztorysowej jako iloczynu ilości ustalonych jednostek przedmiarowych i ceny jednostkowej tej pozycji przedmiarowej. Wykonawca określi ceny na wszystkie prace i materiały wymienione w przedmiarze robót

oraz koszty wykonania prac i czynności wymienionych w rozdziale III niniejszej specyfikacji i przypisanych Wykonawcy. Pozycje kosztorysowe (prace objęte tymi pozycjami), dla których oferent nie wskazał ceny, nie zostaną zapłacone po ich wykonaniu i uważać się będzie, że zostały ujęte w innych pozycjach wymienionych w kosztorysie ofertowym. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać zmian do kosztorysu ofertowego.

Cena jednostkowa danej pozycji i wartość tej pozycji w kosztorysie ofertowym ma obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania robót wymaganej jakości i w oferowanym terminie, włączając w to: koszty bezpośrednie, koszty ogólne budowy, ogólne koszty prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę, kalkulowany przez Wykonawcę zysk oraz wszelkie koszty, opłaty i należności związane z wykonywaniem robót, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami Wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z warunków umowy oraz przepisów dotyczących wykonywania robót budowlanych.

9. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym winny być ustalone jako kompletne i jednoznaczne. Ceny te nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
10. Wykonawca nie powinien traktować opisów poszczególnych pozycji kosztorysowych jako ostatecznie definiujących wymagania dla danych robót. Wykonawca winien przyjmować, że roboty ujęte w danej pozycji muszą być wykonane według:
 - 1) udostępnionej do wglądu dokumentacji projektowej,
 - 2) wymagań specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 3) wizji lokalnej na terenie planowanej inwestycji,
 - 4) udostępnionych przedmiarów robót (załącznik nr 4A, 4B do SIWZ),
 - 5) obowiązujących przepisów technicznych i wiedzy technicznej,
 - 6) postanowień umowy (załącznik nr 5A, 5B do SIWZ),
11. Wszystkie błędy ujawnione w Dokumentacji projektowej, na rysunkach, Przedmiarze robót oraz Kosztorysie Ofertowym Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
12. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych i częściowych.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu.

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na zasadach określonych w „Regulaminie udzielania zamówień MPWiK Sp. z o.o.” oraz spełniający warunki, o których mowa w niniejszej SIWZ.
2. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:
 - 2.1. Posiadać uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2.2. Dysponować osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;

Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymującymi się kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem i wykształceniem odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia w trakcie realizacji niniejszego zamówienia specjalistę - kierownika budowy, posiadającego:

 - a) uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dn. 28 kwietnia 2006 roku w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. Nr 83 poz. 578) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane do kierowania robotami

w zakresie sieci i instalacji sanitarnych, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz

b) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (działalności gospodarczej).

2.3. Posiadać wiedzę i doświadczenie:

Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem w wykonaniu (zakończeniu) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum:

a) dwóch niezależnych robót budowlanych (zadań inwestycyjnych), których przedmiotem była budowa/przebudowa sieci wodociągowej wraz z przyłączami wodociągowymi o długości co najmniej 400 mb i średnicy, co najmniej DN 110 mm każda,

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie będą brane pod uwagę łączne kwalifikacje i doświadczenia Wykonawców.

2.4. Posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa - w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnienie tego warunku.

VI. Informacje o dokumentach, jakie dostarczają Wykonawcy.

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach opisanych w § 8 „Regulaminu udzielania zamówień MPWiK Sp. z o.o.”, Wykonawca dołącza do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:

1.1. Oświadczenia że:

- a) posiada uprawnienia do wykonania prac objętych zamówieniem, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej należyte wykonanie zamówienia,
- d) nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie przesłanek zawartych w § 8 Regulaminu udzielania zamówień MPWiK Sp. z o.o.

1.2. Dokumenty potwierdzające stan zobowiązań względem:

- a) Skarbu Państwa w formie aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego o nie zaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- b) Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w formie aktualnego zaświadczenia o nie zaleganiu z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

1.3. Dowód wniesienia wadium.

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale V ust. 2 oferta

musi zawierać następujące dokumenty:

- a) ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej- aktualną polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę co najmniej równą wartości złożonej oferty,
- b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (kierownik budowy) wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia tj. kserokopią uprawnień budowlanych, jak również aktualnym zaświadczeniem z właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa potwierdzające przynależność do izby oraz ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej,
- c) doświadczenie Wykonawcy, w postaci wykazu robót budowlanych wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju (w tym: długość wybudowanej sieci i średnicy), daty i miejsca wykonania. Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w rozdziale V ust. 2.3. – wzór wykazu załącznik nr 3 do SIWZ.

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie roboty zostały wykonane w należyty sposób, w szczególności zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i terminowo ukończone. Dokumenty takie winny być wystawione przez inwestora i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania inwestora. Wszystkie dokumenty i zaświadczenia winny stwierdzać stan obecny, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę składającego ofertę.

3. Wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawca może polegać na zasobach tj. wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu (załączając do oferty) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. W przypadku powoływania się na wiedzę i doświadczenie innego podmiotu Wykonawca przedstawi dodatkowo oświadczenie tego podmiotu, z którego będzie wynikało, że podmiot udostępniający wiedzę i doświadczenie zobowiązuje się ponosić z Wykonawcą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiot zamówienia wobec Zamawiającego i będzie uczestniczył w realizacji zamówienia, jako podwykonawca (w zakresie odpowiadającym udostępnionemu doświadczeniu lub wiedzy).
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI ust. 1.2. składa: dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy. Dokument ustanawiający pełnomocnika należy dołączyć do oferty. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie mógł żądać od wykonawców, o których mowa powyżej dostarczenia kopii umowy konsorcjum.
7. W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają:
 - a) dokumenty w postaci: oferty oraz wykazu zrealizowanych robót i referencji - wspólnie,
 - b) oświadczenia i dokumenty, takie jak: aktualny odpis z właściwego rejestru, zaświadczenie z właściwego

Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS – każdy z wykonawców odrębnie.

8. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów lub złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty lecz z błędami do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, oraz inne nie mające charakteru istotnego omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ. Poprawiając omyłki rachunkowe, Zamawiający będzie uwzględniał konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

VII. Opis kryteriów i sposobów dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców.

1. Przyjęto następujące kryterium oceny złożonych ofert i jego wartość procentową:

- cena 100 %

2. Zamawiający przyzna realizację zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z „Regulaminem udzielania zamówień MPWiK Sp. z o.o.” oraz niniejszą specyfikacją i jednocześnie posiada najniższą cenę, z zastrzeżeniem że z każdym z Zamawiających zostanie zawarta odrębna umowa.
3. Cenę netto należy podać za całość przedmiotu zamówienia wraz z rozbiem dla zakresu zadania, który finansuje MPWiK (wskazany w zał. nr 4A do SIWZ) oraz dla zakresu zadania, który finansuje Gmina Lipno (wskazany w zał. nr 4B do SIWZ). Wykonawca podając cenę netto dla zakresu zadania finansowanego przez odpowiednio Gminę Lipno lub MPWiK ujmuje także odpowiednie koszty wykonania danego zakresu przedmiotu umowy nie wynikające z przedmiaru robót. Wartość podatku VAT będzie ustalona w dniu wystawienia faktury końcowej zgodnie z obowiązującymi na ten dzień przepisami. Wartość zadania należy podać w walucie polskiej i w takiej walucie będzie następowało rozliczenie pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym.
4. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o oświadczenia i dokumenty przedstawione w ofercie, zgodnie z wyszczególnieniem w rozdziale VI ust 1-8. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
Nie spełnienie chociażby jednego w ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a oferta zostanie uznana za odrzuconą.
5. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących sposobu wyliczenia ceny. O ile Wykonawca potwierdza, że jego cena nie jest ceną rażąco niską jego obowiązkiem jest wykazanie Zamawiającemu sposobu obliczenia ceny oraz udowodnienie, że zaoferowana cena zapewnia należyte wykonanie zamówienia.

VIII. Wskazanie miejsca i terminu składania ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie:
Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o., ul. Lipowa 76 A, 64-100 Leszno,
w sekretariacie - budynek A, I piętro.
2. Termin składania ofert ustala się do dnia 24.03.2017r. do godz. 9⁰⁰.

IX. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Każdy oferent zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości 15 000 zł (słownie: *piętnaście tysięcy złotych 00/100*). Wadium należy wnieść na rzecz MPWiK.
2. Wadium może być wniesione w następującej formie:
 - a) pieniądza,
 - b) poręczenia,
 - c) gwarancji bankowych,
 - d) gwarancji ubezpieczeniowych,
3. Termin wniesienia wadium do dnia 24.03.2017r. do godz. 9⁰⁰.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto MPWiK w BZ WBK S.A. o/Leszno nr konta 47 1090 1245 0000 0000 2400 9725, tak by znajdowało się na wskazanym rachunku przed upływem terminu składania ofert, natomiast dowód ustanowienia wadium należy dołączyć do składanej oferty jako kolejny załącznik.
5. W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji jej treść jednoznacznie będzie wskazywać, że jest ona gwarancją nieodwołalną i bezwarunkową, płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Gwarancja sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem powinna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwy: Wykonawcy, beneficjenta (Zamawiającego), gwaranta oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) numer zamówienia nadany przez Zamawiającego,
 - c) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - d) kwotę gwarancji,
 - e) termin ważności gwarancji – nie krótszy niż okres związania ofertą,
 - f) zobowiązanie do zapłacenia kwoty gwarancji w przypadkach określonych w ust 7.
6. Zamawiający dokona zwrotu wadium niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania i po zawarciu umowy z wybranym wykonawcą.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli:
 - a) Wykonawca odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie lub za cenę ustaloną w przetargu,
 - b) Wykonawca nie wniósł, we wskazanym terminie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego i w terminie przez niego wyznaczonym nie przedłożył umowy konsorcjum,
 - d) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - e) na wezwanie Zamawiającego, w terminie przez niego określonym Wykonawca nie uzupełnił pełnomocnictw, dokumentów lub oświadczeń.
8. Wykonawca, który wygra przetarg złoży najpóźniej w dniu podpisania każdej z umów, osobno na rzecz MPWiK i osobno na rzecz Gminy Lipno zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia netto dla każdej z umów. Za skuteczne złożenie zabezpieczenia Zamawiający uważa jedną z niżej wymienionych form:
 - a) wpływ środków pieniężnych na rachunek odpowiednio Gminy Lipno i MPWiK,
 - b) złożenie do odpowiednio do Gminy Lipno i MPWiK:
 - poręczeń bankowych,
 - gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych (nieodwołalnych, bezwarunkowych i płatnych na pierwsze żądanie, wystawionych przez podmiot zaakceptowany przez Zamawiającego)

7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną „za zgodność z oryginałem” kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Przedkładający umowę o podwykonawstwo może ją poświadczyć „za zgodność z oryginałem”.
8. Gmina Lipno lub odpowiednio MPWiK, w terminie 14 dni od otrzymania umowy o podwykonawstwo, zgłasza pisemny sprzeciw do tej umowy, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku, gdy nie spełnia ona wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 4
9. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada do Gminy Lipno lub odpowiednio MPWiK poświadczoną „za zgodność z oryginałem” kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi (przy robotach budowlanych), w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy. Wyłączenie nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.
11. Zasady zapłaty wynagrodzenia dla Wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy określone są w rozdziale III ust. 17-25 SIWZ oraz we wzorze umowy (załącznik nr 5 A, 5 B do SIWZ).
12. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Gmina Lipno lub odpowiednio MPWiK
13. Zapisy niniejszego rozdziału nie naruszają praw i obowiązków Zamawiającego, Wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy wynikających z przepisów art. 647¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny

XII. Inne postanowienia specyfikacji.

1. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą faksu pod nr 655298371 lub drogą elektroniczną na adres jagoda.kubiak@mpwik-leszno.pl, sekretariat@mpwik-leszno.pl z zastrzeżeniem, że powyższe dokumenty należy złożyć również w formie pisemnej. Ofertę wraz z załącznikami, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu składa się tylko pisemnie.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu / adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie, została Wykonawcy doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

2. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Udzielanie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, a mających istotny wpływ na prawidłowe sporządzenie oferty, będzie następowało poprzez zamieszczenie treści zapytania wraz z wyjaśnieniem na stronie internetowej

Zamawiającego www.mpwik-leszno.pl, w miejscu opublikowania ogłoszenia o przedmiotowym przetargu.

3. Wszelkie zapytania dotyczące SIWZ w trakcie postępowania należy kierować do Zamawiającego w formie pisemnej, faksem- pod numer 655298371 lub drogą elektroniczną: e-mail: jagoda.kubiak@mpwik-leszno.pl, sekretariat@mpwik-leszno.pl Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną (na adres wskazany powyżej) w formie edytowalnej.
4. Zamawiający udzieli Wykonawcy wyjaśnień w terminie 2 dni roboczych od jego otrzymania, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż w 5 dniu przed terminem składania ofert.
5. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą ustala się na 60 dni licząc od terminu wyznaczonego na złożenie ofert.
6. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w § 8 „Regulaminu udzielania zamówień MPWiK Sp. z o. o.". O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykluczonego Wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
7. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę w następujących przypadkach:
 - a) jest niezgodna z „Regulaminem udzielania zamówień MPWiK Sp. o.o.”,
 - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - g) jest nieważna na podstawie innych przepisów.
8. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., ul. Lipowa 76 A, 64-100 Leszno, budynek A pierwsze piętro – sala narad w dniu 24.03.2017r. do godz. 9¹⁵.
9. Otwarcia ofert dokona komisja przetargowa. Otwarcie ofert ma charakter publiczny.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcy nie będzie przysługiwało (Wykonawca zrzeka się takiego roszczenia) roszczenie odszkodowawcze względem Zamawiającego, w tym w szczególności związane z kosztami przygotowania oferty.
11. Bliższe informacje na temat specyfikacji istotnych warunków zamówienia można uzyskać w Dziale Inwestycji MPWiK Sp. z o.o., ul. Lipowa 76 A, 64-100 Leszno tel. (65) 529-83-15, fax (065) 529-83-71 od poniedziałku do piątku, w godz. 7³⁰ – 14³⁰.
12. Załączniki do niniejszej SIWZ:
 - Nr 1 - formularz oferty,
 - Nr 2 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
 - Nr 3 - wykaz wykonanych robót budowlanych,
 - Nr 4A i B - przedmiary robót,
 - Nr 5A i B - wzór umowy,
 - Nr 6 - dokumentacja techniczna.

Sporządziła: Jagoda Kubiak, dnia 01.03.2017 r.

**MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO
WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI**
Spółka z o.o.
64-100 LESZNO, ul. Lipowa 76A
tel. sekretariat: 65 529 83 11, fax 65 529 83 71
e-mail: sekretariat@mpwik-leszno.pl
REGON 410021476, NIP 697-001-16-97

Zatwierdzono:

Radea Prawny

dr Michał Peljan

Prezes Zarządu-Dyrektor Naczelny

Rafał Zalesiński

Leszno, dnia 08.03.2017 r.

