



Miejskie Przedsiębiorstwo
Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.

64- 100 Leszno, ul. Lipowa 76A



LESZCZYŃSKICH
WODOCIĄGÓW

1900-2020
tradycja i nowoczesność

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

dla postępowania nr INW-P-Z/0030/2020
prowadzonego na zasadach określonych w „Regulaminie Udzielania Zamówień Sektorowych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. z siedzibą w Lesznie” w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówienia:

„Świadczenie usług pocztowych w zakresie przesyłek pocztowych”

sekretariat 65 529 83 11
faks 65 529 83 71

obsługa klienta 65 529 83 44
inwestycje 65 529 83 15

laboratorium 65 529 83 39
pogotowie wod-kan 994

www.mpwik-leszno.pl
www.ebok.mpwik-leszno.pl

2 P d V

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

1. Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o.
ul. Lipowa 76A, 64-100 Leszno
REGON: 410021476; NIP: 6970011697; KRS: 0000016985 (dalej również jako: MPWiK).
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem INW-P-Z/0030/2020. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w „Regulaminie Udzielania Zamówień Sektorowych”; zwanym dalej jako: „RUZS” (w rozumieniu § 20 ust. 1 i nast. przedmiotowego Regulaminu). Regulamin dostępny jest na stronie internetowej: <http://mpwik-leszno.pl>, w zakładce Przetargi.
2. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp). Przedmiotowe zamówienie jest zamówieniem sektorowym, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych polegających na przyjęciu-odbiorze, transporcie i doręczaniu przesyłek pocztowych, a także ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo Pocztove w obrocie krajowym oraz odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego.
2. Niniejsze zamówienie zostało podzielone na 2 zadania:
 - a) zadanie nr I świadczenie usług pocztowych na rzecz Zamawiającego na terenie Miasta Leszna i miejscowości z kodem pocztowym 64-100,
 - b) zadanie nr II świadczenie usług pocztowych na rzecz Zamawiającego poza Miastem Leszno.
3. Ocena ofert nastąpi odrębnie dla w/w dwóch zadań, z uwzględnieniem przyjętych szacowanych ilości usług, o których mowa w Załącznikach nr 6-7 do niniejszej SIWZ.
4. Przedmiot zamówienia obejmuje następujące przesyłki listowe:
 - a) nierejestrowane (zwykłe): ekonomiczne i priorytetowe (ekspresowe),
 - b) polecane: ekonomiczne i priorytetowe (ekspresowe) – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - c) polecane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO):
 - ekonomiczne – przesyłka przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 - priorytetowe (ekspresowe) – przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 - d) zwroty w/w przesyłek listowych,oraz miesięczną opłatę ryczałtową za odbiór korespondencji w siedzibie Zamawiającego.

5. **Przedmiot zamówienia, będący podstawą oceny ofert obejmuje przesyłki w ilościach i gabarytach określonych w załącznikach nr 6 i 7 do SIWZ. Stanowią one przesyłki o wadze do 50 g, których maksymalny wymiar wynosi: 220x110x20mm.**

W przypadku, gdy Wykonawca posługuje się innymi kategoriami wagowymi/gabarytami przesyłek niż wskazane w tym punkcie oraz w załącznikach nr 6 i 7 do SIWZ, winien na potrzeby złożenia oferty oraz wypełnienia załączników nr 6 i 7 zakwalifikować podany przez Zamawiającego gabaryt przesyłki do odpowiedniej kategorii, którą posługuje się w obowiązujących cennikach.

6. Szacowany wolumen przesyłek został określony w załącznikach nr 6 i 7 dla poszczególnych zadań. Z tytułu przekroczenia lub braku osiągnięcia szacowanych ilości przesyłek w ciągu roku, Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiegokolwiek roszczenie do Zamawiającego.
7. Wykonawca wraz z ofertą przedłoży cennik pozostałych usług pocztowych (nieobjętych załącznikami nr 6 i 7, obejmujący np. przesyłki o większych gabarytach niż 50 g), które nie będą miały wpływu na cenę oferty oraz wybór Wykonawcy zadania.
8. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru raz dziennie przesyłek przygotowanych do wyekspediowania, z Sekretariatu zlokalizowanego w siedzibie Zamawiającego w Lesznie przy ul. Lipowej 76A, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks Pracy, w godzinach pomiędzy 14.00 – 15.00.
9. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia. Odbiór przesyłek przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę podpisem i datą:
- dla przesyłek nierejestrowanych na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych,
 - dla przesyłek rejestrowanych w książkach nadawczych.
10. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.
11. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
12. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego lub w następnym dniu roboczym.
13. Przesyłki niedoręczone, po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia, tj. po dwukrotnym siedmiodniowym awizowaniu podlegają zwrotowi Zamawiającemu.
14. Odbiór przesyłek awizowanych dokonywany będzie w miejscach przeznaczonych do świadczenia usług pocztowych.
15. Szczegółowe warunki realizacji usług objętych zamówieniem określone są w istotnych postanowieniach umowy (załącznik nr 3).
16. Umowa zostanie zawarta na wzorze umowy przedłożonym przez Wykonawcę z uwzględnieniem w/w Istotnych Postanowień Umowy stanowiących załącznik nr 3. Wykonawca do oferty przedłoży proponowany wzór umowy uwzględniający postanowienia z załącznika nr 3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią przedłożonej umowy, a Istotnymi Postanowieniami Umowy wymienionymi w załączniku nr 3 do SIWZ, pierwszeństwo będą miały Istotne Postanowienia Umowy.

IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie od dnia 01.01.2021r. do dnia 31.12.2021r

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu;
 - 1.2. spełniają warunki udziału, o których mowa w niniejszej SIWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej –**
Wykonawca winien posiadać uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe oraz ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. Prawo pocztowe.
 - 2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 110 000,00 zł.
 - 2.3 zdolności technicznej lub zawodowej**
 - a. Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności przez wykonawcę jest krótszy - w tym okresie) wykonał lub wykonuje co najmniej dwie usługi polegające na świadczeniu usług pocztowych o wartości netto minimum 120 000,00 zł każda. Zamawiający za usługi pocztowe uznaje usługi pocztowe w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe oraz ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. Prawo pocztowe.
 - b. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 2).
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. V pkt. 2.3. w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne/zawodowe lub ich sytuacja ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Wykonawca, który polega na sytuacji ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
8. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:
 - 8.1. którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. V ust. 2.
 - 8.2. wobec których zachodzą przesłanki określone w §9 RUZS;
 - 8.3. wobec których zachodzą przesłanki określone w §10 a) RUZS.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących **sytuacji ekonomicznej** Zamawiający żąda:
dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego;
2. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących **zdolności technicznej i zawodowej** zamawiający żąda:
Wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności przez wykonawcę jest krótszy - w tym okresie), Wykonawca wykonał lub wykonuje co najmniej dwie usługi polegające na świadczeniu usług pocztowych o wartości netto minimum 120 000,00 zł każda. Zamawiający za usługi pocztowe uznaje usługi pocztowe w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe oraz ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. Prawo pocztowe.
3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w § 9 i §10 a) RUZS Zamawiający żąda:
 - 3.1. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2,
 - 3.2. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
 - 3.3. Zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 3.4. Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w formie aktualnego zaświadczenia o niezaleganiu z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

φ d r

4. Inne wymagane dokumenty:
 - 4.1. Formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ),
 - 4.2. Aktualne pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy; przedstawiony dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem złożenia ofert, o ile nie działają w jego imieniu osoby upoważnione do jego reprezentacji zgodnie z zapisami w treści KRS,
 - 4.3. Dowód wniesienia wadium.
5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów lub złożą wymagane oświadczenia i dokumenty, lecz z błędami do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Niezależnie od powyższego w przypadku niezłożenia przez wykonawcę wszystkich dokumentów wymaganych dla oferty przez SIWZ, po dokonaniu wstępnej oceny złożonych ofert (zgodnie z kryteriami określonymi w niniejszej SIWZ), Zamawiający jest uprawniony do wezwania do uzupełnienia braków jedynie najkorzystniejszą ofertę. W przypadku nieskutecznego uzupełnienia braków w trybie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający wezwie oferenta, który złożył kolejną najkorzystniejszą ofertę, aż do skutku.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oraz inne nie mające charakteru istotnego omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ. Poprawiając omyłki rachunkowe, Zamawiający będzie uwzględniał konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

VII. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI ust. 1.2. składa: dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości i nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy. Dokument ustanawiający pełnomocnika należy dołączyć do oferty.
4. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie mógł żądać od wykonawców, o których mowa powyżej dostarczenia kopii umowy konsorcjum.
5. W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają:
 - a) dokumenty w postaci: oferty - wspólnie,
 - b) oświadczenia i dokumenty, takie jak: aktualny odpis z właściwego rejestru, zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS, ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej – każdy z Wykonawców odrębnie.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Przyjęto następujące kryterium oceny złożonych ofert i jego wartość procentową:
 - cena 100 %.
2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
3. Dopuszcza się składanie ofert częściowych.
4. **Oferty będą oceniane odrębnie dla każdego zadania przedstawionego w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) z uwzględnieniem szacowanych ilości przesyłek i zakresu usług, o którym mowa w załącznikach nr 6 i 7 do SIWZ.**
5. Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych, cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia.
7. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej nie będzie możliwy z uwagi na fakt, iż dwóch lub więcej Wykonawców złożyło oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców (których oferty są jednakowe) do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez niego terminie. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Zamawiający przyzna realizację zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada zasadom określonym w RUSZ oraz niniejszej specyfikacji i jednocześnie posiada najniższą cenę.
9. Zamawiający będzie rozpatrywał – oceniał, złożone oferty z uwzględnieniem cen netto tj. bez podatku VAT. Wartość podatku VAT będzie ustalona w dniu wystawienia faktury końcowej zgodnie z obowiązującymi na ten dzień przepisami.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej. Dla zachowania formy pisemnej oświadczenia woli niezbędne jest złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść złożonego oświadczenia woli. Oferta złożona bez zachowania formy pisemnej jest nieważna, nie wywołuje skutków prawnych i podlega odrzuceniu.
2. Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim i sformułowana w sposób jednoznaczny, wykluczający dowolność interpretacyjną oraz wyczerpujący.
3. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane, spięte i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do reprezentacji lub osobę uprawnioną do potwierdzania za zgodność z oryginałem. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na których zasobach Wykonawca polega, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn

- i wierszy.
5. Oferta musi być złożona w wyznaczonym terminie i miejscu w zaklejonej kopercie adresowanej do Zamawiającego, z zaznaczeniem nazwy zadania na jaką została złożona tj. „Przetarg nieograniczony INW-P-Z/0030/2020: **Świadczenie usług pocztowych w zakresie przesyłek pocztowych**. Nie otwierać przed **28.12.2020r. godz. 10.30**” oraz z umieszczeniem danych o firmie/nazwie Wykonawcy i jego adresie.
 6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 7. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę sam lub w ramach konsorcjum (wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia).
 8. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
 9. Czynność wycofania jak i zmiany oferty może dokonać wyłącznie osoba uprawniona do działania w imieniu Wykonawcy.
 10. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, które musi zawierać oznaczenie:
„Oświadczenie o wycofaniu oferty. „Przetarg nieograniczony INW-P-Z/0030/2020: **Świadczenie usług pocztowych w zakresie przesyłek pocztowych**. Nie otwierać przed **28.12.2020r. godz. 10.30**”.
Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
 11. Wykonawca powinien przedstawić ofertę zgodną z wymaganiami niniejszej SIWZ.
 12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli Wykonawcy wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 13. Wszelkie zapytania dotyczące SIWZ w trakcie postępowania należy kierować do Zamawiającego w formie pisemnej, faksem - pod numer (65) 529 83 71 lub drogą elektroniczną: e-mail: m.soltysiak@mpwik-leszno.pl i sekretariat@mpwik-leszno.pl.
 14. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem Zamawiający umieści na stronie internetowej Zamawiającego www.mpwik-leszno.pl, w miejscu opublikowania ogłoszenia o przedmiotowym postępowaniu lub platformie zakupowej.
 15. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację udostępni na stronie internetowej.
 16. Prawidłowo sporządzona i złożona oferta powinna zawierać:
 - 16.1. formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) – wypełniony z uwzględnieniem formularzy cenowych, stanowiących załączniki nr 6 i 7 do SIWZ,
 - 16.2. wypełniony formularz cen – załącznik nr 6 i/lub załącznik nr 7 do SIWZ (w zależności od tego, czy oferent składa ofertę na jedno czy obydwa zadania),
 - 16.3. oświadczenie o braku podstaw wykluczenia (załącznik nr 2),
 - 16.4. dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, wymienione w rozdziale V oraz w rozdziale VI:
 - a) polisa OC lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od

- odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę określoną przez Zamawiającego,
- b) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego,
 - c) zaświadczenie z ZUS lub KRUS ,
 - d) wykaz wykonanych usług (zał. nr 5 do SIWZ),
 - e) referencje/inne dokumenty potwierdzające doświadczenie wykonawcy wymienione w wykazie usług (zgodnie z pkt V ust. 2 ppkt 2.3 a),
- 16.5. aktualny odpis KRS albo aktualną informację z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu),
- 16.6. aktualne pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy; przedstawiony dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem złożenia ofert, o ile nie działają w jego imieniu osoby upoważnione do jego reprezentacji zgodnie z zapisami w treści KRS,
- 16.7. dowód wniesienia wadium,
- 16.8. proponowany wzór umowy.

X. Wymagania dotyczące wadium :

1. Każdy oferent zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości :
 - a) **2 000,00 zł** (dwa tysiące złotych 00/100) – dot. zadania nr I świadczenie usług pocztowych na rzecz Zamawiającego na terenie Miasta Leszno i miejscowości z kodem pocztowym 64-100
 - b) **2 300,00 zł** (dwa tysiące trzysta złotych 00/100) - dot. zadania nr II świadczenie usług pocztowych na rzecz Zamawiającego poza Miastem Leszno.
2. Wadium może być wniesione w następującej formie:
 - a) pieniądza,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancji bankowych,
 - d) gwarancji ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Przedsiębiorczości.
3. Termin wniesienia wadium do dnia **28.12.2020r. do godz. 10⁰⁰**.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego w Santander Bank Polska S.A. o/Leszno nr konta 47 1090 1245 0000 0000 2400 9725, tak by znajdowało się na wskazanym rachunku przed upływem terminu składania ofert, natomiast dowód ustanowienia wadium w formie innej niż pieniądź należy dołączyć do składanej oferty, jako kolejny załącznik.
5. W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji jej treść jednoznacznie będzie wskazywać, że jest ona gwarancją nieodwołalną i bezwarunkową, płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Gwarancja sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem powinna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwy: Wykonawcy, beneficjenta (Zamawiającego), gwaranta oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) numer zamówienia nadany przez Zamawiającego,
 - c) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - d) kwotę gwarancji,

- e) termin ważności gwarancji– nie krótszy niż okres związania ofertą,
 - f) zobowiązanie do zapłacenia kwoty gwarancji w przypadkach określonych w ust 7.
6. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium, jeżeli;
- a) upłynął termin związania ofertą,
 - b) po wyborze oferty najkorzystniejszej,
 - c) zawarto umowę w sprawie zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
 - d) zamawiający unieważnił postępowanie
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który:
- a) wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - b) został wykluczony z postępowania
 - c) którego oferta została odrzucona
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w SIWZ,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

XI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający dla niniejszego zamówienia nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XII. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

- 1. Umowa o wykonanie przedmiotowego zamówienia zostanie podpisana w terminie do 7 dni roboczych od dnia przekazania oferentom informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 2. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.
- 3. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w punkcie poprzedzającym Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

XIII. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Zamawiający informuje, że wszelkie formy kontaktu Wykonawcy z Zamawiającym, w tym zwłaszcza zadawanie pytań w toku postępowania, złożenie oferty w postępowaniu oraz podpisanie umowy w sprawie niniejszego zamówienia może się wiązać z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawcy lub osób działających w imieniu Wykonawcy. W związku z powyższym, w celu realizacji obowiązku informacyjnego, o którym mowa w przepisie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), Zamawiający przekazuje informacje w załączniku do SIWZ.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w siedzibie Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji sp. z o. o., ul. Lipowa 76 A, 64-100 Leszno na Dyspozytorni.
2. Termin składania ofert ustala się do dnia **28.12.2020 r. do godz. 10.00.**
3. Z uwagi na obecną sytuację epidemiczną, a także komunikatem Urzędu Zamówień Publicznych dopuszczającym transmisję on-line z otwarcia ofert, Zamawiający informuje, że otwarcie ofert nastąpi dnia 28.12.2020r. o godz. 10:30, a transmisja online będzie dostępna pod adresem: <https://meet.jit.si/ZamowienieMPWiK>. Zamawiający zaleca otwieranie linku w przeglądarce Chrome.
4. Informacja z otwarcia ofert zostanie przekazana oferentom drogą mailową do dnia **30.12.2020 r.**

XV. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem - pod numer (65) 529-83-71 lub drogą elektroniczną na adres m.soltysiak@mpwik-leszno.pl i sekretariat@mpwik-leszno.pl. Ofertę wraz z załącznikami, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu składa się tylko pisemnie.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie, została Wykonawcy doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
3. Bliższe informacje na temat specyfikacji istotnych warunków zamówienia można uzyskać:
 - w sprawach proceduralnych:
Maria Soltysiak – w Dziale Inwestycji MPWiK Sp. z o. o., ul. Lipowa 76 A, 64-100 Leszno tel. (065) 529-83-15, fax (065) 529-83-71 od poniedziałku do piątku, w godz. 7.00 – 15.00.
 - w sprawach przedmiotu zamówienia:
Agnieszka Kochanowska – w Dziale Obsługi Klienta MPWiK Sp. z o. o., ul. Lipowa 76 A, 64-100 Leszno tel. (065) 529-83-35, fax (065) 529-83-71 od poniedziałku do piątku, w godz. 7.00 – 15.00.

XVI. Inne postanowienia specyfikacji:

1. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą ustala się na 60 dni licząc od terminu wyznaczonego na złożenie ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcy nie będzie przysługiwało (Wykonawca zrzeka się takiego roszczenia) roszczenie odszkodowawcze względem Zamawiającego, w tym w szczególności związane z kosztami przygotowania oferty.

3. Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
4. Sprawy nie ujęte w niniejszej SIWZ regulują postanowienia RUZS oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.
6. Załączniki do niniejszej SIWZ:
 - Nr 1 – formularz oferty,
 - Nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
 - Nr 3 – istotne postanowienia umowy,
 - Nr 4 – informacja dotycząca RODO,
 - Nr 5 – wykaz wykonanych usług,
 - Nr 6 – formularz cen wraz z szacowaną ilością przesyłek w okresie trwania umowy dla zadania nr I tj. usług pocztowych na terenie Miasta Leszna i miejscowości z kodem pocztowym 64-100,
 - Nr 7 – formularz cen wraz z szacowaną ilością przesyłek w okresie trwania umowy dla zadania nr II tj. usług pocztowych poza Miastem Leszno.

Weryfikacja pod względem prawnym:

.....
Radca Prawny
dr Jakub Terlega

Zatwierdzono:
Prezes Zarządu-Dyrektor Naczelny
Rafał Zalesiński
.....

19.12.2020

**MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO
WODOCIĄGÓW i KANALIZACJI**
Spółka z o.o.
64-100 LESZNO, ul. Lipowa 76A
tel. sekretariat: 65 529 83 11, fax 65 529 83 71
e-mail: sekretariat@mpwik-leszno.pl
REGON 410021476, NIP 697-001-16-97