



Miejskie Przedsiębiorstwo
Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
64- 100 Leszno, ul. Lipowa 76A



LESZCZYŃSKICH
WODOCIĄGÓW

1900-2020
tradycja i nowoczesność

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dla postępowania nr INW-P-Z/0012/2020
prowadzonego na zasadach określonych w „Regulaminie udzielania zamówień MPWiK Sp. z o.o.”
w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówienia:
„Zakup wodomierzy i modułów radiowych w 2020r.”**

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. ul. Lipowa 76A, 64-100 Leszno.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w „Regulaminie udzielania zamówień MPWiK Sp. z o.o.” (w rozumieniu § 5 ust. 1 i nast. przedmiotowego Regulaminu). Regulamin dostępny jest na stronie internetowej: <http://mpwik-leszno.pl>, w zakładce Przetargi.

Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (p.z.p.). Przedmiotowe zamówienie jest zamówieniem sektorowym, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 p.z.p.

III. Określenie przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotu zamówienia obejmuje sukcesywną dostawę ok. 746 sztuk wodomierzy i 810 szt. modułów radiowych:
 - a) wodomierze o średnicach od DN 15 do DN 40, w tym wodomierze przystosowane do pracy studniach zalanych, o współczynniku R nie mniejszym niż 100, uwzględniając montaż wodomierza w pozycji pionowej oraz nie mniejszym niż 160, uwzględniając montaż wodomierza w pozycji poziomej (wg MID), współpracujących z nadajnikami radiowymi zdalnego odczytu IZAR lub innymi równoważnymi, których odczyt może być dokonany przy pomocy tego samego urządzenia odczytowego.
 - b) nadajników radiowych zdalnego odczytu typu IZAR, których odczyt może być dokonany przy pomocy tego samego urządzenia odczytowego.
2. Dostawa wodomierzy i modułów radiowych, odpowiadających standardom jakościowym oraz technicznym, według specyfikacji technicznej zawartej w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 SIWZ) – w następujących pakietach :
 - 1) Pakiet nr I – wodomierze mokrobieżne.
 - 2) Pakiet nr II – wodomierze objętościowe do wody zimnej pod MID.
 - 3) Pakiet nr III – wodomierze suchobieżne do wody zimnej pod MID
 - 4) Pakiet nr IV – wyposażenie radiowe do systemu IZAR oraz nadajniki do impulsów wodomierzy.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 7 do SIWZ

sekretariat 65 529 83 11
faks 65 529 83 71

obsługa klienta 65 529 83 44
inwestycje 65 529 83 15

laboratorium 65 529 83 39
pogotowie wod-kan 994

www.mpwik-leszno.pl
www.ebok.mpwik-leszno.pl

P d r

Oferta musi być zgodna z wytycznymi określonymi w Załączniku nr 5 do SIWZ – Dane Techniczne.

3. Termin realizacji dostaw materiałów zamieszczonych w SIWZ wynosi maksymalnie do 14 dni od złożenia zamówienia. O konieczności dostawy, jej terminie oraz ilości dostarczanego Materiału, Wykonawca będzie każdorazowo zawiadamiany przez Zamawiającego.
4. W cenie oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić koszty dostawy
5. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na dostarczony asortyment. Wymagana długość okresu gwarancji min. 24 miesiące.
6. Ilości dostarczanych towarów podane w ust. 1 są jedynie szacunkowe i mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Z tego powodu Wykonawcy nie będą przysługiwać jakiegokolwiek roszczenia.

IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

Wykonawca realizować będzie przedmiot zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2020r.

V. Opis sposobu przygotowania oferty i obliczenia ceny:

1. Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim i sformułowana w sposób jednoznaczny, wykluczający dowolność interpretacyjną oraz wyczerpujący – tak, by dawała odpowiedź na wszystkie wymagania w zakresie przedmiotu zamówienia.
2. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane, spięte i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do reprezentacji lub osobę uprawnioną do potwierdzania za zgodność z oryginałem. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na których zasobach Wykonawca polega, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
3. Oferta musi być złożona w wyznaczonym terminie i miejscu w zaklejonej kopercie adresowanej do Zamawiającego, z zaznaczeniem nazwy zadania na jaką została złożona tj. **„Zakup wodomierzy i modułów radiowych w 2020r.** oraz z umieszczeniem danych o firmie/nazwie Wykonawcy i jego adresie.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę sam lub w ramach konsorcjum (wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia).
6. Wykonawca powinien przedstawić ofertę zgodną z wymaganiami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Prawidłowo złożona i sporządzona oferta powinna zawierać:
 - a) formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) z pakietami z załącznika nr 1 (jeżeli Oferent składa ofertę częściową to załącza wyłącznie pakiety, na które przygotował ofertę),
 - b) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ),
 - c) dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, wymienione w rozdziale VI ust. 2 oraz w rozdziale VII ust. 1 lit.1.2.),

- d) wykaz wykonanych usług (załącznik nr 6 do SIWZ),
 - e) aktualny odpis KRS albo aktualną informację z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
 - f) aktualne pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy; przedstawiony dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem złożenia ofert, o ile nie działają w jego imieniu osoby upoważnione do jego reprezentacji zgodnie z zapisami w treści KRS,
 - g) dowód wniesienia wadium.
8. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
9. Dopuszcza się składanie ofert częściowych.

VI. Opis warunków udziału w postępowaniu:

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z postępowania na zasadach określonych w § 8 „Regulaminu udzielania zamówień MPWiK Sp. z o.o.” oraz spełniający warunki, o których mowa w niniejszej SIWZ.
2. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:
 - 2.1. Posiadać uprawnienie do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - 2.2. Posiadać wiedzę i doświadczenie:

Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem w wykonaniu (zakończeniu) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej:

 - 3 dostaw wodomierzy wraz z podaniem ich wartości, zakresu dostawy, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane (wraz z załączeniem dowodów, że dostawy zostały wykonane należyście), o łącznej wartości dostaw co najmniej 30 000 PLN w ciągu roku – **w przypadku składania ofert na pakiety nr I, II, III,**
 - 3 dostaw modułów radiowych wraz z podaniem ich wartości, zakresu dostawy, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane (wraz z załączeniem dowodów, że dostawy zostały wykonane należyście), o łącznej wartości dostaw co najmniej 20 000 PLN w ciągu roku – **w przypadku składania ofert na pakiet nr IV.**

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane usługi zostały wykonane w należyty sposób i terminowo. Dokumenty takie winny być wystawione przez inwestora i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania inwestora. Wszystkie dokumenty i zaświadczenia winny stwierdzać stan obecny, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę składającego ofertę.
 - 2.3. Dysponować osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia; Zamawiający nie stawia sprecyzowanych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 2),
 - 2.4. Posiadać aktualną polisę (wraz z potwierdzeniem wykonania przelewu) - ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związane z przedmiotem zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa - w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich

wykazywać będą spełnienie tego warunku.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, a w przypadku powoływania się na wiedzę i doświadczenie, z którego dodatkowo wynika, że podmiot udostępniający wiedzę i doświadczenie zobowiązuje się ponosić z Wykonawcą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiot zamówienia wobec Zamawiającego.

VII. Informacje o dokumentach, jakie dostarczają Wykonawcy:

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach opisanych w § 8 „Regulaminu udzielania zamówień MPWiK Sp. z o.o.”, Wykonawca dołącza do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1.1. Oświadczenie że:
 - a) posiada uprawnienia do wykonania prac objętych zamówieniem, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
 - c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej należyte wykonanie zamówienia,
 - d) nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie przesłanek zawartych w § 8 Regulaminu udzielania zamówień MPWiK Sp. z o.o.
 - 1.2. Dokumenty potwierdzające stan zobowiązań względem:
 - a) Skarbu Państwa w formie aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego o nie zaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - b) Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w formie aktualnego zaświadczenia o nie zaleganiu z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 1.3. Dowód wniesienia wadium.
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale VI ust. 2 oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - a) ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej- aktualną polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę co najmniej równą wartości złożonej oferty.

- b) doświadczenie Wykonawcy w postaci wykonania (zakończenia) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy -- w tym okresie, co najmniej:
- 3 dostaw wodomierzy wraz z podaniem ich wartości, zakresu dostawy, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane (wraz z załączeniem dowodów, że dostawy zostały wykonane należycie), o łącznej wartości dostaw co najmniej 30 000 PLN w ciągu roku – w przypadku składania ofert na pakiety nr I, II, III,
 - 3 dostaw modułów radiowych wraz z podaniem ich wartości, zakresu dostawy, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane (wraz z załączeniem dowodów, że dostawy zostały wykonane należycie), o łącznej wartości dostaw co najmniej 20 000 PLN w ciągu roku – w przypadku składania ofert na pakiet nr IV.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VII pkt. 1.2. składa: dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy. Dokument ustanawiający pełnomocnika należy dołączyć do oferty.
Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie mógł żądać od wykonawców, o których mowa powyżej dostarczenia kopii umowy konsorcjum.
7. W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają:
- a) dokumenty w postaci: oferty - wspólnie,
 - b) oświadczenia i dokumenty, takie jak: aktualny odpis z właściwego rejestru, zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS – każdy z Wykonawców odrębnie.
8. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów lub złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty lecz z błędami do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, oraz inne nie mające charakteru istotnego omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ. Poprawiając omyłki rachunkowe, Zamawiający będzie uwzględniał konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

VIII. Opis kryteriów i sposobów dokonywania oceny ofert

1. Przyjęto następujące kryterium oceny złożonych ofert i jego wartość procentową odrębnie dla każdego z pakietów:
- a) **Cena netto pojedynczego pakietu** (rozumiana jako suma iloczynu ceny jednostkowej netto i ilości przewidywanej rocznej dostawy) – waga 80%,
 - b) **Okres gwarancji** (min. 24 miesiące) – waga 20%.
2. Ocena punktowa kryteriów dokonana zostanie wg poniższych wzorów:
- o **Kryterium ceny netto:**

Liczba punktów uzyskiwanych przez ofertę na podstawie tego kryterium będzie ustalana na podstawie wzoru:

$$\text{Liczba punktów (c)} = \frac{\text{Najniższa cena}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 80 \text{ pkt.}$$

Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia opisanego w treści SIWZ oraz załącznikach do SIWZ.

- o **Okres gwarancji** – waga kryterium: 20%

Liczba punktów uzyskiwanych przez ofertę na podstawie tego kryterium będzie ustalana na podstawie wzoru:

$$\text{Liczba punktów(g)} = \frac{\text{czas oceniany}}{\text{najdłuższy czas gwarancji}} \times 20 \text{ pkt.}$$

Z punktów przyznanych przez każdego członków komisji zostanie wyciągnięta średnia arytmetyczna.

Czas gwarancji należy podać w miesiącach. Wymagana długość okresu gwarancji min. 24 miesiące.

3. Suma punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie wyliczona wg wzoru:

$$LP = c + g, \text{ gdzie:}$$

LP – liczba punktów ogółem (max 100 pkt.)

c – liczba punktów w kryterium cena ofertowa (max 80 pkt.)

g – liczba punktów w kryterium okres gwarancji (max 20 pkt.)

4. Zamawiający przyzna realizację zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z „Regulaminem udzielania zamówień MPWiK Sp. z o.o.” oraz niniejszą specyfikacją i jednocześnie posiada największą liczbę punktów ogółem.
5. W przypadku gdy dwie lub więcej ofert uzyskają taką samą liczbę punktów (LP), **Zamawiający** wybierze spośród tych ofert ofertę z najniższą ceną.
6. **Oferty będą oceniane odrębnie dla każdego pakietu.**
7. Zamawiający będzie rozpatrywał – oceniał, złożone oferty z uwzględnieniem cen netto tj. bez podatku VAT. Wartość podatku VAT będzie ustalona w dniu wystawienia faktury końcowej zgodnie z obowiązującymi na ten dzień przepisami.
8. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie, w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących sposobu wyliczenia ceny. O ile Wykonawca potwierdza, że jego cena nie jest ceną rażąco niską jego obowiązkiem jest wykazanie Zamawiającemu sposobu obliczenia ceny oraz udowodnienie,

że zaoferowana cena zapewnia należyte wykonanie zamówienia.

9. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o oświadczenia i dokumenty przedstawione w ofercie, zgodnie z wyszczególnieniem w rozdziale VII ust 1-6. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a oferta zostanie uznana za odrzuconą.

IX. Wskazanie miejsca i terminu składania ofert:

1. Oferty należy składać w siedzibie:
Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o., ul. Lipowa 76 A, 64-100 Leszno, na Dyspozytorni.
2. Termin składania ofert ustala się do dnia **10.04.2020 r. do godz. 10⁰⁰**.

X. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Każdy oferent zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości **3 700,00 zł** (trzy tysiące siedemset złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w następującej formie:
 - a) pieniądza,
 - b) poręczenia bankowe lub ubezpieczyciela,
 - c) gwarancji bankowych,
 - d) gwarancji ubezpieczeniowych.
3. Termin wniesienia wadium do dnia **10.04.2020 r. do godz. 10⁰⁰**.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego w Santander Bank Polska S.A. o/Leszno nr konta 47 1090 1245 0000 0000 2400 9725, tak by znajdowało się na wskazanym rachunku przed upływem terminu składania ofert, natomiast dowód ustanowienia wadium w formie innej niż pieniądź należy dołączyć do składanej oferty, jako kolejny załącznik.
5. W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji jej treść jednoznacznie będzie wskazywać, że jest ona gwarancją nieodwołalną i bezwarunkową, płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Gwarancja sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem powinna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwy: Wykonawcy, beneficjenta (Zamawiającego), gwaranta oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) numer zamówienia nadany przez Zamawiającego,
 - c) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - d) kwotę gwarancji,
 - e) termin ważności gwarancji-- nie krótszy niż okres związania ofertą,
 - f) zobowiązanie do zapłacenia kwoty gwarancji w przypadkach określonych w ust 7.
6. Zamawiający dokona zwrotu wadium niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania i po zawarciu umowy z wybranym wykonawcą.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli:
 - a) Wykonawca odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie lub za cenę ustaloną w przetargu,
 - b) Wykonawca nie wniósł, we wskazanym terminie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

- c) Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego i w terminie przez niego wyznaczonym nie przedłożył umowy konsorcjum,
 - d) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - e) na wezwanie Zamawiającego, w terminie przez niego określonym Wykonawca nie uzupełnił pełnomocnictw, dokumentów lub oświadczeń.
8. Wykonawca, który wygra przetarg złoży Zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości netto odrębnie dla każdego pakietu.
9. Za skuteczne złożenie zabezpieczenia Zamawiający uważa jedną z niżej wymienionych form:
- 9.1. wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy Zamawiającego,
 - 9.2. złożenie w siedzibie Zamawiającego:
 - poręczeń bankowych,
 - gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych,
 - zabezpieczeń rzeczowych: hipoteka, zastaw, zastaw rejestrowy, przewłaszczenie na zabezpieczenie, cesja praw.
10. Za zgodą Zamawiającego, w trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną z form, o których mowa powyżej, pod warunkiem zachowania jej ciągłości oraz bez zmniejszenia wartości.
11. Zabezpieczenie służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
12. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy po upływie okresu gwarancji - w terminie 30 dni od złożenia przez Wykonawcę pisemnego wniosku.

XI. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

- 1. Umowa o wykonanie przedmiotowego zamówienia zostanie podpisana w terminie do 7 dni roboczych od dnia przekazania oferentom informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 2. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.
- 3. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w punkcie poprzedzającym Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
- 4. Warunkiem zawarcia umowy będzie wcześniejsze złożenie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie ze wskazaniem w rozdziale X ust 8-12.

XII. Inne postanowienia specyfikacji:

- 1. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Udzielanie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, a mających istotny wpływ na prawidłowe sporządzenie oferty, będzie następowało poprzez zamieszczenie treści zapytania wraz z wyjaśnieniem na stronie internetowej Zamawiającego www.mpwik-leszno.pl, w miejscu opublikowania ogłoszenia o przedmiotowym postępowaniu.
- 2. Wszelkie zapytania dotyczące SIWZ w trakcie postępowania należy kierować do Zamawiającego w formie pisemnej, faksem- pod numer (65) 529 83 71 lub drogą elektroniczną: e-mail: k.zawirska@mpwik-leszno.pl

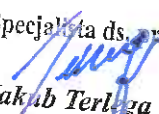
leszno.pl i sekretariat@mpwik-leszno.pl.

3. Zamawiający udzieli Wykonawcy wyjaśnień w terminie 2 dni roboczych od jego otrzymania, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż w 5 dniu przed terminem składania ofert.
4. Zamawiający informuje, że wszelkie formy kontaktu Wykonawcy z Zamawiającym, w tym zwłaszcza zadawanie pytań w toku postępowania, złożenie oferty w postępowaniu oraz podpisanie umowy w sprawie niniejszego zamówienia może się wiązać z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawcy lub osób działających w imieniu Wykonawcy. W związku z powyższym, w celu realizacji obowiązku informacyjnego, o którym mowa w przepisie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), Zamawiający przekazuje Załącznik nr 4 do SIWZ.
5. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą ustala się na 60 dni licząc od terminu wyznaczonego na złożenie ofert.
6. Zamawiający przewiduje możliwość odstąpienia od udzielenia zamówienia bez podania uzasadnionych przyczyn.
7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w § 8 „Regulaminu udzielania zamówień MPWiK Sp. z o. o.” o wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykluczonego Wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
8. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę w następujących przypadkach:
 - a) jest niezgodna z „Regulaminem udzielania zamówień MPWiK Sp. z o. o.”,
 - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - g) jest nieważna na podstawie innych przepisów.
9. **Informacja z otwarcia ofert zostanie przekazana oferentom drogą mailową do dnia 14.04.2020r.**
10. **Otwarcia ofert dokona komisja przetargowa. Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.**
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcy nie będzie przysługiwało (Wykonawca zrzeka się takiego roszczenia) roszczenie odszkodowawcze względem Zamawiającego, w tym w szczególności związane z kosztami przygotowania oferty.
12. Bliższe informacje na temat specyfikacji istotnych warunków zamówienia można uzyskać:
 - w sprawach proceduralnych: Kamila Zawirska – w Dziale Inwestycji MPWiK Sp. z o. o., ul. Lipowa 76 A, 64-100 Leszno tel. (065) 529-83-58, fax (065) 529-83-69 od poniedziałku do piątku, w godz. 7.30 – 14.30.
 - w sprawach przedmiotu zamówienia: Agnieszka Kochanowska – w Dziale Biura Obsługi Klienta MPWiK Sp. z o. o., ul. Lipowa 76 A, 64-100 Leszno tel. (065) 529-83-35, fax (065) 529-83-71 od poniedziałku do piątku, w godz. 7.30 – 14.30.
13. Załączniki do niniejszej SIWZ:

- Nr 1 - formularz ofertowy,
- Nr 2 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- Nr 3 – wzór umowy,
- Nr 4 - informacja dotycząca RODO
- Nr 5 – dane techniczne,
- Nr 6 – wykaz wykonanych dostaw.
- Nr 7 – zakres przedmiotu zamówienia

Sporządziła: Kamila Zawirska

Weryfikacja pod względem prawnym:

Starszy Specjalista ds. prawnych

Jakub Terlega

Zatwierdzono:

25.03.2020

Prezes Zarządu-Dyrektor Naczelny

Rafał Zalesiński

**MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO
WODOCIĄGÓW i KANALIZACJI**
Spółka z o.o.
64-100 LESZNO, ul. Lipowa 76A
tel. sekretariat: 65 529 83 11, fax 65 529 83 71
e-mail: sekretariat@mpwik-leszno.pl
REGON 410021476, NIP 697-001-16-97