



Miejskie Przedsiębiorstwo  
Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.

64- 100 Leszno, ul. Lipowa 76A



LESZCZYŃSKICH  
WODOCIĄGÓW

1900-2020  
*tradycja i nowoczesność*

## Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

dla postępowania nr INW-P-Z/0022/2020  
prowadzonego na zasadach określonych w „Regulaminie Udzielania Zamówień Sektorowych przez  
Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. z siedzibą w Lesznie”  
w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówienia:

**„Likwidacja studni nr S3 wraz z wykonaniem otworu zastępczego nr S3bis na stacji  
Uzdatniania Wody Strzyżewice – prace uzupełniające.  
Modernizacja układu zasilania elektrycznego studni głębinowych na ujęciu Strzyżewice-  
Przybyszewo-wymiana szafek elektrycznych i AKPiA – etap II”.**

sekretariat 65 529 83 11  
faks 65 529 83 71

obsługa klienta 65 529 83 44  
inwestycje 65 529 83 15

laboratorium 65 529 83 39  
pogotowie wod-kan 994

[www.mpwik-leszno.pl](http://www.mpwik-leszno.pl)  
[www.ebok.mpwik-leszno.pl](http://www.ebok.mpwik-leszno.pl)

*[Handwritten signatures]*

**I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

1. Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o.  
ul. Lipowa 76A, 64-100 Leszno  
REGON: 410021476; NIP: 6970011697; KRS: 0000016985, (dalej również jako: MPWiK).
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem INW-P-Z/0022/2020. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

**II. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w „Regulaminie Udzielania Zamówień Sektorowych”; zwanym dalej jako: „RUZS” (w rozumieniu § 20 ust. 1 i nast. przedmiotowego Regulaminu). Regulamin dostępny jest na stronie internetowej: <http://mpwik-leszno.pl>, w zakładce Przetargi.
2. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp). Przedmiotowe zamówienie jest zamówieniem sektorowym, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac związanych z przebudową studni S3, S4 i M2 ujęcia wody surowej. Zadanie wykonywane będzie na terenach należących do MPWiK oraz na terenie Nadleśnictwa Karczma Borowa – las Strzyżewicki.
2. Przebudowa swoim zakresem obejmuje:
  - 2.1. Przebudowę ujęcia wody surowej studni S3, wykonanie komory żelbetowej ze studnią odpowietrzającą oraz przebudowę odcinka rurociągu wody surowej od komory do rurociągu tłoczącego wodę surową na Stację Uzdatniania Wody w Strzyżewicach, obręb Henrykowo.
  - 2.2. Remont istniejącego budynku wraz z zagospodarowaniem terenu ujęcia wody surowej studni S3, przebudowę studni S4 oraz studni M2 ujęcia wody surowej na SUW Strzyżewice.
  - 2.3. Wykonanie prac elektrycznych i AKPiA na studniach S3, S4 i M2, oraz w M5 i S2bis (zgodnie z wytycznymi branżowymi- załącznik nr 8 i 10).

**Szczegółowy zakres prac wskazano w załącznikach do niniejszej SIWZ tj.: dokumentacji projektowej, przedmiarach robót oraz w wytycznych branży elektrycznej i AKPiA.**

3. W ramach prac objętych przedmiotem zamówienia i proponowaną ceną ofertową Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 3.1. realizacji prac zgodnie z opracowaną przez Zamawiającego dokumentacją projektową, zapisami SIWZ, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz obowiązującymi przepisami prawa,
  - 3.2. przygotowania, zagospodarowania i zabezpieczenia placu budowy,
  - 3.3. zabezpieczenia wykopów i ich oznakowania, a także poniesienia kosztów z tym związanych,
  - 3.4. zapewnienia sobie zasilania w energię elektryczną na potrzeby realizacji zadania,

3.5. używania w trakcie prac wyłącznie materiałów spełniających wymagania projektowe oraz wymagania techniczne dla rur, kształtek i obiektów, stawiane obiektom wodociągowym i kanalizacyjnym po uzyskaniu wcześniejszej akceptacji inspektora nadzoru dla zaproponowanych materiałów,

3.6. realizacji zapisów Ustawy o odpadach z dnia 14.12.2012r. w zakresie odpowiedzialności za odpady powstałe w trakcie realizacji robót,

3.7. niezwłocznego informowania Zamawiającego na piśmie o rozbieżnościach pomiędzy mapą, na podstawie której powstała dokumentacja techniczna, a stanem faktycznym oraz usuwania na koszt własny, powstałych z winy Wykonawcy, uszkodzeń istniejącego zinventaryzowanego uzbrojenia technicznego. W przypadku uszkodzeń uzbrojenia niezinventaryzowanego naprawy dokonane zostaną w porozumieniu z jego właścicielem, przy udziale Zamawiającego.

3.8. niezwłocznego informowania Zamawiającego o problemach i okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub opóźnienie terminu wykonania umowy,

3.9. wykonania i pokrycia kosztów wymaganych obowiązującymi przepisami: badań, sprawdzeń, prób, kontroli i odbiorów technicznych w tym:

a) badanie szczelności rurociągu,

b) płukanie sieci wodociągowej i badanie przydatności wody do spożycia,

3.10. naprawy na własny koszt lub wypłaty odszkodowania z tytułu szkód powstałych na skutek realizacji inwestycji, za które Wykonawca odpowiada,

3.11. informowania Zamawiającego o planowanej zmianie kierownika budowy, nie później niż 7 dni przed zmianą. Zamawiający zastrzega, że jakkolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku kierownika budowy traktowana będzie jako przyczyna zależna od Wykonawcy i nie będzie stanowiła podstawy zmiany terminu zakończenia robót,

3.12. wykonania ewentualnego odwodnienia wykopów i wymiany gruntu,

3.13. poniesienia wszystkich kosztów związanych z wywozem nadmiaru gruntu i dostarczaniem materiału do wykonania obsypki strefy ochronnej rury oraz wyrównania terenu do rzędnej istniejącej,

3.14. odtworzenia i przywrócenia do stanu pierwotnego terenów, na których prowadzone będą prace budowlane związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia wraz z protokolarnym potwierdzeniem ich odbioru ze strony Nadleśnictwa Karczma Borowa,

3.15. udzielenia 5-letniej gwarancji na wykonane roboty i materiały użyte przy realizacji zamówienia.

**Powyższy zakres należy uwzględnić w cenie oferty.**

4. Zamawiający uważa za konieczne przeprowadzenie wizji lokalnej terenu, na którym ma być realizowana przedmiotowa inwestycja.

5. Zamawiający nie wskazuje miejsca wywozu nadmiaru gruntu, miejsca poboru pospółki do wykonania obsypki strefy ochronnej rury, ani miejsca poboru gruntu celem wyrównania terenu do rzędnej istniejącej.

6. Zamawiający zobowiązuje się do:

6.1 dostarczenia niezbędnej dokumentacji projektowej wraz ze zgłoszeniem robót,

6.2 protokolarnego przekazania placu budowy w celu umożliwienia Wykonawcy wykonania przedmiotu umowy,

6.3 zapewnienia obsługi geodezyjnej i nadzoru inwestorskiego,

- 6.4 uczestnictwa w badaniach, odbiorach i sprawdzeniach,
  - 6.5 odbioru prawidłowo wykonanej sieci oraz pozostałych elementów będących przedmiotem zamówienia,
  - 6.6 terminowego uregulowania należności wynikających z postanowień umowy.
7. **Zamawiający ustala wynagrodzenie kosztorysowe za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia.**
  8. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całego przedmiotu umowy zostanie obliczone na podstawie protokołu finansowego rozliczenia zadania, podpisanego przez Strony, jako suma iloczynów stawek jednostkowych za poszczególne rodzaje prac wskazanych w ofercie Wykonawcy oraz ilości tych prac rzeczywiście wykonanych w ramach realizacji umowy.
  9. Rozliczenie finansowe nastąpi jednorazowo na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, po podpisaniu protokołu wykonania umowy.

#### **IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:**

Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie 60 dni kalendarzowych od dnia przekazania placu budowy. Zakłada się przekazanie placu budowy w terminie maksymalnie do 10 dni od daty podpisania umowy o wykonanie zamówienia.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1. nie podlegają wykluczeniu;
  - 1.2. spełniają warunki udziału, o których mowa w niniejszej SIWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 2.1 **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej** – w tym zakresie Zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań;
  - 2.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 450 000 zł.
  - 2.3. **zdolności technicznej lub zawodowej:**
    - 2.3.1. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, się doświadczeniem w wykonaniu (zakończeniu) w okresie ostatnich **5** lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum dwóch niezależnych robót budowlanych (zadań inwestycyjnych), z których przynajmniej jedna dotyczyła budowy sieci wodociągowej wykonywanej z rur PEHD zgrzewanych doczołowo o średnicy co najmniej DN 160 mm oraz przynajmniej jedna dotyczyła remontu studni głębinowych wraz z montażem nowych szaf zasilająco-sterowniczych.
    - 2.3.2. Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymującymi się kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem i wykształceniem odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone. W związku z powyższym

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia w trakcie realizacji niniejszego zamówienia specjalistę – kierownika budowy, posiadającego: uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane do kierowania robotami w zakresie sieci i instalacji sanitarnych, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. V pkt. 2.2. i pkt. 2.3. w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne/zawodowe lub ich sytuacja ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Wykonawca, który polega na sytuacji ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
8. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:
  - 8.1. którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. V pkt. 2.2. oraz pkt. 2.3.
  - 8.2. wobec których zachodzą przesłanki określone w §9 RUZS;
  - 8.3. wobec których zachodzą przesłanki określone w §10 a) RUZS.

#### **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia:**

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących **sytuacji ekonomicznej** Zamawiający żąda:
  - 1.1. Dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego;
2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących **zdolności technicznej** Zamawiający żąda:
  - 2.1. Wykazu robót budowlanych wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli

okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wykaz robót budowlanych stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Z dołączanych dokumentów powinny wynikać informacje o zakresie wykonywanych robót budowlanych, oraz terminie i miejscu ich realizacji. Referencje/inne dokumenty o których mowa powyżej powinny być potwierdzone przez firmy zlecające wykonanie robót budowlanych.

2.2. Dokumentów potwierdzających wymagane kwalifikacje zawodowe personelu technicznego – wzór wykazu załącznik nr 7 do SIWZ.

3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w §9 i §10 a) RUZS Zamawiający żąda:
  - 3.1. Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.
  - 3.2. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
  - 3.3. Zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - 3.4. Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w formie aktualnego zaświadczenia o nie zaleganiu z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Inne wymagane dokumenty:
  - 4.1. Formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ),
  - 4.2. Oświadczenie o przeprowadzeniu wizji lokalnej (załącznik nr 6 do SIWZ),
  - 4.3. Aktualne pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy; przedstawiony dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem złożenia ofert, o ile nie działają w jego imieniu osoby upoważnione do jego reprezentacji zgodnie z zapisami w treści KRS,
  - 4.4. Dowód wniesienia wadium.
5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów lub złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty lecz z błędami do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Niezależnie od powyższego w przypadku niezłożenia przez wykonawcę wszystkich dokumentów wymaganych dla oferty przez SIWZ, po dokonaniu



wstępnej oceny złożonych ofert (zgodnie z kryteriami określonymi w niniejszej SIWZ), Zamawiający jest uprawniony do wezwania do uzupełnienia braków jedynie najkorzystniejszą ofertę. W przypadku nieskutecznego uzupełnienia braków w trybie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający wezwie oferenta, który złożył kolejną najkorzystniejszą ofertę, aż do skutku.

6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, oraz inne nie mające charakteru istotnego omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ. Poprawiając omyłki rachunkowe, Zamawiający będzie uwzględniał konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

#### **VII. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI składa: dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości i nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy. Dokument ustanawiający pełnomocnika należy dołączyć do oferty.
4. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie mógł żądać od wykonawców, o których mowa powyżej dostarczenia kopii umowy konsorcjum.
5. W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają:
  - a) dokumenty w postaci: oferty - wspólnie,
  - b) oświadczenia i dokumenty, takie jak: aktualny odpis z właściwego rejestru, zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS (ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej) – każdy z Wykonawców odrębnie.

#### **VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem - pod numer (65) 529 83 71 lub drogą elektroniczną na adres [k.zawirska@mpwik-leszno.pl](mailto:k.zawirska@mpwik-leszno.pl) i sekretariat@mpwik-leszno.pl. Ofertę wraz z załącznikami, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu składa się tylko pisemnie.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie, została Wykonawcy doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej

treścią.

3. Bliższe informacje na temat specyfikacji istotnych warunków zamówienia można uzyskać:
- w sprawach proceduralnych: Kamila Zawirska – w Dziale Inwestycji MPWiK Sp. z o. o., ul. Lipowa 76 A, 64-100 Leszno tel. (065) 529-83-58, fax (065) 529-83-69 od poniedziałku do piątku, w godz. 7.30 – 14.30.
  - w sprawach przedmiotu zamówienia:  
Alicja Jezierska-Gąsiorek – w Dziale Produkcji MPWiK Sp. z o. o., ul. Lipowa 76 A, 64-100 Leszno tel. (065) 529-83-33, fax (065) 529-83-71 od poniedziałku do piątku, w godz. 7.30 – 14.30.  
Marta Maćkowiak- w Dziale Produkcji MPWiK Sp. z o. o., ul. Lipowa 76 A, 64-100 Leszno tel. (065) 529-83-43, fax (065) 529-83-71 od poniedziałku do piątku, w godz. 7.30 – 14.30.

**IX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. Przyjęto następujące kryterium oceny złożonych ofert i jego wartość procentową:  
**- cena 100 %**
2. Zamawiający przyzna realizację zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada zasadom określonym w RUZS oraz niniejszej specyfikacji i jednocześnie posiada najniższą cenę.
3. Zamawiający będzie rozpatrywał – oceniał, złożone oferty z uwzględnieniem cen netto tj. bez podatku VAT. Wartość podatku VAT będzie ustalona w dniu wystawienia faktury końcowej zgodnie z obowiązującymi na ten dzień przepisami.

**X. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Zamawiający ustala wynagrodzenie kosztorysowe za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia.
2. Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych, cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
5. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej nie będzie możliwy z uwagi na fakt, iż dwóch lub więcej Wykonawców złożyło oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców (których oferty są jednakowe) do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez niego terminie. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Kosztorys ofertowy należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej, polegającą na obliczeniu wartości netto danej pozycji kosztorysowej jako iloczynu ilości ustalonych jednostek przedmiarowych i ceny jednostkowej tej pozycji przedmiarowej. Wykonawca określi ceny na wszystkie prace i materiały wymienione w przedmiarze robót oraz koszty wykonania prac i czynności wymienionych w rozdziale III niniejszej specyfikacji i przypisanych Wykonawcy. Pozycje kosztorysowe (prace objęte tymi pozycjami), dla których Wykonawca nie wskazał ceny, nie zostaną zapłacone po ich wykonaniu i uważać się będzie, że zostały ujęte w innych pozycjach wymienionych w kosztorysie ofertowym. Wykonawca nie może



samodzielnie wprowadzać zmian do kosztorysu ofertowego. Cena jednostkowa danej pozycji i wartość tej pozycji w kosztorysie ofertowym ma obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania robót wymaganej jakości i w oferowanym terminie, włączając w to: koszty bezpośrednie, koszty ogólne budowy, ogólne koszty prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę, kalkulowany przez Wykonawcę zysk oraz wszelkie koszty, opłaty i należności związane z wykonywaniem robót, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami Wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z warunków umowy oraz przepisów dotyczących wykonywania robót budowlanych.

7. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym winny być ustalone jako kompletne i jednoznaczne. Ceny te nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
8. Wykonawca nie powinien traktować opisów poszczególnych pozycji kosztorysowych jako ostatecznie definiujących wymagania dla danych robót. Wykonawca winien przyjmować, że roboty ujęte w danej pozycji muszą być wykonane według:
  - 9.1. udostępnionej do wglądu dokumentacji technicznej,
  - 9.2. wymagań specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - 9.3. wizji lokalnej na terenie planowanej inwestycji,
  - 9.4. udostępnionych przedmiarów robót (załącznik nr 9 i 11 do SIWZ),
  - 9.5. obowiązujących przepisów technicznych i wiedzy technicznej,
  - 9.6. postanowień umowy (załącznik nr 3 do SIWZ),
10. Wszystkie błędy ujawnione w Dokumentacji projektowej, na rysunkach, Przedmiarze robót oraz Kosztorysie Ofertowym Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych i częściowych.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Oferty należy składać w siedzibie Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji sp. z o. o., ul. Lipowa 76 A, 64-100 Leszno na Dyspozytorni.
2. Termin składania ofert ustala się do dnia **11.09.2020r. do godz. 10.00**
3. Z uwagi na obecną sytuację epidemiczną, a także komunikatem Urzędu Zamówień Publicznych dopuszczającym transmisję on-line z otwarcia ofert, Zamawiający informuje, że otwarcie ofert nastąpi dnia **11.09.2020r. o godz. 10.30**, a transmisja online będzie dostępna pod adresem: <https://meet.jit.si/ZamowienieMPWIK>. Zamawiający zaleca otwieranie linku w przeglądarce Chrome.
4. Informacja z otwarcia ofert zostanie przekazana oferentom drogą mailową do dnia **14.09.2020r.**

#### **XII. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej. Dla zachowania formy pisemnej oświadczenia woli niezbędne jest złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść złożonego oświadczenia woli. Oferta złożona bez zachowania formy pisemnej jest nieważna, nie wywołuje skutków prawnych i podlega odrzuceniu.
2. Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim i sformułowana w sposób jednoznaczny, wykluczający dowolność interpretacyjną oraz wyczerpujący.
3. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane, spięte i podpisane przez upoważnionego

przedstawiciela Wykonawcy, a miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do reprezentacji lub osobę uprawnioną do potwierdzania za zgodność z oryginałem. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na których zasobach Wykonawca polega, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
5. Oferta musi być złożona w wyznaczonym terminie i miejscu w zaklejonej kopercie adresowanej do Zamawiającego, z zaznaczeniem nazwy zadania na jaką została złożona tj. „Przetarg nieograniczony INW-P-Z/0022/2020: „Likwidacja studni nr S3 wraz z wykonaniem otworu zastępczego nr S3bis na stacji Uzdatniania Wody Strzyżewice – prace uzupełniające. Modernizacja układu zasilania elektrycznego studni głębinowych na ujęciu Strzyżewice-Przybyszewo-wymiana szafek elektrycznych i AKPiA – etap II”. Nie otwierać przed **11.09.2020.r godz. 10.30** oraz z umieszczeniem danych o firmie/nazwie Wykonawcy i jego adresie.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę sam lub w ramach konsorcjum (wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia).
8. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
9. Czynność wycofania jak i zmiany oferty może dokonać wyłącznie osoba uprawniona do działania w imieniu Wykonawcy.
10. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, które musi zawierać oznaczenie:  
„Oświadczenie o wycofaniu oferty. Przetarg nieograniczony INW-P-Z/0022/2020: „Likwidacja studni nr S3 wraz z wykonaniem otworu zastępczego nr S3bis na stacji Uzdatniania Wody Strzyżewice – prace uzupełniające. Modernizacja układu zasilania elektrycznego studni głębinowych na ujęciu Strzyżewice-Przybyszewo-wymiana szafek elektrycznych i AKPiA – etap II”. Nie otwierać przed **11.09.2020.r godz. 10.30”**  
Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
11. Wykonawca powinien przedstawić ofertę zgodną z wymaganiami niniejszej SIWZ.
12. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli Wykonawcy wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
13. Wszelkie zapytania dotyczące SIWZ w trakcie postępowania należy kierować do Zamawiającego w formie pisemnej, faksem - pod numer (65) 529 83 71 lub drogą elektroniczną: e-mail: [k.zawirska@mpwik-leszno.pl](mailto:k.zawirska@mpwik-leszno.pl) i [sekretariat@mpwik-leszno.pl](mailto:sekretariat@mpwik-leszno.pl).

14. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem Zamawiający umieści na stronie internetowej Zamawiającego [www.mpwik-leszno.pl](http://www.mpwik-leszno.pl), w miejscu opublikowania ogłoszenia o przedmiotowym postępowaniu lub platformie zakupowej.
15. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację udostępni na stronie internetowej.
16. Prawidłowo sporządzona i złożona oferta powinna zawierać:
- 16.1 formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ),
  - 16.2 kosztorys ofertowy – wyceniony przedmiar robót (załącznik nr 9 i 11 do SIWZ),
  - 16.3 oświadczenie o braku podstaw wykluczenia (załącznik nr 2 do SIWZ),
  - 16.4 dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, wymienione w rozdziale V oraz w rozdziale VI :
    - a) polisa OC lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę określoną przez Zamawiającego
    - b) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego
    - c) zaświadczenie z ZUS lub KRUS
    - d) wykaz wykonanych robót budowlanych (zał. nr 5 do SIWZ)
    - e) wykaz personelu technicznego (zał. nr 7 do SIWZ)
    - f) referencje/inne dokumenty potwierdzające doświadczenie wykonawcy (zgodnie z pkt VI ust. 2 ppkt 2.1 i 2.2)
  - 16.5 oświadczenie o przeprowadzeniu wizji lokalnej (załącznik nr 6 do SIWZ)
  - 16.6 aktualny odpis KRS albo aktualną informację z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu),
  - 16.7 aktualne pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy; przedstawiony dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem złożenia ofert, o ile nie działają w jego imieniu osoby upoważnione do jego reprezentacji zgodnie z zapisami w treści KRS,
  - 16.8 dowód wniesienia wadium.

### **XIII. Wymagania dotyczące wadium:**

1. Każdy oferent zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości **8 500,00 zł** (osiem tysięcy pięćset złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w następującej formie:
  - a) pieniądza,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancji bankowych,
  - d) gwarancji ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Przedsiębiorczości.
3. Termin wniesienia wadium do dnia **11.09.2020 r. do godz. 10<sup>00</sup>**.

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego w Santander Bank Polska S.A. o/Leszno nr konta 47 1090 1245 0000 0000 2400 9725, tak by znajdowało się na wskazanym rachunku przed upływem terminu składania ofert, natomiast dowód ustanowienia wadium w formie innej niż pieniądź należy dołączyć do składanej oferty, jako kolejny załącznik.

5. W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji jej treść jednoznacznie będzie wskazywać, że jest ona gwarancją nieodwołalną i bezwarunkową, płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Gwarancja sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem powinna zawierać następujące elementy:

- a) nazwy: Wykonawcy, beneficjenta (Zamawiającego), gwaranta oraz wskazanie ich siedzib,
- b) numer zamówienia nadany przez Zamawiającego,
- c) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- d) kwotę gwarancji,
- e) termin ważności gwarancji – nie krótszy niż okres związania ofertą,
- f) zobowiązanie do zapłacenia kwoty gwarancji w przypadkach określonych w ust 7.

6. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium jeżeli;

- a) upłynął termin związania ofertą,
- b) po wyborze oferty najkorzystniejszej,
- c) zawarto umowę w sprawie zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
- d) zamawiający unieważnił postępowanie

7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który:

- a) wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- b) został wykluczony z postępowania,
- c) którego oferta została odrzucona,

8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w SIWZ,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

#### **XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

1. Wykonawca, który wygra przetarg złoży Zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto wskazanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

- c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Za zgodą Zamawiającego, w trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną z form, o których mowa powyżej, pod warunkiem zachowania jej ciągłości oraz bez zmniejszenia wartości.
  4. Zabezpieczenie służyć będzie okryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
  5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
  6. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości wynosi 30% wysokości zabezpieczenia.
  7. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt. 5 nie później niż w 30 dniu po upływie okresu gwarancji jakości.
  8. W przypadku złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji jej treść jednoznacznie będzie wskazywać, że jest ona gwarancją nieodwołalną i bezwarunkową, płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

**XV. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:**

1. Umowa o wykonanie przedmiotowego zamówienia zostanie podpisana w terminie do 7 dni roboczych od dnia przekazania oferentom informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.
3. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w punkcie poprzedzającym Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
4. Warunkiem zawarcia umowy będzie wcześniejsze złożenie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie ze wskazaniem w rozdziale XIV.

**XVI. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:**

Zamawiający informuje, że wszelkie formy kontaktu Wykonawcy z Zamawiającym, w tym zwłaszcza zadawanie pytań w toku postępowania, złożenie oferty w postępowaniu oraz podpisanie umowy w sprawie niniejszego zamówienia może się wiązać z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawcy lub osób działających w imieniu Wykonawcy. W związku z powyższym, w celu realizacji obowiązku informacyjnego, o którym mowa w przepisie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), Zamawiający przekazuje informacje w załączniku do SIWZ.



## XVII. Inne postanowienia specyfikacji:

1. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą ustala się na 60 dni licząc od terminu wyznaczonego na złożenie ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcy nie będzie przysługiwało (Wykonawca zrzeka się takiego roszczenia) roszczenie odszkodowawcze względem Zamawiającego, w tym w szczególności związane z kosztami przygotowania oferty.
3. Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Pzp.).
4. Sprawy nie ujęte w niniejszej SIWZ regulują postanowienia RUZS oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Załączniki do niniejszej SIWZ:
  - Nr 1 - formularz ofertowy,
  - Nr 2 - oświadczenie o braku podstaw wykluczenia,
  - Nr 3 - wzór umowy,
  - Nr 4 - informacja dotycząca RODO,
  - Nr 5 - wykaz wykonanych usług,
  - Nr 6 - oświadczenie o przeprowadzeniu wizji lokalnej,
  - Nr 7 - wykaz personelu technicznego,
  - Nr 8 - dokumentacja projektowa, przebudowa studni S3, S4 i M2,
  - Nr 9 - kosztorys ofertowy i przedmiar robót,
  - Nr 10 - dokumentacja projektowa, przebudowa studni S3,
  - Nr 11 - kosztorys ofertowy i przedmiar robót S3.

Sporządziła: Kamila Zawirska

Weryfikacja pod względem prawnym:

Radca Prawny  
  
dr Jakub Terlega

Zatwierdzono:

19.01.2020

Prezes Zarządu-Dyrektor Naczelny  
  
Rafał Zalesiński

MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO  
WODOCIĄGÓW i KANALIZACJI  
Spółka z o.o.  
64-100 LESZNO, ul. Lipowa 76A  
tel. sekretariat: 65 529 83 11, fax 65 529 83 71  
e-mail: sekretariat@mpwik-leszno.pl  
REGON 410021476, NIP 697-001-16-97