



Miejskie Przedsiębiorstwo
Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.

64-100 Leszno, ul. Lipowa 76A



LESZCZYŃSKICH
WODOCIĄGÓW

1900-2020
tradycja i nowoczesność

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

dla postępowania nr INW-P-Z/0020/2020
prowadzonego na zasadach określonych w „Regulaminie Udzielania Zamówień Sektorowych przez
Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. z siedzibą w Lesznie”
w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówienia:

„Zakup koparki kołowej”

sekretariat 65 529 83 11
faks 65 529 83 71

obsługa klienta 65 529 83 44
inwestycje 65 529 83 15

laboratorium 65 529 83 39
pogotowie wod-kan 994

www.mpwik-leszno.pl
www.ebok.mpwik-leszno.pl

2 1 d

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

1. Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o.
ul. Lipowa 76A, 64-100 Leszno
REGON: 410021476; NIP: 6970011697; KRS: 0000016985, (dalej również jako: MPWiK).
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem INW-P-Z/0020/2020. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w „Regulaminie Udzielania Zamówień Sektorowych”; zwanym dalej jako: „RUZS” (w rozumieniu § 20 ust. 1 i nast. przedmiotowego Regulaminu). Regulamin dostępny jest na stronie internetowej: <http://mpwik-leszno.pl>, w zakładce Przetargi.
2. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp). Przedmiotowe zamówienie jest zamówieniem sektorowym, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowej koparki kołowej.
2. Parametry techniczne (specyfikacja techniczna), jakie powinna spełniać koparka kołowa:
 - 2.1 Rok produkcji nie wcześniej niż 2020.
 - 2.2 Masa transportowa nie większa niż 12 ton
 - 2.3 Silnik wysokoprężny z turbodoładowaniem o pojemności nie mniejszej niż 4,0 l, i moc mieszcząca się w zakresie 75-85 kW. Moment obrotowy min. 500 Nm przy 1500 obr.. Zgodny z europejskim standardem spełnianiu norm Stage IV EPA, Tier 4 Final emisji spalin. Silnik w technologii bez filtra cząstek stałych DPF
 - 2.4 Zbiornik paliwa nie mniejszy niż 150 l.
 - 2.5 Pompa hydrauliczna o wydatku nie mniejszym niż 150l/min. ciśnienie układu hydraulicznego, roboczego nie mniej niż 280 bar.
 - 2.6 Układ kierowniczy hydrauliczny z 3 trybami pracy: 4 kół skrętnych, 2 kół skrętnych i tzw. tryb „kraba”
 - 2.7 rama sztywne,
 - 2.8 koła bliźniacze,
 - 2.9 rozstaw osi do 2,7 m
 - 2.10 wysokość do krawędzi kabiny do 3 m
 - 2.11 niezależnie sterowane podpory z przodu maszyny
 - 2.12 lemiesz spycharkowy z tyłu maszyny
 - 2.13 promień skrętu do 4,2 m
 - 2.14 maksymalna prędkość jazdy co najmniej 35 km/h
 - 2.15 napęd hydrostatyczny, bezstopniowy
 - 2.16 hydrauliczny, dwuobwodowy układ hamulcowy

- 2.17 kabina spełniająca normy ROPS z klimatyzacją
 - 2.18 system amortyzacji ramienia koparkowego
 - 2.19 zawory bezpieczeństwa (zamki hydrauliczne) na siłownikach ramienia
 - 2.20 atestowana szklana do podnoszenia na łączniku łyżki koparkowej
 - 2.21 trzy tryby pracy maszyny pozwalające na ustawienie obrotów silnika i wydajności układu hydraulicznego w zależności od wykonywanej pracy
 - 2.22 instalacja do młota, łyżki skarpowej uchyłnej, chwytaków, - min. jedna instalacja dwukierunkowa o wydajności min 100 l/min i jedna instalacja dwukierunkowa o wydajności min 50 l/min.
 - 2.23 Układ elektryczny 12 V, alternator 150 A;
 - 2.24 max głębokość kopania co najmniej 4 m
 - 2.25 max zasięg kopania na poziomie gruntu co najmniej 7,5 m
 - 2.26 siła skrawania łyżki min. 60 kN
 - 2.27 siła zrywania ramienia min. 40 kN
 - 2.28 ruchome, obrotowe (na boki) ramię koparki w zakresie co najmniej 120 stopni
 - 2.29 ramię trójdzielne typu TAB
 - 2.30 komputer z wyświetlaczem kolorowym pozwalający na ustawianie parametrów pracy maszyny, diagnostykę oraz programowanie dodatkowych narzędzi takich jak np.: młot hydrauliczny
 - 2.31 system umożliwiający zachowanie kierunku obrotów kierownicy zgodnego z kierunkiem obrotu kół niezależnie od kierunku jazdy (przód/tył) i położenia nadwozia
 - 2.32 światła robocze w technologii LED
 - 2.33 błotniki kół
 - 2.34 siedzenie podgrzewane z pneumatyczną amortyzacją
 - 2.35 bezpośredni widok na 4 koła maszyny z kabiny operatora bez konieczności stosowania lusterek, bez konieczności obracania nadwozia
 - 2.36 fabryczny system telemetryczny z wykorzystaniem systemu GPS
 - 2.37 radio USB
 - 2.38 skrzynka narzędziowa
3. Osprzęt koparki kołowej:
- 3.1 Instalacja do łyżki skarpowej
 - 3.2 Szybkozłącze hydrauliczne
 - 3.3 łyżka koparkowa 900mm
 - 3.4 łyżka skarpowa hydraulicznie uchylna
 - 3.5 Centralne smarowanie
 - 3.6 Instalacja zasilania narzędzi ręcznych typu młot hydrauliczny, pompa do wody, przecinarka hydrauliczna
 - 3.7 Osprzęt (łyżka) kompatybilny z koparko-ladowarkami JCB
4. Oferowana koparka musi być wyprodukowana w UE.
5. Wybrany Wykonawca w ramach dostawy zobowiązany będzie do przeszkolenia co najmniej sześciu pracowników Zamawiającego w zakresie budowy i obsługi koparki oraz wystawi zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia. Czas szkolenia ww. pracowników wyniesie min. 2 godziny na

- osobę.
6. Wybrany Wykonawca zapewni serwis gwarancyjny (w ramach ceny ofertowej) i odpłatny serwis pogwarancyjny oferowanej koparki.
 7. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca dysponował/współpracował z co najmniej 1 stacją serwisową oddaloną o nie więcej niż 100 km od siedziby Zamawiającego.
 8. Wybrany Wykonawca udzieli na dostarczony przedmiot zamówienia gwarancji na okres 24 miesięcy lub 4000 motogodzin (w zależności co wystąpi jako pierwsze) od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
 9. Wybrany Wykonawca zapewni możliwość zgłaszania awarii w dni robocze w godzinach od 7:00 do godziny 15:00 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy). Wykonawca przystąpi do usuwania zgłoszonych awarii w terminie nie dłuższym niż 48 godzin od przyjęcia zgłoszenia.
 10. Szczegółowe zasady udzielanej przez Wykonawcę gwarancji zostały określone w § 7 projektu umowy, stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ.
 11. Wybrany Wykonawca dostarczy wraz z koparką instrukcję obsługi w języku polskim, katalog części zamiennych (płyta CD), książkę gwarancyjną oraz deklarację zgodności CE.
 12. Wybrany Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego, ul. Lipowa 76A, 64-100 Leszno.
 13. Dostawa zostanie zrealizowana w dni powszednie (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 7.00 do 15.00. O planowanym terminie dostawy Wykonawca zawiadomi Zamawiającego z 2 dniowym wyprzedzeniem.
 14. Do oferty należy dołączyć specyfikację techniczną dotyczącą przedmiotu zamówienia zgodnie z rozdz. III pkt. 2 SIWZ.

IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

Termin realizacji przedmiotu umowy wynosi 120 dni od dnia podpisania umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu;
 - 1.2. spełniają warunki udziału, o których mowa w niniejszej SIWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 2.1 **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej** – w tym zakresie Zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań;
 - 2.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 600 000 zł.
 - 2.3. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem w wykonaniu (zakończeniu) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy

- w tym okresie, co najmniej: 1 dostawy koparki kołowej o parametrach technicznych określonych w rozdz. III pkt. 2 i 3 lub podobnych.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. V pkt. 2.2. i pkt. 2.3. w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne/zawodowe lub ich sytuacja ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.
 6. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
 7. Wykonawca, który polega na sytuacji ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 8. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:
 - 8.1. którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. V pkt. 2.2. oraz pkt. 2.3.
 - 8.2. wobec których zachodzą przesłanki określone w §9 RUZS;
 - 8.3. wobec których zachodzą przesłanki określone w §10 a) RUZS.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia:

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących **sytuacji ekonomicznej** zamawiający żąda:
 - 1.1. Dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego;
2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących **zdolności technicznej** Zamawiający żąda:
 - 2.1. Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest

w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykaz wykonanych dostaw stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Z dołączanych dokumentów powinny wynikać informacje o przedmiocie i wartości dostaw oraz terminie i miejscu ich realizacji. Referencje/inne dokumenty o których mowa powyżej powinny być potwierdzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w §9 i §10 a) RUZS Zamawiający żąda:
 - 3.1. Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia – wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2.
 - 3.2. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
 - 3.3. Zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 3.4. Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w formie aktualnego zaświadczenia o nie zaleganiu z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Inne wymagane dokumenty:
 - 4.1. Formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ),
 - 4.2. Specyfikacja techniczna dotycząca przedmiotu zamówienia zgodnie z rozdz. III pkt. 2 SIWZ,
 - 4.3. Aktualne pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy; przedstawiony dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem złożenia ofert, o ile nie działają w jego imieniu osoby upoważnione do jego reprezentacji zgodnie z zapisami w treści KRS,
 - 4.4. Dowód wniesienia wadium.
5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów lub złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty lecz z błędami do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Niezależnie od powyższego w przypadku niezłożenia przez Wykonawcę wszystkich dokumentów wymaganych dla oferty przez SIWZ, po dokonaniu wstępnej oceny złożonych ofert (zgodnie z kryteriami określonymi w niniejszej SIWZ), Zamawiający jest uprawniony do wezwania do uzupełnienia braków jedynie najkorzystniejszą ofertę. W przypadku nieskutecznego uzupełnienia braków w trybie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający wezwie oferenta, który złożył kolejną najkorzystniejszą ofertę, aż do skutku.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, oraz inne nie mające charakteru istotnego omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ. Poprawiając omyłki rachunkowe, Zamawiający będzie uwzględniał konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

VII. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI składa: dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości i nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy. Dokument ustanawiający pełnomocnika należy dołączyć do oferty.
4. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie mógł żądać od wykonawców, o których mowa powyżej dostarczenia kopii umowy konsorcjum.
5. W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają:
 - a) dokumenty w postaci: oferty - wspólnie,
 - b) oświadczenia i dokumenty, takie jak: aktualny odpis z właściwego rejestru, zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS (ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej) – każdy z Wykonawców odrębnie.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem - pod numer (65) 529 83 71 lub drogą elektroniczną na adres k.zawirska@mpwik-leszno.pl i sekretariat@mpwik-leszno.pl. Ofertę wraz z załącznikami, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu składa się tylko pisemnie.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie, została Wykonawcy doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
3. Bliższe informacje na temat specyfikacji istotnych warunków zamówienia można uzyskać:
 - w sprawach proceduralnych: Kamila Zawirska – w Dziale Inwestycji MPWiK Sp. z o. o., ul. Lipowa 76 A, 64-100 Leszno tel. (065) 529-83-58, fax (065) 529-83-69 od poniedziałku do piątku, w godz. 7.30 – 14.30.

- w sprawach przedmiotu zamówienia: Przemysław Kozłowski – w Dziale Eksploatacji MPWiK Sp. z o. o., ul. Lipowa 76 A, 64-100 Leszno tel. (065) 529-83-26, fax (065) 529-83-71 od poniedziałku do piątku, w godz. 7.30 – 14.30.

IX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Przyjęto następujące kryterium oceny złożonych ofert i jego wartość procentową:
- cena 100 %
2. Zamawiający przyzna realizację zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada zasadom określonym w RUZS oraz niniejszej specyfikacji i jednocześnie posiada najniższą cenę.
3. Zamawiający będzie rozpatrywał – oceniał, złożone oferty z uwzględnieniem cen netto tj. bez podatku VAT. Wartość podatku VAT będzie ustalona w dniu wystawienia faktury końcowej zgodnie z obowiązującymi na ten dzień przepisami.

X. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych, cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
4. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej nie będzie możliwy z uwagi na fakt, iż dwóch lub więcej Wykonawców złożyło oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców (których oferty są jednakowe) do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez niego terminie. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w siedzibie Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji sp. z o. o., ul. Lipowa 76 A, 64-100 Leszno na Dyspozytorni.
2. Termin składania ofert ustala się do dnia **10.07.2020r. do godz. 10.00**
3. Z uwagi na obecną sytuację epidemiczną, a także komunikatem Urzędu Zamówień Publicznych dopuszczającym transmisję on-line z otwarcia ofert, Zamawiający informuje, że otwarcie ofert nastąpi dnia **10.07.2020r. o godz. 10.15**, a transmisja online będzie dostępna pod adresem: <https://meet.jit.si/ZamowienieMPWiK>. Zamawiający zaleca otwieranie linku w przeglądarce Chrome.
4. Informacja z otwarcia ofert zostanie przekazana oferentom drogą mailową do dnia **13.07.2020r.**

XII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej. Dla zachowania formy pisemnej oświadczenia woli niezbędne jest złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść złożonego oświadczenia woli.



- Oferta złożona bez zachowania formy pisemnej jest nieważna, nie wywołuje skutków prawnych i podlega odrzuceniu.
2. Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim i sformułowana w sposób jednoznaczny, wykluczający dowolność interpretacyjną oraz wyczerpujący.
 3. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane, spięte i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do reprezentacji lub osobę uprawnioną do potwierdzania za zgodność z oryginałem. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na których zasobach Wykonawca polega, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
 4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
 5. Oferta musi być złożona w wyznaczonym terminie i miejscu w zaklejonej kopercie adresowanej do Zamawiającego, z zaznaczeniem nazwy zadania na jaką została złożona tj. **„Przetarg nieograniczony INW-P-Z/0020/2020: Zakup koparki kołowej. Nie otwierać przed 10.07.2020.r godz. 10.15”** oraz z umieszczeniem danych o firmie/nazwie Wykonawcy i jego adresie.
 6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 7. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę sam lub w ramach konsorcjum (wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia).
 8. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
 9. Czynność wycofania jak i zmiany oferty może dokonać wyłącznie osoba uprawniona do działania w imieniu Wykonawcy.
 10. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, które musi zawierać oznaczenie:
„Oświadczenie o wycofaniu oferty. Przetarg nieograniczony INW-P-Z/0020/2020: Zakup koparki kołowej. Nie otwierać przed **10.07.2020.r godz. 10.15”**
Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
 11. Wykonawca powinien przedstawić ofertę zgodną z wymaganiami niniejszej SIWZ.
 12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli Wykonawcy wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 13. Wszelkie zapytania dotyczące SIWZ w trakcie postępowania należy kierować do Zamawiającego w formie pisemnej, faksem - pod numer (65) 529 83 71 lub drogą elektroniczną: e-mail: k.zawirska@mpwik-leszno.pl i sekretariat@mpwik-leszno.pl.
 14. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem Zamawiający umieści na stronie internetowej Zamawiającego

www.mpwik-leszno.pl, w miejscu opublikowania ogłoszenia o przedmiotowym postępowaniu lub platformie zakupowej.

15. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację udostępni na stronie internetowej.
16. Prawidłowo sporządzona i złożona oferta powinna zawierać:
 - 16.1 formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ),
 - 16.2. oświadczenie o braku podstaw wykluczenia (załącznik nr 2 do SIWZ),
 - 16.3. dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, wymienione w rozdziale V oraz w rozdziale VI):
 - a) polisa OC lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę określoną przez Zamawiającego
 - b) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego
 - c) zaświadczenie z ZUS lub KRUS
 - d) wykaz wykonanych dostaw (zał. nr 5 do SIWZ)
 - e) referencje/inne dokumenty potwierdzające doświadczenie Wykonawcy (zgodnie z pkt VI ust. 2 ppkt 2.1)
 - 16.4. specyfikacja techniczna dotycząca przedmiotu zamówienia zgodnie z rozdz. III pkt. 2 SIWZ
 - 16.5. aktualny odpis KRS albo aktualną informację z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu),
 - 16.6. aktualne pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy; przedstawiony dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem złożenia ofert, o ile nie działają w jego imieniu osoby upoważnione do jego reprezentacji zgodnie z zapisami w treści KRS,
 - 16.7. dowód wniesienia wadium.

XIII. Wymagania dotyczące wadium:

1. Każdy oferent zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości **12 000,00 zł** (dwanaście tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w następującej formie:
 - a) pieniądza,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancji bankowych,
 - d) gwarancji ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Przedsiębiorczości.
3. Termin wniesienia wadium do dnia **10.07.2020 r. do godz. 10⁰⁰**.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego w Santander Bank Polska S.A. o/Leszno nr konta 47 1090 1245 0000 0000 2400 9725, tak by znajdowało się na wskazanym rachunku

przed upływem terminu składania ofert, natomiast dowód ustanowienia wadium w formie innej niż pieniądź należy dołączyć do składanej oferty, jako kolejny załącznik.

5. W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji jej treść jednoznacznie będzie wskazywać, że jest ona gwarancją nieodwołalną i bezwarunkową, płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Gwarancja sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem powinna zawierać następujące elementy:

- a) nazwy: Wykonawcy, beneficjenta (Zamawiającego), gwaranta oraz wskazanie ich siedzib,
- b) numer zamówienia nadany przez Zamawiającego,
- c) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- d) kwotę gwarancji,
- e) termin ważności gwarancji – nie krótszy niż okres związania ofertą,
- f) zobowiązanie do zapłacenia kwoty gwarancji w przypadkach określonych w ust 7.

6. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium jeżeli;

- a) upłynął termin związania ofertą,
- b) po wyborze oferty najkorzystniejszej,
- c) zawarto umowę w sprawie zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
- d) zamawiający unieważnił postępowanie

7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który:

- a) wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- b) został wykluczony z postępowania,
- c) którego oferta została odrzucona.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w SIWZ,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Wykonawca, który wygra przetarg złoży Zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości umowy brutto.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Za zgodą Zamawiającego, w trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną z form, o których mowa powyżej, pod warunkiem zachowania jej ciągłości oraz bez zmniejszenia wartości.
 4. Zabezpieczenie służyć będzie okryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
 5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
 6. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości wynosi 30% wysokości zabezpieczenia.
 7. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt. 5 nie później niż w 30 dniu po upływie okresu gwarancji jakości.
 8. W przypadku złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji jej treść jednoznacznie będzie wskazywać, że jest ona gwarancją nieodwoalną i bezwarunkową, płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

XV. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

1. Umowa o wykonanie przedmiotowego zamówienia zostanie podpisana w terminie do 7 dni roboczych od dnia przekazania oferentom informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.
3. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w punkcie poprzedzającym Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
4. Warunkiem zawarcia umowy będzie wcześniejsze złożenie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie ze wskazaniem w rozdziale XIII.

XVI. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Zamawiający informuje, że wszelkie formy kontaktu Wykonawcy z Zamawiającym, w tym zwłaszcza zadawanie pytań w toku postępowania, złożenie oferty w postępowaniu oraz podpisanie umowy w sprawie niniejszego zamówienia może się wiązać z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawcy lub osób działających w imieniu Wykonawcy. W związku z powyższym, w celu realizacji obowiązku informacyjnego, o którym mowa w przepisie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), Zamawiający przekazuje informacje w załączniku do SIWZ.

XVII. Inne postanowienia specyfikacji:

1. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą ustala się na 60 dni licząc od terminu wyznaczonego na złożenie ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcy nie będzie przysługiwało (Wykonawca zrzeka się takiego roszczenia) roszczenie odszkodowawcze względem Zamawiającego, w tym w szczególności związane z kosztami przygotowania oferty.
3. Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Pzp.).
4. Sprawy nie ujęte w niniejszej SIWZ regulują postanowienia RUZS oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Załączniki do niniejszej SIWZ:

Nr 1 - formularz ofertowy,

Nr 2 - oświadczenie o braku podstaw wykluczenia,

Nr 3 - wzór umowy,

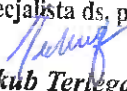
Nr 4 - informacja dotycząca RODO,

Nr 5 - wykaz wykonanych dostaw.

Sporządziła: Kamila Zawirska

Weryfikacja pod względem prawnym:

Starszy Specjalista ds. prawnych


Jakub Terlega

Zatwierdzono:

24.06.2020

Prezes Zarządu-Dyrektor Naczelny


Rafał Zalesiński

