



**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dla postępowania nr INW-P-Z/0045/2019
prowadzonego na zasadach określonych w „Regulaminie udzielania zamówień MPWiK Sp. z o.o.”
w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówienia:
„Modernizacja budynku A” – termomodernizacja budynku A”.**

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. ul. Lipowa 76A, 64-100 Leszno.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w „Regulaminie udzielania zamówień MPWiK Sp. z o.o.” (w rozumieniu § 5 ust. 1 i nast. przedmiotowego Regulaminu). Regulamin dostępny jest na stronie internetowej: <http://www.mpwik-leszno.pl/index.php/przetargi/regulamin-udzielania-zamowien>.
2. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Przedmiotowe zamówienie jest zamówieniem sektorowym, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 p.z.p.

III. Określenie przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest termomodernizacja budynku A Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.. Wskazany budynek znajduje się pod adresem Zamawiającego ul. Lipowa 76A, 64-100 Leszno.
2. Wykonanie powyższych prac nastąpi w następującym zakresie:
 - 2.1 Wykonanie wizualizacji kolorystycznej elewacji budynku po uzgodnieniu z Zamawiającym (pliki graficzne przedstawiające rzuty ścian zewnętrznych budynku z naniesioną, uzgodnioną wcześniej kolorystyką),
 - 2.2 Wykonanie ocieplenia ścian zewnętrznych budynku systemem bezspoinowym (BSO) – wykonywany na budowie zestaw wyrobów produkowanych fabrycznie, dostarczany jako kompletny system i składający się, minimum, z następujących składników: zaprawy klejącej i łączników mechanicznych z trzpieniem stalowym, materiału do izolacji cieplnej, jednej lub większej liczby określonych warstw systemu, w których co najmniej jedna warstwa zawiera zbrojenie i warstwy wykończeniowej systemu. Ocieplenie ścian styropianem grafitowym fasadowym 12 cm o współczynniku przewodzenia ciepła $\lambda=0,031 [W/(mK)]$; zdolności samogaśnięcia – samo gasnący i klasy reakcji na ogień – E. Technologia wykonania zgodnie z załącznikiem 8. Zakłada się wykonanie cokołu cofniętego 2-3cm od elewacji z tynkiem mozaikowym. Ocieplenie budynku A dotyczy ściany frontowej i szczytowych, natomiast ścianę tylną graniczącą z sąsiadem należy wyrównać i pomalować (załącznik 7 – plan sytuacyjny).

sekretariat 65 529 83 11
faks 65 529 83 71

obsługa klienta 65 529 83 44
inwestycje 65 529 83 15

laboratorium 65 529 83 39
pogotowie wod-kan 994

www.mpwik-leszno.pl
www.ebok.mpwik-leszno.pl

P *g 15*

Wykonać warstwę wykończeniową tynkiem silikonowym w kolorze zgodnym z wykonaną wizualizacją kolorystyczną elewacji.

- 2.3 Ocieplenie ościeży okiennych i drzwiowych. Przed ociepleniem należy skuć istniejący tynk. Docieplenie ościeży otworów stolarki okiennej i drzwiowej należy wykonać pod kątem prostym natomiast górne wykonać ze spadkiem na zewnątrz. Do docieplenia ościeżnic użyć styropianu gr. 2-3cm. Narożnik wzmocnić narożnym perforowanym profilem aluminiowym. Styk ościeża z warstwą ocieplenia dodatkowo zabezpieczyć uszczelniaczem poliuretanowym. W miejscach połączeń elementów zastosować uszczelniacz poliuretanowy. Technologia wykonania zgodnie z załącznikiem 8.
- 2.4 Obróbki blacharskie – zamontować nowe parapety wykonane z blachy powlekanej 0,7mm w kolorze zgodnym z kolorystyką budynku. Przed zamontowaniem parapetów zewnętrznych, należy wykonać warstwę spadkową. Parapety wypuścić poza lico ściany 4-5cm. Sztywność parapetu można poprawić poprzez zastosowanie odpowiednio wyprofilowanego stalowego płaskownika 30x3mm. Styk połączenia tynku i parapetu zabezpieczyć uszczelniaczem poliuretanowym. Rury spustowe zdemontować przed ułożeniem docieplenia i ponownie zamocować po dociepleniu. Rury spustowe prowadzić po istniejących trasach. Drabinę zewnętrzną na dach zdemontować, dwukrotnie pomalować i ponownie zamocować na wydłużonych wspornikach. Technologia wykonania zgodnie z załącznikiem 8.
- 2.5 Wymiana instalacji odgromowej – podczas wykonania prac dociepleniowych ścian zewnętrznych wymienić piony instalacji odgromowej wraz z łącznikami.
3. Wykonanie robót – docieplenie budynku
- 3.1 Opis technologii bezspoinowego ocieplenia ścian zewnętrznych metodą lekką-mokrą
- 3.1.1 Technologia bezspoinowego ocieplenia ścian zewnętrznych polega na pokryciu powierzchni ścian budynku następującymi warstwami:
- styropianem o wymaganej grubości przyklejonym do ściany
 - siatką z włókna szklanego wtopioną w masę klejącą
 - zewnętrzną warstwą fakturową.
- 3.2 Stosowane materiały:
- a) materiały stosowane do ocieplenia powinny posiadać atesty stwierdzające zgodność danego materiału z wymaganiami stawianymi przez odpowiednie normy lub świadectwa dopuszczenia do stosowania w budownictwie. Jednocześnie zastosowane materiały (kleje, masy tynkarskie i gruntujące itd.) winny być zgodne z przyjętą technologią ocieplenia – konkretnym systemem.
- b) kleje i masy (zaprawy) klejące
- Do przyklejania styropianu do podłoża i wykonania warstwy zbrojnej siatką szklaną mogą być stosowane następujące masy (zaprawy) klejące:
- masa na spoiwie dyspersyjnym tworzywa sztucznego, nadająca się do użycia bez dodatkowych zabiegów
 - masa na spoiwie dyspersyjnym tworzywa sztucznego, wymagająca wymieszania z cementem
 - zaprawa klejąca, wykonana z suchej mieszanki cementu, piasku oraz dodatków organicznych, wymagających wymieszania z wodą. Zaprawa klejąca winna mieć przyczepność do betonu w stanie suchym nie mniej niż 0,3 MPa, i być dopuszczona do stosowania w budownictwie.
- c) płyty styropianowe
- Należy stosować płyty styropianowe grafitowe fasadowe o gr. 10 cm o współczynniku przewodzenia

ciepła [W/(mK)] $\lambda_D=0,031$

d) warstwa zbrojona

Warstwa zbrojona jest to układ składający się z masy klejącej lub zaprawy klejącej oraz siatki zbrojącej. Do robót ociepleniowych mogą być stosowane siatki zbrojące z włókna szklanego, metalowe lub z tworzywa sztucznego. Najbardziej popularne są siatki z włókna szklanego. Powinny one spełniać wymagania określone w tablicy 2 instrukcji ITB Nr 334/2002. Siatka z włókna szklanego o masie nie mniejszej niż 165 g/m², odporność na zrywanie min. 1700 N / 50 mm; waga max 15%

e) masy tynkarskie

Wymagania techniczne dla mas i zapraw tynkarskich podano w tabl. 3 Instrukcji ITB Nr 334 / 2002. Na warstwę fakturową ocieplenia ścian budynków przyjęto tynk silikonowy barwiony w masie w kolorze (wg projektu kolorystyki elewacji wykonanego przez Wykonawcę) i uziarnieniu 1-1,5 mm stosowany w wybranym systemie ociepleń.

f) elementy uzupełniające

Do elementów uzupełniających należą łączniki mechaniczne, profile zakończające (listwy startowe, elementy zabezpieczające krawędzi, elementy dylatacyjne, siatka pancerna, folie izolacyjne i inne. Łączniki mechaniczne, elementy dylatacyjne i siatka pancerna wymagają dokumentów dopuszczających do stosowania. Profile kończące i elementy zabezpieczeń krawędzi powinny być odporne na korozję oraz działanie alkaliów.

g) przygotowanie podłoża

Przygotowanie podłoża polega na oczyszczeniu z kurzu, pyłu, usunięciu luźno związanych z podłożem powłok malarskich i tynku. Sprawdzenie przyczepności tynku do podłoża wykonuje się przez ostukanie powierzchni tynku. Tynk wydający przytłumiony dźwięk należy usunąć. Fragmenty ściany po miejscowo usuniętym tynku, nierówności od 10 do 20 mm i wcześniejsze ubytki należy wypełnić układając kilka warstw szpachłówki systemowej lub zaprawy cementowej 1 : 3 z dodatkiem dyspersji akrylowej w ilości 4-5% (wagowo). W przypadku nierówności powyżej 20 mm, należy zastosować naprawę przez naklejenie styropianu o odpowiedniej grubości, a następnie przeszlifować packą obłożoną papierem ściernym do uzyskania powierzchni równej z istniejącym tynkiem. Po wykonaniu powyższych prac należy całą powierzchnię ścian zmyć wodą. Powierzchnia ścian podczas przyklejania styropianu musi być bezwzględnie sucha, a temperatura powietrza zawierać się w granicach +5 do +25

h) przyklejenie płyt styropianowych

Przyklejenie płyt styropianowych należy rozpocząć od dołu ściany. Płyty styropianowe należy przyklejać w układzie poziomym zachowując przesunięcie spoin pionowych o ok. ½ płyty. Klej należy nakładać na płytę styropianu pasem o szerokości 4cm wzdłuż wszystkich krawędzi w odległości od brzegów ok.3cm. Na powierzchnię płyty należy nałożyć mijankowo 10-12 placków kleju o średnicy ok. 8cm. Grubość warstwy nakładanego kleju nie może być większa niż 10mm. Płytę z nałożonym klejem dociskamy do ściany i wcześniej ułożonych płyt tak, by tworzyły jedną płaszczyznę. Spoiny między płytami nie mogą być większe niż 2mm. Klej wyciśnięty poza obrys płyty należy usunąć. Całą powierzchnię po zakończeniu klejenia, a przed rozpoczęciem wykonywania warstwy zbrojonej, należy dokładnie wyrównać przez przeszlifowanie papierem ściernym nałożonym na packę. Płyty styropianowe należy przymocować do ściany łącznikami z tworzywa typu ŁI śr. 10 mm wg Świadectwa ITB Nr 955/93 lub innymi przeznaczonymi do tego celu i dopuszczonymi do stosowania w budownictwie. Długość łączników należy tak dobrać, by co najmniej 5 cm łącznika była osadzona w ścianie. Uwzględniając grubość masy klejącej i ewentualnej warstwy wyrównującej, przy grubości

7 d/15

warstwy ocieplającej 5 cm, długość łącznika powinna wynosić 11-12 cm. Ilość i rozmieszczenie łączników dobrać wg instrukcji producenta wybranego systemu. W trakcie przyklejania styropianu należy wkleić rurki do wyprowadzenia zwodów pionowych instalacji odgromowej oraz drzwiczki do złączy kontrolnych (min. wym. 20x20cm), w miejscu istniejących zwodów i złączy. Przed wykonaniem w/w prac stan techniczny i parametry instalacji odgromowej muszą być sprawdzone przez uprawnioną osobę. Pozostałe instalacje kablowe i klimatyzacji prowadzone po ścianach zewnętrznych należy zamaskować dociepleniem.

i) naklejanie siatki zbrojącej

Siatkę zbrojącą z włókna szklanego można naklejać po upływie 3 dni od przyklejenia styropianu, przy temp. powietrza +5 do + 25 stopni C i bezdeszczowej pogodzie, po dokładnym odpyleniu przeszlifowanych płyt. Po naniesieniu masy klejącej na powierzchnię styropianu wtapia się w nią siatkę z włókna szklanego za pomocą packi stalowej. Przyklejona siatka musi dobrze być naciągnięta, bez zgrubień i sfałdowań. Siatkę należy kleić na zakład nie mniejszy niż 100 mm, a na narożnikach budynku wywiniecie siatki nie może być mniejsze niż 150 mm. Przy otworach okiennych i drzwiowych wywiniecie siatki powinno być dobrane tak, by umożliwiło wyklejenie ościeży na całej głębokości. Na narożnikach otworów w elewacji należy wkleić ukośnie (pod kątem 45°) dodatkowe kawałki siatki (ok. 20 x30 cm). Przed ułożeniem siatki na narożnikach ścian parteru i przy drzwiach wejściowych należy przykleić kątowniki aluminiowe lub zgięte paski siatki pancernej bezpośrednio na styropian. Warstwa zbrojona siatką powinna mieć grubość 3 – 6 mm i być dokładnie wyrównana a siatka wtopiona na całej powierzchni.

j) Wykonanie wyprawy elewacyjnej

Wyprawę elewacyjną z masy tynkarskiej należy nanieść nie wcześniej niż po upływie 3 dni od naklejenia siatki zbrojącej. Przed wykonaniem wyprawy, warstwę zbrojoną należy zagruntować i pokryć podkładem tynkarskim (o ile wybrany system ocieplenia przewiduje takie warstwy).

4. Montaż zewnętrznych elementów wykończeniowych

- parapety okienne, zewnętrzne wykonać z blachy stalowej ocynkowanej gr. 0,7 mm, powlekanej w kolorze zgodnym z zaprojektowaną kolorystyką elewacji,
- istniejące rynny z blachy stalowej ocynkowanej zdemontować, wyregulować spadki, sprawdzić i poprawić mocowanie zaczepów.
- istniejące rury spustowe ponownie zamontować po wykonaniu ocieplenia.
- obsadzić pozostałe elementy stalowe jak: uchwyty do flag, tablice itp.

5. **Wykonawca udzieli na całość wykonanych prac i materiałów 5 letniej gwarancji, liczonej od daty odbioru końcowego robót.**

Zamawiający z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia uważa za konieczne dokonanie wizji lokalnej budynków objętych remontem przed złożeniem oferty (załącznik nr 9 do SIWZ). W tym celu prosimy o kontakt z przedstawicielem Zamawiającego Panem Łukaszem Beczkiewiczem – Dział Eksploatacji MPWiK Sp. z o. o., ul. Lipowa 76 A, 64-100 Leszno tel. (065) 529-83-26, fax (065) 529-83-71 od poniedziałku do piątku, w godz. 7.30 – 14.30.

IV. **Termin wykonania przedmiotu zamówienia:**

Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie 60 dni od dnia podpisania umowy.

V. **Opis sposobu przygotowania oferty i obliczenia ceny:**

1. Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim i sformułowana w sposób jednoznaczny,



wykluczający dowolność interpretacyjną oraz wyczerpujący – tak, by dawała odpowiedź na wszystkie wymagania w zakresie przedmiotu zamówienia.

2. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane, spięte i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do reprezentacji lub osobę uprawnioną do potwierdzania za zgodność z oryginałem. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na których zasobach Wykonawca polega, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczane „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
3. Oferta musi być złożona w wyznaczonym terminie i miejscu w zaklejonej kopercie adresowanej do Zamawiającego, z zaznaczeniem nazwy zadania na jaką została złożona tj.1. „**Modernizacja budynku A**”- **termomodernizacja budynku A**”. - **nie otwierać przed dniem 11.10.2019r. godz. 10¹⁵”** oraz z umieszczeniem danych o firmie/nazwie Wykonawcy i jego adresie.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę sam lub w ramach konsorcjum (wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia).
6. Wykonawca powinien przedstawić ofertę zgodną z wymaganiami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Prawidłowo złożona i sporządzona oferta powinna zawierać:
 - a) formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ),
 - b) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ),
 - c) wykaz wykonywanych usług (załącznik nr 5 do SIWZ),
 - d) oświadczenie o przeprowadzeniu wizji lokalnej obiektu (załącznik nr 9 do SIWZ),
 - e) dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, wymienione w rozdziale VI ust. 2 oraz w rozdziale VII ust. 1 lit.1.2.),
 - f) aktualny odpis KRS albo aktualną informację z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
 - g) aktualne pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy; przedstawiony dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem złożenia ofert, o ile nie działają w jego imieniu osoby upoważnione do jego reprezentacji zgodnie z zapisami w treści KRS,
 - h) dowód wniesienia wadium,

8. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych i częściowych.

VI. Opis warunków udziału w postępowaniu:

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z postępowania na zasadach określonych w § 8 „Regulaminu udzielania zamówień MPWiK Sp. z o.o.” oraz spełniający warunki, o których mowa w niniejszej SIWZ.
2. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:
 - 2.1. Posiadać uprawnienie do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - 2.2. Posiadać wiedzę i doświadczenie:

Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem w wykonaniu (zakończeniu) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej: 1 usługi w zakresie modernizacji, remontu lub termomodernizacji budynku wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane.

2.3. Dysponować osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia; Zamawiający nie stawia sprecyzowanych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 2),

2.4. Posiadać aktualną polisę - ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związane z przedmiotem zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa- w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnienie tego warunku.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, a w przypadku powoływania się na wiedzę i doświadczenie, z którego dodatkowo wynika, że podmiot udostępniający wiedzę i doświadczenie zobowiązuje się ponosić z Wykonawcą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiot zamówienia wobec Zamawiającego.

VII. Informacje o dokumentach, jakie dostarczają Wykonawcy:

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach opisanych w § 8 „Regulaminu udzielania zamówień MPWiK Sp. z o.o.”, Wykonawca dołącza do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:

1.1. Oświadczenie że:

- a) posiada uprawnienia do wykonania prac objętych zamówieniem, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
- c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej należyte wykonanie zamówienia,
- d) nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie przesłanek zawartych w § 8 Regulaminu udzielania zamówień MPWiK Sp. z o.o.

1.2. Dokumenty potwierdzające stan zobowiązań względem:

- a) Skarbu Państwa w formie aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego o nie zaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- b) Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w formie

aktualnego zaświadczenia o nie zaleganiu z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

1.3. Dowód wniesienia wadium.

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale VI ust. 2 oferta musi zawierać ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej - aktualną polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę co najmniej równą wartości złożonej oferty.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VII pkt. 1.2. składa: dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy. Dokument ustanawiający pełnomocnika należy dołączyć do oferty. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie mógł żądać od wykonawców, o których mowa powyżej dostarczenia kopii umowy konsorcjum.
6. W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają:
 - a) dokumenty w postaci: oferty - wspólnie,
 - b) oświadczenia i dokumenty, takie jak: aktualny odpis z właściwego rejestru, zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS – każdy z wykonawców odrębnie.
7. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów lub złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty lecz z błędami do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, oraz inne nie mające charakteru istotnego omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ. Poprawiając omyłki rachunkowe, Zamawiający będzie uwzględniał konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

VIII. Opis kryteriów i sposobów dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców:

1. Przyjęto następujące kryterium oceny złożonych ofert i jego wartość procentową:
- cena – 100%.
Przy ocenie ofert Zamawiający uwzględni jedynie cenę wynikającą z wykazu asortymentu podstawowego.
2. Zamawiający przyzna realizację zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Regulaminie udzielania zamówień oraz niniejszej specyfikacji i jednocześnie posiada najniższą cenę.
3. Zamawiający będzie rozpatrywał – oceniał, złożone oferty z uwzględnieniem cen netto tj. bez podatku VAT. Wartość podatku VAT będzie ustalona w dniu wystawienia faktury końcowej zgodnie z obowiązującymi na ten dzień przepisami.
4. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie, w stosunku do

przedmiotu zamówienia i budżą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących sposobu wyliczenia ceny. O ile Wykonawca potwierdza, że jego cena nie jest ceną rażąco niską jego obowiązkiem jest wykazanie Zamawiającemu sposobu obliczenia ceny oraz udowodnienie, że zaoferowana cena zapewnia należyte wykonanie zamówienia.

5. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o oświadczenia i dokumenty przedstawione w ofercie, zgodnie z wyszczególnieniem w rozdziale VII ust 1-6. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a oferta zostanie uznana za odrzuconą.

IX. Wskazanie miejsca i terminu składania ofert:

1. Oferty należy składać w siedzibie:
Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o., ul. Lipowa 76 A, 64-100 Leszno, w sekretariacie - budynek A, I piętro.
2. Termin składania ofert ustala się do dnia **11.10.2019r. do godz. 10.00.**

X. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Każdy oferent zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości **1 900,00 zł (tysiąc dziewięćset złotych 00/100).**
2. Wadium może być wniesione w następującej formie:
 - a) pieniądza,
 - b) poręczenia bankowe lub ubezpieczyciela,
 - c) gwarancji bankowych,
 - d) gwarancji ubezpieczeniowych,
3. Termin wniesienia wadium do dnia **11.10.2019r. do godz. 10⁰⁰.**
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego w Santander Bank Polska S.A. o/Leszno nr konta 47 1090 1245 0000 0000 2400 9725, tak by znajdowało się na wskazanym rachunku przed upływem terminu składania ofert, natomiast dowód ustanowienia wadium w formie innej niż pieniądź należy dołączyć do składanej oferty, jako kolejny załącznik.
5. W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji jej treść jednoznacznie będzie wskazywać, że jest ona gwarancją nieodwołalną i bezwarunkową, płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Gwarancja sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem powinna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwy: Wykonawcy, beneficjenta (Zamawiającego), gwaranta oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) numer zamówienia nadany przez Zamawiającego,
 - c) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - d) kwotę gwarancji,
 - e) termin ważności gwarancji – nie krótszy niż okres związania ofertą,
 - f) zobowiązanie do zapłacenia kwoty gwarancji w przypadkach określonych w ust 7.
6. Zamawiający dokona zwrotu wadium niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania i po zawarciu umowy z wybranym wykonawcą.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli:



- a) Wykonawca odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie lub za cenę ustaloną w przetargu,
 - b) Wykonawca nie wniósł, we wskazanym terminie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego i w terminie przez niego wyznaczonym nie przedłożył umowy konsorcjum,
 - d) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - e) na wezwanie Zamawiającego, w terminie przez niego określonym Wykonawca nie uzupełnił pełnomocnictw, dokumentów lub oświadczeń.
8. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, najpóźniej w dniu podpisania umowy złoży Zamawiającemu, zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości netto przedmiotu umowy.
9. Za skuteczne złożenie zabezpieczenia Zamawiający uważa jedną z niżej wymienionych form:
- 9.1. wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy Zamawiającego,
 - 9.2. złożenie w siedzibie Zamawiającego:
 - poręczeń bankowych,
 - gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych,
 - zabezpieczeń rzeczowych: hipoteka, zastaw, zastaw rejestrowy, przewłaszczenie na zabezpieczenie, cesja praw.
10. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
11. Za zgodą Zamawiającego, w trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną z form, o których mowa powyżej, pod warunkiem zachowania jej ciągłości oraz bez zmniejszenia wartości.
12. Zabezpieczenie służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
13. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy po upływie okresu gwarancji- w terminie 30 dni od złożenia przez Wykonawcę pisemnego wniosku.

XI. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Umowa o wykonanie przedmiotowego zamówienia zostanie podpisana w terminie do 7 dni roboczych od dnia przekazania oferentom informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.
3. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w punkcie poprzedzającym Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
4. Warunkiem zawarcia umowy będzie wcześniejsze złożenie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie ze wskazaniem w rozdziale X ust 8-12.

XII. Inne postanowienia specyfikacji:

1. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
Udzielanie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, a mających istotny wpływ na prawidłowe sporządzenie oferty, będzie następowało poprzez zamieszczenie treści zapytania wraz z wyjaśnieniem na stronie internetowej Zamawiającego www.mpwik-leszno.pl, w miejscu opublikowania ogłoszenia o przedmiotowym postępowaniu.
2. Wszelkie zapytania dotyczące SIWZ w trakcie postępowania należy kierować do Zamawiającego w formie pisemnej, faksem- pod numer (65) 5298371 lub drogą elektroniczną: e-mail: k.zawirska@mpwik-leszno.pl i sekretariat@mpwik-leszno.pl.
3. Zamawiający udzieli Wykonawcy wyjaśnień w terminie 2 dni roboczych od jego otrzymania, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż w 5 dniu przed terminem składania ofert.
4. Zamawiający informuje, że wszelkie formy kontaktu Wykonawcy z Zamawiającym, w tym zwłaszcza zadawanie pytań w toku postępowania, złożenie oferty w postępowaniu oraz podpisanie umowy w sprawie niniejszego zamówienia może się wiązać z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawcy lub osób działających w imieniu Wykonawcy. W związku z powyższym, w celu realizacji obowiązku informacyjnego, o którym mowa w przepisie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), Zamawiający przekazuje Załącznik nr 4 do SIWZ.
5. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą ustala się na 60 dni licząc od terminu wyznaczonego na złożenie ofert.
6. Zamawiający przewiduje możliwość odstąpienia od udzielenia zamówienia bez podania uzasadnionych przyczyn.
7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w § 8 „Regulaminu udzielania zamówień MPWiK Sp. z o. o.” o wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykluczonego Wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
8. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę w następujących przypadkach:
 - a) jest niezgodna z „Regulaminem udzielania zamówień MPWiK Sp. z o. o.”,
 - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - g) jest nieważna na podstawie innych przepisów.
9. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o., ul. Lipowa 76A, 64-100 Leszno- salka w budynku C, w **dniu 11.10.2019r. o godz. 10.15.**
10. Otwarcia ofert dokona komisja przetargowa. Otwarcie ofert ma charakter publiczny.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcy nie będzie przysługiwało (Wykonawca zrzeka się takiego roszczenia) roszczenie odszkodowawcze względem Zamawiającego, w tym w szczególności związane z kosztami przygotowania oferty.

12. Blizsze informacje na temat specyfikacji istotnych warunkow zamowienia mozna uzyskac:

- w sprawach proceduralnych: Kamila Zawirska – w Dziale Inwestycji MPWiK Sp. z o. o., ul. Lipowa 76 A, 64-100 Leszno tel. (065) 529-83-58, fax (065) 529-83-71 od poniedzialku do piatku, w godz. 7.30 – 14.30.
- w sprawach przedmiotu zamowienia: Lukasz Beczkiewicz – Dzial Eksploatacji MPWiK Sp. z o. o., ul. Lipowa 76 A, 64-100 Leszno tel. (065) 529-83-26, fax (065) 529-83-71 od poniedzialku do piatku, w godz. 7.30 – 14.30.

13. Załączniki do niniejszej SIWZ:

- Nr 1 - formularz ofertowy,
- Nr 2 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- Nr 3 - wzór umowy wraz z załącznikami
- Nr 4 - Informacja dotycząca RODO
- Nr 5 - wykaz wykonywanych usług
- Nr 6 – kosztorys inwestorski -- elewacja budynku A
- Nr 7 – plan sytuacyjny
- Nr 8 – technologia wykonania
- Nr 9 – oświadczenie o wizji lokalnej

Sporządziła: Kamila Zawirska

Weryfikacja prawna:

Starszy Specjalista ds. prawnych

Jakub Terlega
Jakub Terlega

Zatwierdzono:

25.09.2019

Prezes Zarządu-Dyrektor Naczelny
Rafał Zalesiński
Rafał Zalesiński

Wzrost: 170 cm

Waga: 70 kg

1