



**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dla postępowania nr INW-P-Z/0012/2018
prowadzonego na zasadach określonych w „Regulaminie udzielania zamówień MPWiK Sp. z o.o.”
w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówienia:
„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn.: Budowa budynku socjalnego
na terenie siedziby MPWiK wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego”**

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. ul. Lipowa 76A, 64-100 Leszno.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w „Regulaminie udzielania zamówień MPWiK Sp. z o.o.” (w rozumieniu § 5 ust. 1 i nast. przedmiotowego Regulaminu). Regulamin dostępny jest na stronie internetowej: <http://mpwik-leszno.pl>, w zakładce Przetargi.
2. Przedmiotowe zamówienie nie jest zamówieniem publicznym w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, a przepisy powyższej ustawy nie znajdują zastosowania w niniejszym postępowaniu.

III. Określenie przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie wielobranżowych projektów budowlano-wykonawczych budynków wg następującego wskazania:
 - 1.1. budowę nowego energooszczędnego budynku socjalnego, wg następującego wskazania:
 - 1) budynek ma służyć liczbie:
 - około 60 pracowników na stanowiskach robotniczych (w tym 2 kobiety);
 - około 11 pracowników administracyjnych (w tym: 8 mężczyzn, 3 kobiety).
 - 2) pracownicy na stanowiskach robotniczych pracują w systemie 2-zmianowym.
Jednocześnie na pierwszej zmianie obecnych jest około 40 osób, pozostali pracownicy (tj.: około 20 osób) pracują na drugiej zmianie.
 - 3) w budynku należy uwzględnić lokalizację następujących pomieszczeń:
 - szatnia dla pracowników (w tym: toalety, prysznice),
 - „szatnia czysta” i „ szatnia brudna”,
 - stołówka i kuchnia dla pracowników (planowanie wielkości pomieszczenia pod kątem ilości osób korzystających na bardziej licznej zmianie),
 - zaplecze dla działu informatycznego i obsługi klienta,

sekretariat 65 529 83 11
faks 65 529 83 71

obsługa klienta 65 529 83 44
inwestycje 65 529 83 15

laboratorium 65 529 83 39
pogotowie wod-kan 994

www.mpwik-leszno.pl
www.ebok.mpwik-leszno.pl

- kotłownia na potrzeby budynku nowego oraz zaopatrzenia w ciepło istniejących budynków,
 - pomieszczenia biurowe dla kadry kierowniczej i pracowników,
 - salka konferencyjna (dla około 10 osób),
 - suszarnia.
- 1.2. modernizację budynku „N”, wg następującego wskazania:
- 1) budynek ma służyć liczbie około 2 pracowników administracyjnych,
 - 2) w budynku należy uwzględnić lokalizację następujących pomieszczeń:
 - magazyn wodomierzy bieżący,
 - magazyn wodomierzy,
 - pomieszczenia biurowe,
 - pomieszczenie socjalne,
 - toaleta.
- 1.3. rozbiórkę budynku „D”,
- 1.4. zagospodarowanie terenu dla pkt 1.1.-1.3. oraz z pełnienie do nadzoru autorskiego.

Szczegółowy zakres wielobranżowych projektów stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia określa załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ tj: koncepcja architektoniczno-budowlana. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia zmian na każdym etapie realizacji zamówienia, również w odniesieniu do założeń projektowych wynikających z koncepcji, o której mowa powyżej.

2. Przedmiot zamówienia wykonać należy w podziale na następujące zakresy i terminy:
- 1) etap I - projekty budowlane i wykonawcze oraz kosztorys inwestorski opracowane w oparciu o zatwierdzoną przez Zamawiającego koncepcję projektową,
 - 2) etap II - sprawowanie nadzoru autorskiego.
3. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa wykonana zostanie w następującym zakresie:
- 1) 6 egz. projektu budowlanego nowego energooszczędnego budynku socjalnego (wraz ze świadectwem charakterystyki energetycznej i informacją BIOZ), w tym: projekt architektoniczno – konstrukcyjny z projektami branżowymi: instalacji sanitarnych, instalacji elektrycznych, instalacji teletechnicznych, zagospodarowania terenu - wersja papierowa,
 - 2) 6 egz. projektu budowlanego modernizacji budynku „N” (wraz ze świadectwem charakterystyki energetycznej i informacją BIOZ), w tym: projekt architektoniczno – konstrukcyjny z projektami branżowymi: instalacji sanitarnych, instalacji elektrycznych, instalacji teletechnicznych, zagospodarowania terenu - wersja papierowa,
 - 3) 6 egz. projektu rozbiórki budynku „D” - wersja papierowa
 - 4) 6 egz. projektu wykonawczego dla projektu z pkt 1 (dla każdej części opracowania: projekt architektoniczno - konstrukcyjny, projekt instalacji sanitarnych, projekt instalacji elektrycznych, projekt instalacji teletechnicznych, projekt aranżacji wnętrz z umeblowaniem) - wersja papierowa,
 - 5) 6 egz. projektu wykonawczego dla projektu z pkt 2 (dla każdej części opracowania: projekt architektoniczno - konstrukcyjny, projekt instalacji sanitarnych, projekt instalacji elektrycznych, projekt instalacji teletechnicznych, projekt aranżacji wnętrz z umeblowaniem) - wersja papierowa,
 - 6) 6 egz. specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót obejmujących :
 - a) budowę,



- b) modernizację,
- c) rozbiórkę,
(specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót wskazanych w pkt a-c wykonać należy w następującym zakresie: architektura, konstrukcja, instalacje sanitarne, instalacje elektryczne, instalacje teletechniczne, roboty drogowe etc) - wersja papierowa,
- d) 2 egz. harmonogramu rzeczowo-finansowego wraz z harmonogramem realizacji inwestycji - wersja papierowa,
- e) 2 egz. przedmiarów i kosztorysów inwestorskich - wersja papierowa,
- f) 2 egz. wersji elektronicznej, na płycie CD:
 - dla pkt a-d – w formacie ogólnodostępnym (.doc, .pdf)
 - dla pkt e - w formacie ath.

4. W ramach prac objętych zamówieniem uwzględnić należy:

- 1) sporządzenie harmonogramu prac związanych z budową nowego budynku, w szczególności z uwzględnieniem bliskiej lokalizacji istniejącego budynku „D”. Wykonawca określi kolejność realizacji robót związanych z budową nowego budynku oraz rozbiórką budynku „D”,
- 2) sporządzenie kosztorysu dla wynajmu kontenerów socjalnych, które pełnić będą funkcje dotychczas realizowane w obrębie budynku „D” - w przypadku konieczności wcześniejszego wyburzenia istniejącego budynku „D” (jeśli harmonogram realizacji robót budowlanych będzie przewidywał zastosowanie kontenerów ,
- 3) określenie nowej funkcji dla istniejącego budynku „N”, z uwzględnieniem funkcji określonych w pkt 1,
- 4) sporządzenie projektów branżowych wszystkich mediów koniecznych dla prawidłowego funkcjonowania nowego obiektu, w szczególności wod-kan., energetyczne, ciepłne, gazowe.

5. W ramach realizacji niniejszego zamówienia Wykonawca zapewni spełnienie przez nowoprojektowany budynek warunku energooszczędności. W projekcie należy uwzględnić wartość rocznego zapotrzebowania na energię pierwotną. Wymagany poziom do osiągnięcia to 40kWh/m2/rok.
6. Wykonawca zapewni w związku z realizacją niniejszego zamówienia nadzór autorski dla całego zakresu dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
7. Wykonawca oświadcza, że dokonał wizji lokalnej terenu, na którym przewidziano lokalizację obiektu.
8. Do obowiązków Wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu umowy należy pozyskanie wszelkich dokumentów, badań, pomiarów i uzgodnień niezbędnych do właściwej realizacji niniejszej umowy.
9. Wykonawca zapewni uzgodnienie projektów pod względem ochrony przeciwpożarowej, spraw sanitarno-higienicznych i bezpieczeństwa i higieny pracy, przez uprawnionych rzeczoznawców. W ramach niniejszej umowy i wynagrodzenia Wykonawca obowiązany jest wykonać dokumentację umożliwiającą Zamawiającemu uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę (roboty budowlane) i rozbiórkę istniejącego budynku, w tym opracowania wymagane przez uprawniony organ administracji w postępowaniu zgłoszeniowym lub pozwolenia na roboty. W przypadku konieczności uzupełnień, zmian etc. wymaganych przez organ upoważniony do wydawania pozwoleń na budowę/rozbiórkę, w ramach niniejszej umowy Wykonawca obowiązany do niezwłocznego wykonania niezbędnych dokumentów, rysunków itp. uzupełnień i wyjaśnień.

10. Kosztorysy inwestorskie muszą zostać sporządzone zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych (Dz. U. Nr 130, poz.1389).
11. Wykonawca zamówienia sporządzi informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) uwzględniającą występujące roboty budowlane oraz świadectwo charakterystyki energetycznej.
12. Przy wykonywaniu przedmiotu umowy, w każdej fazie realizacji, Wykonawca obowiązany jest uzgadniać z Zamawiającym rozwiązania i zmiany.
13. Wykonawca w trakcie realizowania przedmiotu umowy zapewni szczegółową koordynację między poszczególnymi branżami. Wykonawca na bieżąco będzie informował Zamawiającego o postępie i zaawansowaniu prac oraz sygnalizować pojawiające się zagrożenia i problemy, przy usunięciu których może być pomocne działanie Zamawiającego; Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu, bez odrębnego wezwania, kopii wszelkich wystąpień do współuczestników postępowania administracyjnego, związanych z przedmiotem zamówienia. Zamawiający winien zostać ujęty w rozdzielniku wszystkich wystąpień, odpowiedzi i wniosków kierowanych do Wykonawcy.
14. Wykonawca dokona sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów oraz uzyska wymagane opinie i uzgodnienia, a także poniesie związane z tym koszty.
15. Jeżeli w jakimkolwiek dokumencie, dokumentacji, decyzji lub przepisie wystąpi wskazanie wymogu posiadania opracowania lub projektu niezbędnego dla celu, któremu dokumentacja ma służyć (wykonanie inwestycji wraz z pozwoleniem na użytkowanie), Wykonawca obowiązany jest do wykonania powyższego w ramach złożonej oferty.
16. Wykonawca zobowiązuje się również w ramach niniejszej umowy do niezwłocznego, w terminie nie dłuższym niż 2 dni od powzięcia informacji od Zamawiającego udzielania merytorycznych odpowiedzi na zapytania oferentów w toku postępowania przetargowego na wykonawstwo robót budowlanych objętych opracowaną dokumentacją (Planowany termin ogłoszenia przetargu na wykonawstwo robót to III kwartał 2018 r. Termin ten może ulec zmianie).
17. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania na własny koszt następujących dokumentów i opracowań:
 - 1) wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - 2) wszelkie pozwolenia, opinie, uzgodnienia, ekspertyzy niezbędne do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę, modernizację i rozbiórkę,
 - 3) pozwolenie wodnoprawne - jeżeli zajdzie konieczność uzyskania,
 - 4) warunki techniczne przyłączenia wszelkich niezbędnych mediów.

IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

1. Przewiduje się realizację niniejszego zamówienia w następujących etapach:
 - 1) **I etap** – dokumentacja projektowo-kosztorysowa, o której mowa w pkt III.3. SIWZ opracowana w oparciu o zatwierdzoną przez Zamawiającego koncepcję projektową; 70 dni od dnia podpisania umowy,
 - 2) **II etap** – sprawowanie nadzoru autorskiego odbywać się będzie w okresie realizacji robót wykonywanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej i będzie trwać do czasu uzyskania pozwolenia na użytkowanie.

V. Opis sposobu przygotowania oferty i obliczenia ceny:

1. Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim i sformułowana w sposób jednoznaczny, wykluczający dowolność interpretacyjną oraz wyczerpujący – tak, by dawała odpowiedź na wszystkie wymagania w zakresie przedmiotu zamówienia.
2. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane, spięte i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do reprezentacji lub osobę uprawnioną do potwierdzania za zgodność z oryginałem. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na których zasobach Wykonawca polega, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
3. Oferta musi być złożona w wyznaczonym terminie i miejscu w zaklejonej kopercie adresowanej do Zamawiającego, z zaznaczeniem nazwy zadania na jaką została złożona tj. **„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn.: Budowa budynku socjalnego na terenie siedziby MPWiK wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego” - nie otwierać przed dniem 08.03.2018 r. godz. 10⁰⁰** oraz z umieszczeniem danych o firmie/nazwie Wykonawcy i jego adresie.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę sam lub w ramach konsorcjum (wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia).
6. Wykonawca powinien przedstawić ofertę zgodną z wymaganiami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Prawidłowo złożona i sporządzona oferta powinna zawierać:
 - 1) formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ)
 - 2) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ),
 - 3) dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, wymienione w rozdziale VI ust. 2 oraz w rozdziale VII ust. 1 lit.1.2.),
 - 4) aktualny odpis KRS albo aktualną informację z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
 - 5) aktualne pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy; przedstawiony dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem złożenia ofert, o ile nie działają w jego imieniu osoby upoważnione do jego reprezentacji zgodnie z zapisami w treści KRS,
 - 6) wykaz wykonanych usług wg załącznika nr 3,
 - 7) dowód wniesienia wadium.
8. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych oraz ofert częściowych.

VI. Opis warunków udziału w postępowaniu:

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z postępowania na zasadach określonych w § 8 „Regulaminu udzielania zamówień MPWiK Sp. z o.o.” oraz spełniający warunki, o których mowa w niniejszej SIWZ.
2. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

2.1. Posiadać uprawnienie do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

2.2. Posiadać wiedzę i doświadczenie:

Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem w wykonaniu (zakończeniu) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usług projektowych w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, polegających na opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy lub modernizacji budynku użyteczności publicznej z częścią socjalną.

2.3. Dysponować osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;

Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymującymi się kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem i wykształceniem odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia w trakcie realizacji niniejszego zamówienia wskazać zespół projektowy składający się z następujących specjalistów, posiadających:

a) uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dn. 24 września 2014 roku w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2013r. poz. 1409) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów - osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,

b) uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dn. 24 września 2014 roku w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2013r. poz. 1409) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów - osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,

c) uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dn. 24 września 2014 roku w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2013r. poz. 1409) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów - osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,

d) uprawnienia budowlane do projektowania w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i energetycznych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dn. 24 września 2014 roku w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2013r. poz. 1409) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów - osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,

e) uprawnienia budowlane do projektowania w zakresie instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dn. 24



września 2014 roku w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2013r. poz. 1409) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów - osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,

- 2.4. Posiadać aktualną polisę (wraz z potwierdzeniem wykonania przelewu)- ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związane z przedmiotem zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa- w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnienie tego warunku.

VII. Informacje o dokumentach, jakie dostarczają Wykonawcy:

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach opisanych w § 8 „Regulaminu udzielania zamówień MPWiK Sp. z o.o.”, Wykonawca dołącza do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:

1.1. Oświadczenie że:

- a) posiada uprawnienia do wykonania prac objętych zamówieniem, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
- c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej należyte wykonanie zamówienia,
- d) nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie przesłanek zawartych w § 8 Regulaminu udzielania zamówień MPWiK Sp. z o.o.

1.2. Dokumenty potwierdzające stan zobowiązań względem:

- a) Skarbu Państwa w formie aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego o nie zaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- b) Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w formie aktualnego zaświadczenia o nie zaleganiu z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

1.3. Dowód wniesienia wadium.

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale VI ust. 2 oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - a) ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej- aktualną polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę co najmniej równą wartości złożonej oferty,
 - b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (kierownik budowy) wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia tj. kserokopią uprawnień budowlanych, jak również aktualnym zaświadczeniem z właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa potwierdzające przynależność do izby oraz ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej,
 - c) doświadczenie Wykonawcy, w postaci wykazu usług wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, w tym: daty i miejsca wykonania, zakresu rzeczowego wykonanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej. Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w rozdziale V ust. 2.3. – wzór wykazu załącznik nr 3 do SIWZ.

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane w należyty sposób i terminowo ukończone. Dokumenty takie winny być wystawione przez inwestora i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania inwestora. Wszystkie dokumenty i zaświadczenia winny stwierdzać stan obecny, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę składającego ofertę.

3. Wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawca może polegać na zasobach tj. wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu (załączając do oferty) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. W przypadku powoływania się na wiedzę i doświadczenie innego podmiotu Wykonawca przedstawi dodatkowo oświadczenie tego podmiotu, z którego będzie wynikało, że podmiot udostępniający wiedzę i doświadczenie zobowiązuje się ponosić z Wykonawcą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiot zamówienia wobec Zamawiającego i będzie uczestniczył w realizacji zamówienia, jako podwykonawca (w zakresie odpowiadającym udostępnionemu doświadczeniu lub wiedzy).
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VII pkt. 1.2. składa: dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy. Dokument ustanawiający pełnomocnika należy dołączyć do oferty.

Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie mógł żądać od wykonawców, o których mowa powyżej dostarczenia kopii umowy konsorcjum.

7. W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają:
 - a) dokumenty w postaci: oferty - wspólnie,
 - b) oświadczenia i dokumenty, takie jak: aktualny odpis z właściwego rejestru, zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS – każdy z Wykonawców odrębnie.
8. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów lub złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty lecz z błędami do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, oraz inne nie mające charakteru istotnego omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ. Poprawiając omyłki rachunkowe, Zamawiający będzie uwzględniał konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

VIII. Opis kryteriów i sposobów dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców:

1. Przyjęto następujące kryterium oceny złożonych ofert i jego wartość procentową:
Cena – waga 100%
2. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia opisanego w treści SIWZ oraz załącznikach do SIWZ.
3. Zamawiający będzie rozpatrywał – oceniał, złożone oferty z uwzględnieniem cen netto tj. bez podatku VAT. Wartość podatku VAT będzie ustalona w dniu wystawienia faktury końcowej zgodnie z obowiązującymi na ten dzień przepisami. Wartość zadania należy podać w walucie polskiej i w takiej walucie będzie następowało rozliczenie pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym.
4. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o oświadczenia i dokumenty przedstawione w ofercie, zgodnie z wyszczególnieniem w rozdziale VI ust 1-8. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
5. Nie spełnienie chociażby jednego w ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a oferta zostanie uznana za odrzuconą.
6. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących sposobu wyliczenia ceny. O ile Wykonawca potwierdza, że jego cena nie jest ceną rażąco niską jego obowiązkiem jest wykazanie Zamawiającemu sposobu obliczenia ceny oraz udowodnienie, że zaoferowana cena zapewnia należyte wykonanie zamówienia.

VIII. Wskazanie miejsca i terminu składania ofert:

1. Oferty należy składać w siedzibie:
Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o., ul. Lipowa 76 A, 64-100 Leszno,
w sekretariacie - budynek A, I piętro.
2. Termin składania ofert ustala się do dnia **08.03.2018 r.** do godz. 10⁰⁰.

IX. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Każdy oferent zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości **2 000,00 zł** (dwa tysiące złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w następującej formie:
 - a) pieniądza,
 - b) poręczenia bankowe lub ubezpieczyciela,
 - c) gwarancji bankowych,
 - d) gwarancji ubezpieczeniowych.
3. Termin wniesienia wadium do dnia **08.03.2018 r. do godz. 10⁰⁰**.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego w BZ WBK S.A. o/Leszno nr konta 47 1090 1245 0000 0000 2400 9725, tak by znajdowało się na wskazanym rachunku przed upływem terminu składania ofert, natomiast dowód ustanowienia wadium w formie innej niż pieniądź należy dołączyć do składanej oferty, jako kolejny załącznik.
5. W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji jej treść jednoznacznie będzie wskazywać, że jest ona gwarancją nieodwołalną i bezwarunkową, płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Gwarancja sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem powinna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwy: Wykonawcy, beneficjenta (Zamawiającego), gwaranta oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) numer zamówienia nadany przez Zamawiającego,
 - c) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - d) kwotę gwarancji,
 - e) termin ważności gwarancji– nie krótszy niż okres związania ofertą,
 - f) zobowiązanie do zapłacenia kwoty gwarancji w przypadkach określonych w ust 7.
6. Zamawiający dokona zwrotu wadium niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania i po zawarciu umowy z wybranym wykonawcą.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli:
 - a) Wykonawca odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie lub za cenę ustaloną w przetargu,
 - b) Wykonawca nie wniósł, we wskazanym terminie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego i w terminie przez niego wyznaczonym nie przedłożył umowy konsorcjum,
 - d) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - e) na wezwanie Zamawiającego, w terminie przez niego określonym Wykonawca nie uzupełnił pełnomocnictw, dokumentów lub oświadczeń.

8. Wykonawca, który wygra przetarg złoży Zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ustalonej w umowie wartości zamówienia netto.
9. Za skuteczne złożenie zabezpieczenia Zamawiający uważa jedną z niżej wymienionych form:
 - a) wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy Zamawiającego,
 - b) złożenie w siedzibie Zamawiającego:
 - poręczeń bankowych,
 - gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych,
 - zabezpieczeń rzeczowych: hipoteka, zastaw, zastaw rejestrowy, przewłaszczenie na zabezpieczenie, cesja praw.
10. Za zgodą Zamawiającego, w trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną z form, o których mowa powyżej, pod warunkiem zachowania jej ciągłości oraz bez zmniejszenia wartości.
11. Zabezpieczenie służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
12. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy po upływie okresu gwarancji - w terminie 30 dni od złożenia przez Wykonawcę pisemnego wniosku.

X. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Umowa o wykonanie przedmiotowego zamówienia zostanie podpisana w terminie do 7 dni roboczych od dnia przekazania oferentom informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.
3. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w punkcie poprzedzającym Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
4. Warunkiem zawarcia umowy będzie wcześniejsze złożenie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie ze wskazaniem w rozdziale IX ust 8-12.

XI. Inne postanowienia specyfikacji:

1. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Udzielanie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, a mających istotny wpływ na prawidłowe sporządzenie oferty, będzie następowało poprzez zamieszczenie treści zapytania wraz z wyjaśnieniem na stronie internetowej Zamawiającego www.mpwik-leszno.pl, w miejscu opublikowania ogłoszenia o przedmiotowym postępowaniu.
2. Wszelkie zapytania dotyczące SIWZ w trakcie postępowania należy kierować do Zamawiającego drogą elektroniczną na adres: k.zawirska@mpwik-leszno.pl lub sekretariat@mpwik-leszno.pl.
3. Zamawiający udzieli Wykonawcy wyjaśnień w terminie 2 dni roboczych od jego otrzymania, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż w 5 dniu przed terminem składania ofert.
4. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą ustala się na 60 dni licząc od terminu wyznaczonego na złożenie ofert.

5. Zamawiający przewiduje możliwość odstąpienia od udzielenia zamówienia bez podania uzasadnionych przyczyn.
6. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w § 8 „Regulaminu udzielania zamówień MPWiK Sp. z o. o.” o wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykluczonego Wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
7. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę w następujących przypadkach:
 - 1) jest niezgodna z „Regulaminem udzielania zamówień MPWiK Sp. z o. o.”,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) jest nieważna na podstawie innych przepisów.
8. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o., ul. Lipowa 76A, 64-100 Leszno- salka w budynku C, w dniu **08.03.2018 r.** o godz. 10:00.
9. Otwarcia ofert dokona komisja przetargowa. Otwarcie ofert ma charakter publiczny.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcy nie będzie przysługiwało (Wykonawca zrzeka się takiego roszczenia) roszczenie odszkodowawcze względem Zamawiającego, w tym w szczególności związane z kosztami przygotowania oferty.
11. Blizsze informacje na temat specyfikacji istotnych warunków zamówienia można uzyskać:
 - w sprawach proceduralnych: Kamila Zawirska – w Dziale Inwestycji MPWiK Sp. z o. o., ul. Lipowa 76 A, 64-100 Leszno tel. (065) 529-83-58, od poniedziałku do piątku, w godz. 7.30 – 14.30.
 - w sprawach przedmiotu zamówienia: Małgorzata Stajer – w Dziale Inwestycji MPWiK Sp. z o. o., ul. Lipowa 76 A, 64-100 Leszno tel. (065) 529-83-52 od poniedziałku do piątku, w godz. 7.30 – 14.30.
12. Załączniki do niniejszej SIWZ:
 - Nr 1 - formularz ofertowy,
 - Nr 2 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
 - Nr 3 - wykaz wykonanych usług,
 - Nr 4 - wzór umowy,
 - Nr 5 - koncepcja architektoniczno-budowlana

Sporządziła: Kamila Zawirska

Weryfikacja prawna

.....
Starszy Specjalista ds. prawnych

Jakub Terlega
Jakub Terlega

Zatwierdzono:

19.02.2018

Prezes Zarządu Wykonawcy

Rafał Zalesiński
Rafał Zalesiński

**MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO
WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI**
Spółka z o.o.
64-100 LESZNO, ul. Lipowa 76A
tel. sekretariat: 65 529 83 11, fax 65 529 83 71
e-mail: sekretariat@mpwik-leszno.pl
REGON 410021476, NIP 697-001-16-97