



**MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI
SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ**

64- 100 Leszno, ul. Lipowa 76 A • www.mpwik-leszno.pl • e-mail: sekretariat@mpwik-leszno.pl

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dla postępowania nr INW-I-Z/0055/2017 prowadzonego
na zasadach określonych w „Regulaminie udzielania zamówień MPWiK Sp. z o.o.”
w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówienia:**

“Budowa kanalizacji sanitarnej dla wsi Krzycko Małe etap II- część II”

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Zamawiający występujący wspólnie na podstawie porozumienia zawartego dnia 10.11.2015r.:

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o.

ul. Lipowa 76A, 64-100 Leszno

Tel. 65 529 83 11, Fax: 65 529 83 71

NIP: 697-001-16-97

REGON: 410021476

Gmina Świąciechowa

ul. Ułańska 4 , 64-115 Świąciechowa

Tel.: 065 5333510, Fax: 065 5299548

NIP: 697-22-35-722

REGON: 411050712

w których imieniu w toku niniejszego postępowania przetargowego występuje:

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o.

ul. Lipowa 76 A, 64-100 Leszno

Tel. (65) 529 83 11, Fax: (65) 529 83 71

NIP: 697-001-16-97

REGON: 410021476

(dalej: Zamawiający lub MPWiK)

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone na zasadach określonych w „Regulaminie udzielania zamówień MPWiK Sp. z o.o.” w trybie przetargu nieograniczonego (w rozumieniu § 5 przedmiotowego Regulaminu). Regulamin dostępny jest na stronie internetowej: <http://mpwik-leszno.pl>, w zakładce Przetargi.
2. W postępowaniu nie znajdują zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r., z uwagi na art. 133 ust. 1 w związku z art. 132 ust.1 i ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

III. Określenie przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest "Budowa kanalizacji sanitarnej dla wsi Krzycko Małe etap II – część II". Jest to kolejny etap inwestycji dotyczącej skanalizowania miejscowości Gołanice i Krzycko Małe.

Zakres niniejszego zamówienia obejmuje budowę sieci kanalizacji sanitarnej w układzie ciśnieniowym na terenie wsi Krzycko Małe- ulica Miodowa, Zielona, Główna. W ramach prowadzonych prac Wykonawca zrealizuje na odcinku wskazanym powyżej:

1) rurociąg tłoczny z rur PE 100 SDR17 PN10 Dn 63, 75; Na rurociągu tłocznym należy zamontować zespoły napowietrzająco- odpowietrzające (2 kpl.)

Uwaga!

Na odcinku (W4- W3-12), (W1- W3.25), (W2- pc3-5) rurociąg tłoczny należy wykonać w technologii bezwykopowej, przewiertem sterowanym, z rur PE 100 RC.

2) przepompownie ścieków przydomowe (indywidualne)- podziemny zbiornik z PEHD, z dnem soczewkowym gwarantującym usuwanie osadów z pompowni, o średnicy Dn 800 mm (z wyjątkiem pompowni pc3-5, dla której zaprojektowano zbiornik o średnicy Dn 1000 mm; każda pompownia wyposażona jest w jedną pompę zatapialną, której wydatek waha się od $Q_p = 5,76 \text{ m}^3/\text{h}$ do $10,8 \text{ m}^3/\text{h}$ przy wysokości podnoszenia H_p od 16,0 m do 22,0 m; na każdym odejściu w kierunku indywidualnej przepompowni ścieków należy zamontować zasuwy kołnierzone o średnicy Dn 50 mm;

Zakres przedmiotowej inwestycji obejmuje w szczególności: w zakresie zlecanym przez MPWiK (zał. nr 4A do SIWZ):

Lp.	Zakres rzeczowy	Jednostki miary	Ilość
1.	Rurociągi tłoczne z rur PE Dn 75mm (W3-W1))	m	206,9
2.	Rurociągi tłoczne z rur PE Dn 63mm (W1- W3-13)	m	106,9
3.	Rurociągi tłoczne z rur PE 100 RC Dn 63mm (przewiert) (W4- W3-12), (W1- W3.25), (W2- pc3-5)	m	436,4

w zakresie zlecanym przez Gminę Święciechowa (zał. nr 4B do SIWZ):

Lp.	Zakres rzeczowy	Jednostki miary	Ilość
1.	Rurociągi tłoczne z rur PE Dn 63mm	m	245,5
2.	Przepompownie ścieków przydomowe (indywidualne)	Kpl.	18

Zakres robót zlecanych przez Gminę Święciechowa obejmuje również (zał. nr 4C do SIWZ):

a) zalicznikową linię kablową zasilania szafek sterowniczych pompowni od złącza pomiarowego ZKP-A do szaf sterowniczych S1 do S6 ze złączem rozdzielczym,

b) zalicznikową linię kablową zasilania szafek sterowniczych pompowni od złącza pomiarowego ZKP-B do szaf sterowniczych S7 do S16,

c) zalicznikową linię kablową zasilania szafek sterowniczych pompowni od złącza pomiarowego ZKP-C do szaf sterowniczych S16 do S21,

Uwaga. W miejscach szaf S8, S12, S13, S21 wykonać pętle kablowe o długości 5 m.

2. Zakres prac zlecanych i finansowanych przez MPWiK wskazano w zał. nr 4A do SIWZ, natomiast zakres prac zlecanych i finansowanych przez Gminę Święciechowa zał. nr 4B, 4C do SIWZ. Z każdym z Zamawiających zostanie zawarta osobna umowa obejmująca wykonanie ww. zakresu prac.

Szczegółowy zakres prac wskazano w załącznikach do niniejszej SIWZ tj.: dokumentacji technicznej (załącznik nr 6) i przedmiarze robót (załącznik nr 4A, nr 4B, nr 4C).

3. W ramach prac objętych przedmiotem zamówienia i proponowaną ceną ofertową Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) realizacji prac zgodnie z przedłożoną przez Zamawiającego dokumentacją techniczną, zapisami SIWZ, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) przygotowania, zagospodarowania i zabezpieczenia placu budowy,
- 3) oznakowania robót i ich zabezpieczenia zgodnie z przepisami BHP i planem BIOZ, a w przypadku dróg - oznakowania zgodnie z projektem organizacji ruchu,
- 4) zgłoszenia do wszystkich jednostek branżowych faktu rozpoczęcia robót i współpracy z tymi jednostkami w zakresie koordynacji prac wykonawczych,
- 5) powiadomienia i uzgodnienia z właścicielami nieruchomości faktu wykonywania robót na ich terenach oraz uwzględnienia ewentualnego dostosowania godzin pracy do ograniczeń stawianych przez właścicieli nieruchomości oraz poniesienia kosztów korzystania z nieruchomości prywatnych w zakresie wykraczającym poza przedmiot zamówienia,
- 6) zainstalowania dla potrzeb budowy licznika zużycia wody i energii elektrycznej oraz ponoszenia kosztów zużycia przedmiotowych mediów w okresie realizacji przedmiotowego zadania,
- 7) używania w trakcie prac wyłącznie materiałów spełniających wymagania projektowe oraz wymagania techniczne dla rur, kształtek i obiektów, stawiane układom kanalizacyjnym, po uzyskaniu wcześniejszej akceptacji inspektora nadzoru dla zaproponowanych materiałów,
- 8) realizacji zapisów Ustawy o odpadach z dn. 14.12.2012 r. w zakresie odpowiedzialności za odpady powstałe w trakcie realizacji robót,
- 9) uzyskania w imieniu Zamawiającego decyzji dot. zajęcia pasa drogowego dróg powiatowych i gminnych oraz pokrycie jego kosztów wraz z odbiorem zajętego pasa drogowego,
- 10) opracowania projektu organizacji ruchu oraz odtworzenia nawierzchni istniejących dróg;
- 11) niezwłocznego informowania Zamawiającego na piśmie o rozbieżnościach pomiędzy mapą, na podstawie której opracowano dokumentację techniczną, a stanem faktycznym oraz usuwania na koszt własny, powstałych z winy Wykonawcy, uszkodzeń istniejącego zinventaryzowanego uzbrojenia technicznego. W przypadku uszkodzeń uzbrojenia niezinventaryzowanego naprawy dokonane zostaną w porozumieniu z jego właścicielem, przy udziale Zamawiającego,
- 12) niezwłocznego informowania Zamawiającego wpisem do dziennika budowy o problemach i okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub opóźnienie terminu wykonania umowy,
- 13) podania do publicznej wiadomości terminów i zakresów ograniczeń w dostawach mediów, wynikających z realizacji robót,
- 14) wykonania i pokrycia kosztów, wymaganych obowiązującymi przepisami: badań, sprawdzeń, prób, kontroli i odbiorów technicznych w tym próby szczelności rurociągu tłocznego, rozbuch przepompowni indywidualnych; Wykonawca winien wycenić w ofercie możliwość wykonania rozbuchu z wykorzystaniem agregatu prądotwórczego udostępnionego przez Wykonawcę, Złącze pomiarowe ZKP-B jest złączem istniejącym, natomiast złącza ZKP-A i ZKP-C będą wykonane do 20 lutego 2018 r.
- 15) wykonania i pokrycia kosztów badania wskaźnika zagęszczenia gruntu - badania przeprowadzić należy, po uprzednim powiadomieniu właściciela drogi o terminie wykonywania badania, zgodnie z decyzją

zezwalającą na lokalizację rurociągu w pasie drogowym, w obecności Zamawiającego, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego lub właściciela drogi;

- 16) naprawy na własny koszt lub wypłaty odszkodowania z tytułu szkód powstałych na skutek realizacji inwestycji, za które Wykonawca odpowiada,
- 17) wykonania ewentualnego odwodnienia wykopów i wymiany gruntu,
- 18) informowania Zamawiającego o planowanej zmianie kierownika budowy, nie później niż 7 dni przed zmianą. Zamawiający zastrzega, że jakkolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku kierownika budowy traktowana będzie jako przyczyna zależna od Wykonawcy i nie będzie stanowiła podstawy zmiany terminu zakończenia robót,
- 19) zlecenia obsługi geodezyjnej w trakcie realizacji zadania (według wytycznych wskazanych w Zał. nr 7 do SIWZ),
- 20) wykonania powykonawczej inwentaryzacji geodezyjnej (według wytycznych wskazanych w Zał. nr 7 do SIWZ),
- 21) uporządkowania terenu budowy i doprowadzenia go do stanu pierwotnego oraz demontażu obiektów tymczasowych,
- 22) wykonania dokumentacji powykonawczej,
- 23) wykonania i pokrycia kosztów czyszczenia rurociągu tłoczego;
- 24) poniesienia wszystkich kosztów związanych z wywozem nadmiaru gruntu i dostarczaniem materiału do wykonania obsypki strefy ochronnej rury. Zamawiający nie wskazuje miejsca wywozu gruzu i gruntu niebudowlanego oraz miejsca poboru pospółki dla wykonania podsypki, obsypki strefy ochronnej rury oraz zasypki w przypadku wymiany gruntu. Wykonawca jest zobowiązany sam wykonać te czynności i działania na własny koszt.
- 25) udzielenia 5-letniej gwarancji na wykonane roboty, materiały i urządzenia zastosowane przy realizacji zamówienia oddzielnie dla MPWiK i Gminy Świąciechowa, licząc od dnia podpisania protokołu wykonania umowy

4. Powyższy zakres przedmiotu zamówienia (koszty) należy uwzględnić w cenie oferty.

5. Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie gdzie mają być wykonane prace oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność, koszt i ryzyko wszelkie istotne informacje niezbędne do przygotowania oferty.
6. Ilekroć w dokumentacji projektowej pojawiają się nazwy własne, dopuszcza się możliwość stosowania materiałów równoważnych, co do ich cech i parametrów technicznych.

7. Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie do dnia 30.04.2018r.

8. Zakłada się przekazanie placu budowy w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy o wykonanie zamówienia. Z tytułu opóźnienia ze strony Zamawiającego w przekazaniu placu budowy Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo żądania odszkodowania oraz kar umownych.
9. Roboty rozliczane przez MPWiK oraz Gminę Świąciechowa będą podlegały odrębnym odbiorom końcowym. Przed odbiorami końcowymi dla każdej z umów dopuszcza się dokonanie dwóch odbiorów częściowych przy czym:

· wartość każdego z odbiorów częściowych nie może przekroczyć 30 % wartości całkowitej robót objętych daną umową,

· zaawansowanie robót musi być większe od wartości robót podlegających odbiorowi.

Zaawansowanie robót będzie określone na podstawie załączonego do oferty kosztorysu ofertowego z uwzględnieniem rzeczywistego do dnia odbioru częściowego zakresu wykonanych robót.

Do odbioru częściowego należy dołączyć kosztorys powykonawczy sprawdzony i zatwierdzony przez Inspektora Nadzoru oraz dokumenty wskazane w umowie zawartej z MPWiK oraz Gminą Świąciechowa.

10. Szczegółowe zasady dokonywania odbiorów prac zostały wskazane we wzorach umów (załącznik nr 5A, nr 5B) do SIWZ.
11. Do obowiązków Wykonawcy należy opracowanie harmonogramu realizacji robót i jego aktualizacja na każde polecenie Inspektora Nadzoru lub Zamawiającego z uwzględnieniem projektu i wdrożenia organizacji ruchu. Harmonogram oraz jego aktualizacje należy przedstawiać Inspektorowi Nadzoru oraz Zamawiającemu w celu ich zaopiniowania i akceptacji. Pierwszy harmonogram do akceptacji Inspektora Nadzoru oraz Zamawiającego należy przekazać w terminie 15 dni od daty podpisania umowy. Aktualizacje należy składać w terminie 7 dni od wystąpienia okoliczności uzasadniających aktualizacje.
12. Zamawiający zawrą umowę o wykonanie przedmiotowego zamówienia w terminie do 7 dni roboczych od dnia przekazania oferentom informacji o rozstrzygnięciu postępowania.
13. Termin realizacji zadania jest jednocześnie terminem wykonania przedmiotu umowy. Termin realizacji zadania zostanie uznany za zachowany jeżeli w terminie tym zostaną zakończone wszystkie czynności odbiorowe, o których mowa w § 6 umowy. Przez należyte wykonanie umowy strony rozumieją zakończenie wszystkich prac objętych zamówieniem we wskazanym wyżej terminie, bez stwierdzenia żadnych wad i usterek, potwierdzone podpisaniem protokołu wykonania umowy.
14. W wypadku wystąpienia niezależnych od Stron okoliczności natury technicznej, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, albo których przewidzenie było utrudnione, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany technologii i/lub materiału, pod warunkiem, że nie ma to wpływu na wzrost wartości zamówienia i termin realizacji zamówienia. Każda z ww. zmian umowy wymaga zgody obydwu stron wyrażonej w formie aneksu do umowy, zawartego w oparciu o sporządzony i zaakceptowany przez strony protokół konieczności.
15. Termin wykonania zamówienia może ulec przesunięciu w przypadku wystąpienia zewnętrznych przyczyn niezależnych od Wykonawcy, które uniemożliwiają prowadzenie robót. W takiej sytuacji termin zostaje wydłużony o ilość dni, w których wystąpiły zewnętrzne przyczyny uniemożliwiające prowadzenie robót, przy czym fakt ten należy odnotować w dzienniku budowy wraz z akceptacją inspektora nadzoru. Przedłużenie terminu realizacji na zasadach wyżej wymienionych wymaga ostatecznej zgody obydwu stron wyrażonych w formie aneksu do umowy.
16. Wynagrodzenie Wykonawcy za każdy odbiór, obliczone zostanie na podstawie podpisanego przez strony kosztorysu powykonawczego dla części robót podlegających odbiorowi, w oparciu o stawki jednostkowe za wskazane w ofercie Wykonawcy oraz ilości tych prac rzeczywiście wykonanych do dnia odbioru.
17. Podstawą wystawienia faktur będą podpisane przez Zamawiającego wyznaczonych przez niego przedstawicieli w obecności Inspektora Nadzoru i Wykonawcy, podwykonawcy, Kierownika Budowy, protokoły częściowego odbioru robót oraz w przypadku odbioru ostatniego etapu protokoły wykonania umowy.
18. W przypadku powierzenia wykonywania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca będzie pełnił funkcję koordynatora podwykonawców podczas wykonywania robót i usuwania ewentualnych wad. Wykonawca odpowiada za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy jak za działania własne.
19. W przypadku, gdy Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcy, warunkiem zapłaty przez Zamawiającego (odpowiednio MPWiK lub Gmina Świąciechowa) całości lub części należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych (Oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, iż należności związane z realizacją przez nich przedmiotu

zamówienia zostały uregulowane). Wraz z oświadczeniem Wykonawca złoży Zamawiającemu (odpowiednio MPWiK lub Gmina Świąciechowa) wszystkie dokumenty potwierdzające dokonanie wymagalnych płatności na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, a w szczególności potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę kopie: dowodów zapłaty wynagrodzenia dla podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, faktur podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, protokołów odbioru wykonanych robót, dostaw lub usług, stanowiących podstawę do wystawienia faktury przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę. W przypadku wykonania niniejszego zamówienia – umowy bez udziału podwykonawcy lub dalszych podwykonawców, Wykonawca przed wypłatą wynagrodzenia (umownego) złoży Zamawiającemu (odpowiednio MPWiK lub Gminie Świąciechowa) oświadczenie w tym zakresie.

20. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa powyżej, Zamawiający (odpowiednio MPWiK lub Gmina Świąciechowa) wstrzymuje wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane, w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
21. Zamawiający (odpowiednio MPWiK lub Gmina Świąciechowa) dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego (odpowiednio MPWiK lub Gmina Świąciechowa) umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu (odpowiednio MPWiK lub Gmina Świąciechowa) umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi (przy robotach budowlanych), w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
22. Wynagrodzenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, o którym mowa powyżej, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego (odpowiednio MPWiK lub Gmina Świąciechowa) umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane a także z tytułu dostaw lub usług (przy robotach budowlanych) po przedłożeniu Zamawiającemu (odpowiednio MPWiK lub Gmina Świąciechowa) poświadczonej „za zgodność z oryginałem” kopii umowy o podwykonawstwo.
23. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
24. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego (odpowiednio MPWiK lub Gmina Świąciechowa) na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, Wykonawca ma możliwość zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, w terminie 14 dni od doręczenia informacji o możliwości zgłaszania uwag.
25. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa powyżej, w terminie 14 dni od doręczenia informacji o możliwości zgłaszania uwag, Zamawiający (odpowiednio MPWiK lub Gmina Świąciechowa) może:
- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego (odpowiednio MPWiK lub Gmina Świąciechowa) co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
26. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa powyżej, Zamawiający (odpowiednio MPWiK lub Gmina Świąciechowa) potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

27. Zamawiający (odpowiednio MPWiK lub Gmina Świąciechowa) będzie miał prawo wglądu w każdym momencie do dokumentacji finansowej Wykonawcy, dotyczącej rozliczeń z podwykonawcami poprzez otrzymanie potwierdzonych dokumentów o dokonanych płatnościach tj. potwierdzenie przelewu, kwestionariusz przyjęcia gotówki.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty i obliczenia ceny.

1. Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim i sformułowana w sposób jednoznaczny, wykluczający dowolność interpretacyjną oraz wyczerpujący – tak, by dawała odpowiedź na wszystkie wymagania w zakresie przedmiotu zamówienia.
2. Wszystkie stronicy oferty winny być ponumerowane, spięte i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
3. Oferta musi być złożona w wyznaczonym terminie i miejscu w zaklejonej kopercie adresowanej na Zamawiającego, z zaznaczeniem nazwy zadania na jaką została złożona tj.: "Budowa kanalizacji sanitarnej dla wsi Krzycko Małe etap II – część II" oraz z umieszczeniem danych o firmie Wykonawcy i jego adresie.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę sam albo w ramach konsorcjum.
6. Wykonawca powinien przedstawić ofertę zgodną z wymaganiami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Prawidłowo złożona oferta powinna zawierać:
 - 1) formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ),
 - 2) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ),
 - 3) dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, wymienione w rozdziale VI,
 - 4) aktualny odpis KRS albo aktualną informację z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - 5) aktualne pełnomocnictwo do reprezentowania oferenta; przedstawiony dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem złożenia ofert, o ile nie działają w jego imieniu osoby upoważnione do jego reprezentacji zgodnie z ww. dokumentami,
 - 6) dowód wniesienia wadium,
 - 7) wykaz wykonanych robót budowlanych (załącznik nr 3 do SIWZ),
 - 8) kosztorys ofertowy- wyceniony przedmiar robót (załącznik nr 4A, 4B, 4C do SIWZ),
8. Kosztorys ofertowy należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej, polegającą na obliczeniu wartości netto danej pozycji kosztorysowej jako iloczynu ilości ustalonych jednostek przedmiarowych i ceny jednostkowej tej pozycji przedmiarowej. Wykonawca określi ceny na wszystkie prace i materiały wymienione w przedmiarze robót oraz koszty wykonania prac i czynności wymienionych w rozdziale III niniejszej specyfikacji i przypisanych Wykonawcy. Pozycje kosztorysowe (prace objęte tymi pozycjami), dla których oferent nie wskazał ceny, nie zostaną zapłacone po ich wykonaniu i uważać się będzie, że zostały ujęte w innych pozycjach wymienionych w kosztorysie ofertowym. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać zmian do kosztorysu ofertowego. Cena jednostkowa danej pozycji i wartość tej pozycji w kosztorysie ofertowym ma obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania robót wymaganej jakości i w oferowanym terminie, włączając w to: koszty bezpośrednie, koszty ogólne budowy, ogólne koszty prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę, kalkulowany

przez Wykonawcę zysk oraz wszelkie koszty, opłaty i należności związane z wykonywaniem robót, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami Wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z warunków umowy oraz przepisów dotyczących wykonywania robót budowlanych.

9. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym winny być ustalone jako kompletne i jednoznaczne. Ceny te nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
10. Wykonawca nie powinien traktować opisów poszczególnych pozycji kosztorysowych jako ostatecznie definiujących wymagania dla danych robót. Wykonawca winien przyjmować, że roboty ujęte w danej pozycji muszą być wykonane według:
 - 1) udostępnionej do wglądu dokumentacji projektowej,
 - 2) wymagań specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 3) wizji lokalnej na terenie planowanej inwestycji,
 - 4) udostępnionych przedmiarów robót (załącznik nr 4A, 4B, 4C do SIWZ),
 - 5) obowiązujących przepisów technicznych i wiedzy technicznej,
 - 6) postanowień umowy (załącznik nr 5A, 5B do SIWZ),
11. Wszystkie błędy ujawnione w Dokumentacji projektowej, na rysunkach, Przedmiarze robót oraz Kosztorysie Ofertowym Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
12. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych i częściowych.
13. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu.

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na zasadach określonych w „Regulaminie udzielania zamówień MPWiK Sp. z o.o.” oraz spełniający warunki, o których mowa w niniejszej SIWZ.
2. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:
 - 2.1. Posiadać uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2.2. Dysponować osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;

Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymującymi się kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem i wykształceniem odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia w trakcie realizacji niniejszego zamówienia specjalistę - kierownika budowy, posiadającego:

 - a) uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych zgodnie Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury I Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane do kierowania robotami w zakresie sieci i instalacji sanitarnych, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz
 - b) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (działalności gospodarczej).
 - 2.3. Posiadać wiedzę i doświadczenie:

Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem w wykonaniu (zakończeniu) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum:

- a) dwóch niezależnych robót budowlanych (zadań inwestycyjnych), których przedmiotem była budowa rurociągu tłoczego o długości co najmniej 200 mb i średnicy, co najmniej DN 63 mm każda,
- b) jednej roboty budowlanej (zadania inwestycyjnego), którego przedmiotem była budowa sieci kanalizacji sanitarnej ciśnieniowej wraz z pompowniami lub przyłączy kanalizacyjnych ciśnieniowych wraz z pompowniami.

Zamawiający będzie ocenił spełnienie warunków odrębnie dla punktów a i b. Nie ma konieczności wykazania doświadczenia w realizacji zakresu robót wskazanego w pkt. a- b łącznie w ramach jednej inwestycji.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie będą brane pod uwagę łączne kwalifikacje i doświadczenia Wykonawców.

2.4. Posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa - w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnienie tego warunku.

VI. Informacje o dokumentach, jakie dostarczają Wykonawcy.

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach opisanych w § 8 „Regulaminu udzielania zamówień MPWiK Sp. z o.o.”, Wykonawca dołącza do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:

1.1. Oświadczenia że:

- a) posiada uprawnienia do wykonania prac objętych zamówieniem, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej należyte wykonanie zamówienia,
- d) nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie przesłanek zawartych w § 8 Regulaminu udzielania zamówień MPWiK Sp. z o.o.

1.2. Dokumenty potwierdzające stan zobowiązań względem:

- a) Skarbu Państwa w formie aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego o nie zaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- b) Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w formie aktualnego zaświadczenia o nie zaleganiu z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

1.3. Dowód wniesienia wadium.

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale V ust. 2 oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- a) ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności

gospodarczej: aktualna polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę co najmniej równą wartości złożonej oferty,

- b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (kierownik budowy) wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia tj. kserokopią uprawnień budowlanych, jak również aktualnym zaświadczeniem z właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa potwierdzające przynależność do Izby oraz ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej,
- c) doświadczenie Wykonawcy: wykaz robót budowlanych wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju (w tym: długość wybudowanej sieci i średnicy), daty i miejsca wykonania. Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w rozdziale V ust. 2.3. – wzór wykazu załącznik nr 3 do SIWZ.

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie roboty zostały wykonane w należyty sposób, w szczególności zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i terminowo ukończone. Dokumenty takie winny być wystawione przez inwestora i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania inwestora. Wszystkie dokumenty i zaświadczenia winny stwierdzać stan obecny, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę składającego ofertę.

3. Wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawca może polegać na zasobach tj. wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu (załączając do oferty) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. W przypadku powoływania się na wiedzę i doświadczenie innego podmiotu Wykonawca przedstawi dodatkowo oświadczenie tego podmiotu, z którego będzie wynikało, że podmiot udostępniający wiedzę i doświadczenie zobowiązuje się ponosić z Wykonawcą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiot zamówienia wobec Zamawiającego i będzie uczestniczył w realizacji zamówienia, jako podwykonawca (w zakresie odpowiadającym udostępnionemu doświadczeniu lub wiedzy).

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI ust. 1.2. składa: dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy. Dokument ustanawiający pełnomocnika należy dołączyć do oferty. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie mógł żądać od wykonawców, o których mowa powyżej dostarczenia kopii umowy konsorcjum lub spółki cywilnej.

7. W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają:

a) dokumenty w postaci: oferty oraz wykazu zrealizowanych robót i referencji - wspólnie,

b) oświadczenia i dokumenty, takie jak: aktualny odpis z właściwego rejestru, zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS – każdy z wykonawców odrębnie.

8. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego

oświadczeń i dokumentów lub złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty lecz z błędami do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, oraz inne nie mające charakteru istotnego omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ. Poprawiając omyłki rachunkowe, Zamawiający będzie uwzględniał konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

VII. Opis kryteriów i sposobów dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców.

1. Przyjęto następujące kryterium oceny złożonych ofert i jego wartość procentową:

- cena 100 %

2. Zamawiający przyzna realizację zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z „Regulaminem udzielania zamówień MPWiK Sp. z o.o.” oraz niniejszą specyfikacją i jednocześnie posiada najniższą cenę, z zastrzeżeniem że z każdym z Zamawiających zostanie zawarta odrębna umowa.
3. Cenę netto należy podać za całość przedmiotu zamówienia wraz z rozbiem dla zakresu zadania, który finansuje MPWiK (wskazany w zał. nr 4A do SIWZ) oraz dla zakresu zadania, który finansuje Gmina Świąciechowa (wskazany w zał. nr 4B, 4C do SIWZ). Wykonawca podając cenę netto dla zakresu zadania finansowanego przez odpowiednio Gminę Świąciechowa lub MPWiK ujmuje także odpowiednie koszty wykonania danego zakresu przedmiotu umowy nie wynikające z przedmiaru robót. Wartość podatku VAT będzie ustalona w dniu wystawienia faktury końcowej zgodnie z obowiązującymi na ten dzień przepisami. Wartość zadania należy podać w walucie polskiej i w takiej walucie będzie następowało rozliczenie pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym.
4. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o oświadczenia i dokumenty przedstawione w ofercie, zgodnie z wyszczególnieniem w rozdziale VI ust. 1-8. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
Nie spełnienie chociażby jednego w ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a oferta zostanie uznana za odrzuconą.
5. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących sposobu wyliczenia ceny. O ile Wykonawca potwierdza, że jego cena nie jest ceną rażąco niską jego obowiązkiem jest wykazanie Zamawiającemu sposobu obliczenia ceny oraz udowodnienie, że zaoferowana cena zapewnia należyte wykonanie zamówienia.

VIII. Wskazanie miejsca i terminu składania ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie:
Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o., ul. Lipowa 76 A, 64-100 Leszno,
w sekretariacie - budynek A, I piętro.
2. Termin składania ofert ustala się do dnia 20.12.2017r. do godz. 9⁰⁰.

IX. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Każdy oferent zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości 7 000 zł (słownie: *siedem* tysięcy * złotych 00/100*). Wadium należy wnieść na rzecz MPWiK.
2. Wadium może być wniesione w następującej formie:
 - a) pieniądza,
 - b) poręczenia bankowe,
 - c) gwarancji bankowych,
 - d) gwarancji ubezpieczeniowych,
3. Termin wniesienia wadium do dnia 20.12.2017r. do godz. 9⁰⁰.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto MPWiK w BZ WBK S.A. o/Leszno nr konta 47 1090 1245 0000 0000 2400 9725, tak by znajdowało się na wskazanym rachunku przed upływem terminu składania ofert, natomiast dowód ustanowienia wadium należy dołączyć do składanej oferty jako kolejny załącznik.
5. W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji jej treść jednoznacznie będzie wskazywać, że jest ona gwarancją nieodwołalną i bezwarunkową, płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Gwarancja sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem powinna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwy: Wykonawcy, beneficjenta (Zamawiającego), gwaranta oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) numer zamówienia nadany przez Zamawiającego,
 - c) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - d) kwotę gwarancji,
 - e) termin ważności gwarancji – nie krótszy niż okres związania ofertą,
 - f) zobowiązanie do zapłacenia kwoty gwarancji w przypadkach określonych w ust 7.
6. Zamawiający dokona zwrotu wadium niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania i po zawarciu umowy z wybranym wykonawcą.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli:
 - a) Wykonawca odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie lub za cenę ustaloną w przetargu,
 - b) Wykonawca nie wniósł, we wskazanym terminie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego i w terminie przez niego wyznaczonym nie przedłożył umowy konsorcjum,
 - d) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - e) na wezwanie Zamawiającego, w terminie przez niego określonym Wykonawca nie uzupełnił pełnomocnictw, dokumentów lub oświadczeń.
8. Wykonawca, który wygra przetarg złoży najpóźniej w dniu podpisania każdej z umów, osobno na rzecz MPWiK i osobno na rzecz Gminy Święciechowa zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2% wynagrodzenia netto dla każdej z umów. Za skuteczne złożenie zabezpieczenia Zamawiający uważa jedną z niżej wymienionych form:
 - a) wpływ środków pieniężnych na rachunek odpowiednio Gminy Święciechowa i MPWiK,
 - b) złożenie do odpowiednio do Gminy Święciechowa i MPWiK:
 - poręczeń bankowych,
 - gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych (nieodwołalnych, bezwarunkowych i płatnych na pierwsze żądanie, wystawionych przez podmiot zaakceptowany przez Zamawiającego)

- zabezpieczeń rzeczowych: hipoteka, zastaw, zastaw rejestrowy, przewłaszczenie na zabezpieczenie, cesja praw.

9. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy:

- w zakresie finansowanym przez Gminę Świąciechowa (Zał. nr 4 B, 4C do SIWZ)

Poznański Bank Spółdzielczy

Filia w Świąciechowie

45 9043 1083 3834 0036 9875 000

-w zakresie finansowanym przez MPWiK

WBK S.A. Leszno

47 1090 1245 0000 0000 2400 9725

10. W przypadkach pozostałych form wykonawca składa odpowiednie zabezpieczenie w Urzędzie Gminy Świąciechowa (pokój nr 6) i w siedzibie MPWiK w Lesznie – Budynek B, pokój nr 4.

11. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

12. Za zgodą Zamawiającego, w trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną z form, o których mowa w ust 8, pod warunkiem zachowania jej ciągłości oraz bez zmniejszania wartości.

13. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy a także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości oraz rękojmi. Zabezpieczenie w zakresie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy będzie obowiązywało do dnia wykonania umowy, o którym mowa w rozdziale III ust. 8 SIWZ + 30 dni. Zabezpieczenie w zakresie roszczeń z tytułu gwarancji jakości oraz rękojmi obowiązywało będzie do dnia upływu gwarancji + 30 dni.

14. Zabezpieczenie zostanie zwrócone zgodnie z zapisami „Regulaminu udzielania zamówień MPWiK Sp. z o.o.” w terminie 30 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku przez Wykonawcę (po wygaśnięciu zabezpieczenia - z zastrzeżeniem zachowania terminów, o których mowa w ust. 13.

15. W przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy zmianie ulegnie termin realizacji określony w rozdziale III ust. 8 SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest przedłużyć zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie gwarancji, w taki sposób, by gwarancja obowiązywała w okresie realizacji umowy (+ 30 dni) i w czasie 5-letniego okresu gwarancyjnego (+ 30 dni), z zastrzeżeniem ust. 17.

16. W przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się z realizacją przedmiotu umowy, a strony nie wydłużyły terminu realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłużyć zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie gwarancji, w taki sposób, by gwarancja obowiązywała w przewidywanym przez Wykonawcę okresie realizacji umowy (+ 30 dni) i w czasie 5-letniego okresu gwarancyjnego (+ 30 dni), z zastrzeżeniem ust. 17.

17. Brak wydłużenia okresu obowiązywania zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 15 i 16 powyżej uprawnia Zamawiającego do odmowy odbioru przedmiotu umowy do czasu okazania przez Wykonawcę właściwego dokumentu gwarancyjnego.

18. Strony dopuszczają, iż zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione również w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub gwarancji bankowej pod warunkiem zachowania ich ciągłości.

19. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej Wykonawca ma obowiązek przedłożenia Zamawiającemu oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii pełnomocnictw/upoważnień do wystawienia gwarancji w imieniu Gwaranta.

20. Zamawiający ma prawo skorzystać z zabezpieczenia także w celu wyegzekwowania kar umownych.

X. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Umowa o wykonanie przedmiotowego zamówienia zostanie podpisana (osobno z Gminą Świąciechowa i MPWiK) w terminie do 7 dni roboczych od dnia przekazania oferentom informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie odpowiednio Gminy Świąciechowa lub MPWiK przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.
3. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w punkcie poprzedzającym Wykonawca zostanie powiadomiony odrębnym pismem.
4. Warunkiem zawarcia umowy będzie wcześniejsze złożenie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale IX ust 8-20.

XI. Wymagania i informacje dotyczące umowy o podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia na roboty budowlane, do przedłożenia odpowiednio Gminie Świąciechowa lub MPWiK projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Umowa na podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo nie może zawierać innych wymagań niż określone w SIWZ. Przede wszystkim umowa taka powinna zawierać w szczególności następujące postanowienia:
 - a) zakres robót przewidziany do wykonania,
 - b) terminy realizacji,
 - c) wynagrodzenie i terminy płatności,
 - d) sposób rozwiązania umowy z podwykonawcą w przypadku rozwiązania umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej.
5. Gmina Świąciechowa lub odpowiednio MPWiK, w terminie 14 dni od przedłożenia projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany, zgłosi pisemne zastrzeżenia do tej umowy i jej zmiany, w przypadku, gdy:
 - 1) nie spełnia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 2) termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 4.
6. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną „za zgodność z oryginałem” kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Przedkładający umowę o podwykonawstwo może ją poświadczyć „za zgodność z oryginałem”.

8. Gmina Świąciechowa lub odpowiednio MPWiK, w terminie 14 dni od otrzymania umowy o podwykonawstwo, zgłasza pisemny sprzeciw do tej umowy, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku, gdy nie spełnia ona wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 4
9. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada do Gminy Świąciechowa lub odpowiednio MPWiK poświadczoną „za zgodność z oryginałem” kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi (przy robotach budowlanych), w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy. Wyłączenie nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.
11. Zasady zapłaty wynagrodzenia dla Wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy określone są w rozdziale III ust. 18-27 SIWZ oraz we wzorze umowy (załącznik nr 5 A, 5 B do SIWZ).
12. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Gminę Świąciechowa lub odpowiednio MPWiK
13. Zapisy niniejszego rozdziału nie naruszają praw i obowiązków Zamawiającego, Wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy wynikających z przepisów art. 647¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny

XII. Inne postanowienia specyfikacji.

1. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.
Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą faksu pod nr 655298371 lub drogą elektroniczną na adres jagoda.kubiak@mpwik-leszno.pl, sekretariat@mpwik-leszno.pl z zastrzeżeniem, że powyższe dokumenty należy złożyć również w formie pisemnej. Ofertę wraz z załącznikami, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu składa się tylko pisemnie.
Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu / adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie, została Wykonawcy doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
2. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
Udzielanie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, a mających istotny wpływ na prawidłowe sporządzenie oferty, będzie następowało poprzez zamieszczenie treści zapytania wraz z wyjaśnieniem na stronie internetowej Zamawiającego www.mpwik-leszno.pl, w miejscu opublikowania ogłoszenia o przedmiotowym przetargu.
3. Wszelkie zapytania dotyczące SIWZ w trakcie postępowania należy kierować do Zamawiającego w formie pisemnej, faksem - pod numer 655298371 lub drogą elektroniczną: e-mail: jagoda.kubiak@mpwik-leszno.pl, sekretariat@mpwik-leszno.pl Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną (na adres wskazany powyżej) w formie edytowalnej.

4. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą ustala się na 60 dni licząc od terminu wyznaczonego na złożenie ofert.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w § 8 „Regulaminu udzielania zamówień MPWiK Sp. z o. o.”. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykluczonego Wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
6. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę w następujących przypadkach:
 - a) jest niezgodna z „Regulaminem udzielania zamówień MPWiK Sp. o.o.”,
 - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - g) jest nieważna na podstawie innych przepisów.
7. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., ul. Lipowa 76 A, 64-100 Leszno, budynek C pierwsze piętro – sala narad w dniu 20.12.2017r. do godz. 9¹⁵.
8. Otwarcia ofert dokona komisja przetargowa. Otwarcie ofert ma charakter publiczny.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcy nie będzie przysługiwało (Wykonawca zrzeka się takiego roszczenia) roszczenie odszkodowawcze względem Zamawiającego, w tym w szczególności związane z kosztami przygotowania oferty.
10. Bliższe informacje na temat specyfikacji istotnych warunków zamówienia można uzyskać w Dziale Inwestycji MPWiK Sp. z o.o., ul. Lipowa 76 A, 64-100 Leszno tel. (65) 529-83-15, fax (065) 529-83-71 od poniedziałku do piątku, w godz. 7³⁰ – 14³⁰.
12. Załączniki do niniejszej SIWZ:
 - Nr 1 - formularz oferty,
 - Nr 2 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
 - Nr 3 - wykaz wykonanych robót budowlanych,
 - Nr 4A,B i C - przedmiary robót,
 - Nr 5A i B - wzór umowy,
 - Nr 6 - dokumentacja techniczna,
 - Nr 7- wytyczne geodezyjne.

Sporządziła: Jagoda Kubiak

Zatwierdzono:

Leszno, dnia 01.12. 2017 r.

**MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO
WODOCIĄGÓW i KANALIZACJI**
Spółka z o.o.
64-100 LESZNO, ul. Lipowa 76A
tel. sekretariat: 65 529 83 11, fax 65 529 83 71
e-mail: sekretariat@mpwik-leszno.pl
REGON 410021476, NIP 697-001-16-97

Radea Prawny


dr Michał Peljan

Prezes Zarządu - Dyrektor Naczelny

Rafał Zalesiński