



Zapytanie ofertowe dla postępowania nr INW-P-Z/0023/2018 prowadzonego z zachowaniem zasady konkurencyjności, zgodnie z postanowieniami „Regulaminu udzielania zamówień” dla zadań współfinansowanych z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 dla zamówienia pn.: „Dostawa samochodu specjalistycznego do ciśnieniowego czyszczenia sieci kanalizacyjnej i przepompowni ścieków”

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

1. Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. ul. Lipowa 76 A, 64-100 Leszno (dalej: Zamawiający lub MPWiK)

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone jest w trybie Zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności, wg wytycznych zawartych w Procedurze udzielania zamówień współfinansowanych z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020, będącej załącznikiem nr 1 do „Regulaminu udzielania zamówień”. Regulamin wraz z załącznikami dostępny jest na stronie internetowej: <http://mpwik-leszno.pl>, w zakładce Przetargi.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W postępowaniu nie znajdują zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r., albowiem niniejsze postępowanie nie jest zamówieniem publicznym w rozumieniu w/w ustawy.

III. Określenie przedmiotu zamówienia

1. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg wspólnego słownika zamówień (CPV):
34114000-9 Pojazdy specjalne.
2. Przedmiotem zamówienia jest zakup samochodu specjalistycznego zgodnego z zapisami zawartymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
3. **Warunki realizacji przedmiotu zamówienia.**
 - 3.1. Wymagania w zakresie gwarancji:
 - 3.1.1. Okres gwarancji na zabudowę, z wyłączeniem zbiornika (nie ograniczony limitem przepracowanych godzin) nie krótszy niż 24 miesiące,
 - 3.1.2. Okres gwarancji na podwozie pojazdu minimum 24 miesiące,
 - 3.1.3. Okres gwarancji dla zbiornika: co najmniej 10 letnia gwarancja na perforację.

sekretariat 65 529 83 11
faks 65 529 83 71

obsługa klienta 65 529 83 44
inwestycje 65 529 83 15

laboratorium 65 529 83 39
pogotowie wod-kan 994

www.mpwik-leszno.pl
www.ebok.mpwik-leszno.pl

Wyżej wymienione gwarancje będą obowiązywać od daty podpisania protokołu końcowego, o którym mowa we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego Zapytania ofertowego. Gwarancja winna być realizowana w miejscu użytkowania pojazdu, co oznacza, iż w przypadku niemożności naprawy u Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnego odebrania i transportu oraz zwrotnego dostarczenia po naprawie. Czas reakcji serwisu na zgłoszoną awarię w trakcie trwania gwarancji – maksymalnie do 48 godzin w dni robocze od powiadomienia przez Zamawiającego.

3.2. Wymagane jest przeprowadzenie szkolenia teoretycznego i praktycznego pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi oraz wykonywania konserwacji, przeglądów oraz czynności regulacyjnych wynikających z dokumentacji techniczno-ruchowej zabudowy pojazdu. Szkolenie w zakresie obsługi podwozia i zabudowy odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego. Wymagane jest przeszkolenie łącznie 4 brygad 2 osobowych wg następującego wskazania:

- a) szkolenie początkowe w wymiarze co najmniej 12 godzin roboczych dla każdej brygady w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego,
- b) po okresie wstępnej eksploatacji, w terminie do 60 dni od szkolenia początkowego, ponowne szkolenie w wymiarze co najmniej 8 godzin roboczych dla każdej brygady.

Każdorazowo fakt przeprowadzenia szkolenia zostanie potwierdzony podpisaniem protokołu przez przeszkolonych pracowników i potwierdzony certyfikatem wystawionym przez Wykonawcę. Wykonawca zapewni niezbędne materiały szkoleniowe na potrzeby przeprowadzenia szkolenia praktycznego.

3.3. Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego wykonania w okresie gwarancji min. 2 przeglądów gwarancyjnych zabudowy wymaganych instrukcją obsługi.

3.4. Zamawiający nie wyraża zgody na umieszczenie na pojeździe reklam dotyczących producentów poszczególnych elementów pojazdu i zabudowy, w tym także Wykonawcy przedmiotu zamówienia, z wyłączeniem standardowych tabliczek znamionowych. Zbiornik pojazdu wyposażony winien być po obu stronach w tablice reklamowe o wymiarach min. 50 cm x 250 cm, pod treści reklamowe umieszczane przez Zamawiającego.

3.5. Wykonawca przedmiotu zamówienia będzie zobowiązany do dostarczenia wraz z pojazdem kompletu następujących dokumentów:

- a) instrukcji obsługi (dokumentacja techniczno-ruchowa) w języku polskim dla wszystkich elementów wyposażenia pojazdu wraz z zabudową (w formie papierowej oraz elektronicznej na płycie CD),
- b) certyfikatu CE,
- c) karty gwarancji i jej warunków zgodnych z postanowieniami umowy dotyczącej realizacji przedmiotu zamówienia,
- d) katalogu części zamiennych podwozia pojazdu w języku polskim, formie papierowej lub elektronicznej na płycie CD,
- e) katalogu części zamiennych zabudowy w języku polskim w formie papierowej i elektronicznej na płycie CD,
- f) świadectwa homologacji na podwozie pojazdu zgodnie z Dyrektywą 2007/46/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 września 2007 r. ustanawiającą ramy dla homologacji pojazdów



- silnikowych i ich przyczep oraz układów, części i oddzielnych zespołów technicznych przeznaczonych do tych pojazdów (Dz. Urz. UE L 263 z 09.10.2007 z późn. zm.),
- g) dokumentów umożliwiających zarejestrowanie w Polsce pojazdu do ciśnieniowego czyszczenia kanalizacji jako pojazd specjalny,
 - h) zaświadczenia o przeprowadzonym badaniu technicznym pojazdu wraz z dokumentem identyfikacyjnym pojazdu,
 - i) karty pojazdu samochodowego,
 - j) informacji w formie papierowej o wymaganych okresach lub przebiegach, przy których wymagane jest wykonanie przeglądów pojazdu oraz zabudowy wraz z informacją zawierającą parametry i nazwy producenta niezbędnych materiałów eksploatacyjnych (oleje, smary, filtry, itp.).
 - k) schematów ideowych instalacji hydraulicznej, pneumatycznej, elektrycznej, ciśnieniowej, próżniowej i systemu recyklingu wody, w języku polskim w formie papierowej i elektronicznej na płycie CD,
 - l) opłaconego na okres 12 miesięcy, liczonych od dnia przekazania Samochodu, pakietu ubezpieczeniowego (AC – wartość 1 800 000,00 zł, bez udziału właściciela w szkodzie, OC i NW). W tym celu Zamawiający wskaże Wykonawcy nazwę ubezpieczyciela.

IV. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia określa się na 210 dni od daty zawarcia umowy dotyczącej realizacji przedmiotu zamówienia.

V. Opis sposobu przygotowania oferty i obliczenia ceny.

1. Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim i sformułowana w sposób jednoznaczny, wykluczający dowolność interpretacyjną oraz wyczerpujący – tak, by dawała odpowiedź na wszystkie wymagania w zakresie przedmiotu zamówienia.
2. Wszystkie stronicy oferty winny być ponumerowane, spięte i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
3. Oferta musi być złożona w wyznaczonym terminie i miejscu w zaklejonej kopercie adresowanej na Zamawiającego, z zaznaczeniem nazwy zadania na jaką została złożona tj.: „Dostawa samochodu specjalistycznego do ciśnieniowego czyszczenia sieci kanalizacyjnej i przepompowni ścieków” oraz z umieszczeniem danych o firmie Wykonawcy i jego adresie.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę sam lub w ramach konsorcjum.
6. Wykonawca powinien przedstawić ofertę zgodną z wymaganiami niniejszego Zapytania ofertowego.
7. Wymagany zakres oferty:
 - 7.1. Złożona oferta musi zawierać nazwy producentów podwozia i zabudowy oraz opis techniczny, parametry oraz ciężar poszczególnych elementów oferowanego podwozia i zabudowy, a także dokładne parametry charakterystyki pracy i informacje o producentach zastosowanych pomp: ciśnieniowej i ssącej. W szczególności Zamawiający wymaga podania następujących informacji:



- a) producent, typ, ciężar, rozstaw osi, wymiary (długość, szerokość, wysokość) oferowanego podwozia, wielkość i moc silnika, rok produkcji;
- b) producent, typ, ciężar oferowanej zabudowy;
- c) rysunek techniczny z podanymi wymiarami (długość, szerokość, wysokość) kompletnego pojazdu (podwozie i zabudowa);
- d) producent, typ, wymiary (długość, szerokość, wysokość) i ciężar oferowanej pompy ssącej oraz jej parametry techniczne (wydatek przy określonych obrotach);
- e) producent, typ, wymiary (długość, szerokość, wysokość) i ciężar oferowanej pompy wysokociśnieniowej oraz jej parametry techniczne (wydatek przy określonych obrotach);
- f) świadectwo dopuszczenia tych urządzeń na rynek europejski;

7.2. W opisie technicznym należy podać:

- a) szczegółowy opis budowy i funkcjonowania oraz wydajność oferowanego systemu odzysku wody (recyklingu);
- b) oświadczenie producenta zabudowy, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymogi określone w Opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1) dotyczące zabudowy ciśnieniowo – ssącej z odzyskiem wody;

Podanie powyższych danych umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie spełnienia warunków technicznych dotyczących przedmiotu zamówienia po złożeniu ofert przez potencjalnych dostawców. Zamawiający wymaga również dostawy podanych w ofercie i wymaganych w SIWZ elementów wyposażenia.

8. Prawidłowo złożona oferta powinna zawierać:

- a) formularz oferty (załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego),
- b) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego),
- c) dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, wymienione w rozdziale VI ust. 2 oraz w rozdziale VII ust. 1 lit.1.2.),
- d) aktualny odpis KRS albo aktualną informację z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- e) aktualne pełnomocnictwo do reprezentowania oferenta; przedstawiony dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem złożenia ofert, o ile nie działają w jego imieniu osoby upoważnione do jego reprezentacji zgodnie z ww. dokumentami lub kopia poświadczona przez notariusza,
- f) dowód wniesienia wadium,
- g) wykaz referencji z realizacji dostaw pojazdu specjalistycznego (załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego),
- h) opis techniczny oferowanego samochodu, o którym mowa w ust. 7,
- i) informację w formie papierowej o wymaganych okresach lub przebiegach, przy których wymagane jest przez producenta wykonanie przeglądów poszczególnych podzespołów zabudowy wraz z informacją zawierającą parametry i nazwy producenta niezbędnych materiałów eksploatacyjnych (części, oleje, smary, filtry, itp.).
- j) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego).

9. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych i częściowych.

VI. Opis warunków udziału w postępowaniu.

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na zasadach określonych w „Regulaminie udzielania zamówień” oraz spełniający warunki, o których mowa w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
2. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:
 - 2.1. Posiadać uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - 2.2. Dysponować osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia; Zamawiający nie stawia sprecyzowanych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 3).
 - 2.3. Posiadać aktualną polisę (wraz z potwierdzeniem wykonania przelewu)- ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związane z przedmiotem zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa- w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnienie tego warunku.
 - 2.4. Posiadać wiedzę i doświadczenie:

Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem w wykonaniu (zakończeniu) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum dwóch realizacji dostaw pojazdów specjalistycznych do ciśnieniowego czyszczenia sieci kanalizacyjnej z odzyskaniem wody wyposażonych w pompę próżniową o wydajności co najmniej 3000 m³/h.
 - 2.5. Posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa - w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnienie tego warunku.

VII. Informacje o dokumentach, jakie dostarczają Wykonawcy.

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach opisanych w § 8 „Regulaminu udzielania zamówień”, Wykonawca dołącza do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1.1. Oświadczenia że:
 - a) posiada uprawnienia do wykonania prac objętych zamówieniem, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej należyte wykonanie zamówienia,
 - d) nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie przesłanek zawartych w § 8 „Regulaminu udzielania zamówień”.

1.2. Dokumenty potwierdzające stan zobowiązań względem:

- a) Skarbu Państwa w formie aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego o nie zaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- b) Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w formie aktualnego zaświadczenia o nie zaleganiu z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

1.3. Dowód wniesienia wadium.

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale VI ust. 2 oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- a) ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej- aktualną polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę co najmniej równą wartości złożonej oferty,
- b) doświadczenie Wykonawcy, w postaci wykazu dostaw wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem daty i miejsca wykonania. Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w rozdziale VI ust. 2.4. – wzór wykazu załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie dostawy zostały wykonane w należyty sposób i terminowo ukończone. Dokumenty takie winny być wystawione przez inwestora i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania inwestora. Wszystkie dokumenty i zaświadczenia winny stwierdzać stan obecny, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę składającego ofertę.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VII ust. 1.2. składa: dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy. Dokument ustanawiający pełnomocnika należy dołączyć do oferty. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie mógł żądać od wykonawców, o których mowa powyżej dostarczenia kopii umowy konsorcjum. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.



6. W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają:
- dokumenty w postaci: oferty oraz wykazu zrealizowanych dostaw, polisa, wadium - wspólnie,
 - oświadczenia i dokumenty, takie jak: aktualny odpis z właściwego rejestru, zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS – każdy z wykonawców odrębnie.
8. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez Instytucję Zarządzającą w wytycznych programowych,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
9. Wykonawca dołączy do oferty oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w rozdziale w ust. 8. Oświadczenie winno być złożone w oryginale.

Uwaga:

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

10. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów lub złożą wymagane oświadczenia i dokumenty lecz z błędami do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, oraz inne nie mające charakteru istotnego omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym. Poprawiając omyłki rachunkowe, Zamawiający będzie uwzględniał konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

VIII. Opis kryteriów i sposobów dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców.

- Zamawiający przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej będzie stosował następujące kryteria:
kryterium „cena netto oferty” – waga 100%
- Zamawiający przyzna realizację zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Regulaminie udzielania zamówień oraz niniejszej specyfikacji i jednocześnie posiada najniższą cenę.
- Zamawiający będzie rozpatrywał – oceniał, złożone oferty z uwzględnieniem cen netto tj. bez podatku VAT. Wartość podatku VAT będzie ustalona w dniu wystawienia faktury końcowej zgodnie z obowiązującymi na ten dzień przepisami. Wartość zadania należy podać w walucie polskiej i w takiej walucie będzie następowało rozliczenie pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym.
- Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie, w stosunku do



przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących sposobu wyliczenia ceny. O ile Wykonawca potwierdza, że jego cena nie jest ceną rażąco niską jego obowiązkiem jest wykazanie Zamawiającemu sposobu obliczenia ceny oraz udowodnienie, że zaoferowana cena zapewnia należyte wykonanie zamówienia.

5. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o oświadczenia i dokumenty przedstawione w ofercie, zgodnie z wyszczególnieniem w rozdziale VII ust 1-9. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

Nie spełnienie chociażby jednego w ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a oferta zostanie uznana za odrzuconą.

IX. Wskazanie miejsca i terminu składania ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie:

Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o., ul. Lipowa 76 A, 64-100 Leszno, w sekretariacie - budynek A, I piętro.

2. Termin składania ofert ustala się do dnia **12.04.2018r. do godz. 10⁰⁰**.

X. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Każdy oferent zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości 36 000 zł (słownie: *trzydzieści sześć tysięcy złotych 00/100*).

2. Wadium może być wniesione w następującej formie:

- a) pieniądza,
- b) poręczenia bankowe lub ubezpieczyciela,
- c) gwarancji bankowych,
- d) gwarancji ubezpieczeniowych,

3. Termin wniesienia wadium do dnia **12.04.2018r. do godz. 10⁰⁰**.

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego w BZ WBK S.A. o/Leszno nr konta 47 1090 1245 0000 0000 2400 9725, tak by znajdowało się na wskazanym rachunku przed upływem terminu składania ofert, natomiast dowód ustanowienia wadium należy dołączyć do składanej oferty jako kolejny załącznik.

5. W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji jej treść jednoznacznie będzie wskazywać, że jest ona gwarancją nieodwołalną i bezwarunkową, płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Gwarancja sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem powinna zawierać następujące elementy:

- a) nazwy: Wykonawcy, beneficjenta (Zamawiającego), gwaranta oraz wskazanie ich siedzib,
- b) numer zamówienia nadany przez Zamawiającego,
- c) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- d) kwotę gwarancji,
- e) termin ważności gwarancji – nie krótszy niż okres związania ofertą,
- f) zobowiązanie do zapłacenia kwoty gwarancji w przypadkach określonych w ust 9.

6. Zamawiający dokona zwrotu wadium niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania i po zawarciu umowy z wybranym Wykonawcą.



7. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli:
- Wykonawca odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie lub za cenę ustaloną w przetargu,
 - Wykonawca nie wniósł, we wskazanym terminie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego i w terminie przez niego wyznaczonym nie przedłożył umowy konsorcjum,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - na wezwanie Zamawiającego, w terminie przez niego określonym Wykonawca nie uzupełnił pełnomocnictw, dokumentów lub oświadczeń.
8. Wykonawca, który wygra przetarg złoży Zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** wartości netto przedmiotu umowy.
9. Za skuteczne złożenie zabezpieczenia Zamawiający uważa jedną z niżej wymienionych form:
- wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy Zamawiającego,
 - złożenie w siedzibie Zamawiającego:
 - poręczeń bankowych,
 - gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych,
 - zabezpieczeń rzeczowych: hipoteka, zastaw, zastaw rejestrowy, przewłaszczenie na zabezpieczenie, cesja praw.
10. Za zgodą Zamawiającego, w trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną z form, o których mowa powyżej, pod warunkiem zachowania jej ciągłości oraz bez zmniejszenia wartości.
11. Zabezpieczenie służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
12. Zabezpieczenie zostanie zwrócone po upływie okresów obowiązywania następujących gwarancji, w terminie 30 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku przez Wykonawcę:
- 70% kwoty zabezpieczenia po upływie okresu obowiązywania gwarancji, o której mowa w rozdz. III pkt. 3.1.1., 3.1.2.,
 - 30% kwoty zabezpieczenia po upływie okresu obowiązywania gwarancji, o której mowa w rozdz. III pkt. 3.1.3..

XI. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

- Umowa o wykonanie przedmiotowego zamówienia zostanie podpisana w terminie do 7 dni roboczych od dnia przekazania oferentom informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.
- O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w punkcie poprzedzającym Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
- Warunkiem zawarcia umowy będzie wcześniejsze złożenie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie ze wskazaniem w rozdziale X ust 8-12.

XII. Określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa w sprawie zamówienia zawarta zostanie zgodnie z załączonym wzorem umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego Zapytania ofertowego, z uwzględnieniem danych zawartych w ofercie.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego Zapytania ofertowego.

XIII. Inne postanowienia.

1. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą faksu pod nr 655298371 lub drogą elektroniczną na adres p.ratajczak@mpwik-leszno.pl, sekretariat@mpwik-leszno.pl z zastrzeżeniem, że powyższe dokumenty należy złożyć również w formie pisemnej. Ofertę wraz z załącznikami, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu składa się tylko pisemnie.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu / adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie, została Wykonawcy doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

2. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Zapytania ofertowego.

Udzielanie wyjaśnień dotyczących treści Zapytania ofertowego, a mających istotny wpływ na prawidłowe sporządzenie oferty, będzie następowało poprzez zamieszczenie treści zapytania wraz z wyjaśnieniem na stronie internetowej Zamawiającego www.mpwik-leszno.pl, w miejscu opublikowania ogłoszenia o przedmiotowym postępowaniu.

3. Wszelkie zapytania dotyczące Zapytania ofertowego w trakcie postępowania należy kierować do Zamawiającego w formie pisemnej, faksem - pod numer 655298371 lub drogą elektroniczną: e-mail: p.ratajczak@mpwik-leszno.pl, sekretariat@mpwik-leszno.pl Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną (na adres wskazany powyżej) w formie edytowalnej.
4. Zamawiający udzieli Wykonawcy wyjaśnień w terminie 2 dni roboczych od jego otrzymania, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż w 5 dniu przed terminem składania ofert.
5. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą ustala się na 60 dni licząc od terminu wyznaczonego na złożenie ofert.
6. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w § 8 „Regulaminu udzielania zamówień”.
O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykluczonego Wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
7. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę w następujących przypadkach:
 - a) jest niezgodna z „Regulaminem udzielania zamówień”,
 - b) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego,



- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - g) jest nieważna na podstawie innych przepisów.
8. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., ul. Lipowa 76 A, 64-100 Leszno, budynek A pierwsze piętro – sala narad w dniu **12.04.2018r. do godz. 10¹⁵**.
9. Otwarcia ofert dokona komisja przetargowa. Otwarcie ofert ma charakter publiczny.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcy nie będzie przysługiwało (Wykonawca zrzeka się takiego roszczenia) roszczenie odszkodowawcze względem Zamawiającego, w tym w szczególności związane z kosztami przygotowania oferty.
11. Bliższe informacje na temat Zapytania ofertowego można uzyskać :
- w sprawach proceduralnych: Paulina Ratajczak – w Dziale Inwestycji MPWiK Sp. z o. o., ul. Lipowa 76 A, 64-100 Leszno tel. (065) 529-83-69, fax (065) 529-83-71 od poniedziałku do piątku, w godz. 7.30 – 14.30.
 - w sprawach przedmiotu zamówienia: Jarosław Flamer – w Dziale Eksploatacji MPWiK Sp. z o. o., ul. Lipowa 76 A, 64-100 Leszno tel. (065) 529-83-70 fax (065) 529-83-71 od poniedziałku do piątku, w godz. 7.30 – 14.30.
12. Załączniki do niniejszego Zapytania ofertowego:
- Nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia,
 - Nr 2 - formularz oferty,
 - Nr 3 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
 - Nr 4 - wykaz wykonanych dostaw,
 - Nr 5 - wzór umowy,
 - Nr 6 - oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.

Sporządziła: Paulina Ratajczak, dnia 19.03.2018r.

Zatwierdzono:

Leszno, dnia...23.03....2018 r.

Weryfikacja pod względem prawnym:

Prezes Zarządu - Dyrektor Naczelny
Rafał Zalesiński
Rafał Zalesiński

Starszy Specjalista ds. prawnych

Jakub Terlega
Jakub Terlega

**MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO
WODOCIĄGÓW i KANALIZACJI**
Spółka z o.o.
64-100 LESZNO, ul. Lipowa 76A
tel. sekretariat: 65 529 83 11, fax 65 529 83 71
e-mail: sekretariat@mpwik-leszno.pl
REGON 410021476, NIP 697-001-16-97

