



**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dla postępowania nr INW-P-Z/0032/2018
prowadzonego na zasadach określonych w „Regulaminie udzielania zamówień MPWiK Sp. z o.o.”
w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówienia:**

„Zakup systemu mobilnego GIS”

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. ul. Lipowa 76 A, 64-100 Leszno (dalej:
Zamawiający lub MPWiK)

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone na zasadach określonych w „Regulaminie udzielania zamówień MPWiK Sp. z o.o.” w trybie przetargu nieograniczonego (w rozumieniu § 5 ust. 1 i nast. przedmiotowego Regulaminu). Regulamin dostępny jest na stronie internetowej: <http://mpwik-leszno.pl>, w zakładce Przetargi.

2. W postępowaniu nie znajdują zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r., albowiem niniejsze postępowanie nie jest zamówieniem publicznym w rozumieniu w/w ustawy.

III. Określenie przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia stanowi:

- 1.1. Dostawa i wdrożenie systemu GIS w technologii www.
- 1.2. Dostawa i wdrożenie systemu GIS na urządzeniach mobilnych będących własnością Przedsiębiorstwa.
- 1.3. Prace instalacyjne i konfiguracja aplikacji mobilny GIS, w tym integracja z posiadanym systemem ZSI którego opis stanowi Załącznik nr 8.
- 1.4. Import danych wektorowych przekazanych przez Zamawiającego oraz bezstratna migracja danych oraz warstw rastrowych z istniejącego systemu KomNetGIS wraz z załącznikami.
- 1.5. Przeprowadzenie wsparcia instruktazowego użytkowników i administratorów systemu (z podziałem na poszczególne grupy, w zależności od uprawnień nadanych w systemie) w zakresie eksploatacji systemu oraz administrowania systemem Zamawiający zastrzega konieczność przeprowadzenia szkolenia w trakcie obowiązywania umowy. Przeprowadzenie szkolenia zostanie potwierdzone przez Zamawiającego w protokole odbioru przedmiotu umowy
- 1.6. Zapewnienie bezpłatnej rocznej gwarancji na zasadach nie gorszych niż wynikające z umowy oraz zapewnienie możliwości obsługi infromatycznej po zakończeniu okresu gwarancyjnego (w ramach umowy serwisu).
- 1.7. Udzielenie nielimitowanej licencji na użytkowanie systemu GIS.

sekretariat 65 529 83 11
faks 65 529 83 71

obsługa klienta 65 529 83 44
inwestycje 65 529 83 15

laboratorium 65 529 83 39
pogotowie wod-kan 994

www.mpwik-leszno.pl
www.ebok.mpwik-leszno.pl

2. System winien być zgodny z wymogami zawartymi w:
 - 2.1. art. 7d pkt 1a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 2101 z późn. zm.),
 - 2.2. art. 14 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1382 i 1566, Dz.U. z 2018 r. poz. 1090),
 - 2.3. art. 15 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2017 r. poz 570, z 2018 r. poz. 1000),
 - 2.4. rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 12 lutego 2013 r. w sprawie bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy (Dz.U. z 2013 r. poz. 383),
 - 2.5. rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s.1).
3. Wymagania dotyczące systemu:
 - 3.1. System musi gromadzić i przetwarzać dane graficzne i opisowe zapisane we współczesnych standardach, gwarantując ciągłość pracy.
 - 3.2. Dostęp do poszczególnych funkcjonalności dla użytkowników musi być realizowany poprzez przeglądarkę www i definiowany na podstawie uprawnień przez administratora Systemu (np. uprawnienia dostępu do podglądu, wydruków mapy, edycji, administracji, informacji zaczerpniętych z systemu ZSI firmy Asseco/Otago i innych, generowanych raportów oraz zestawień, narzędzi analiz sieciowych).
 - 3.3. System zainstalowany będzie na serwerze Zamawiającego.
 - 3.4. System operacyjny serwera bazodanowego oraz serwera Aplikacji GIS musi być wspierany przez wirtualizację Microsoft Hyper-V w wersji min. 2012 R2.
 - 3.5. System musi działać w sieci intranetowej i internetowej, musi być w całości wykonany w technologii WWW.
 - 3.6. System ma być wyposażony w odpowiednie zabezpieczenie przed utratą danych oraz dostępem do danych osób nieuprawnionych.
 - 3.7. Obsługiwany będzie przez przeglądarki internetowe: Mozilla Firefox od wersji 57, Microsoft Internet Explorer od wersji 8, Chrome.
 - 3.8. Licencjonowany będzie per serwer, czyli zwiększenie liczby pracujących użytkowników, a także rozbudowa serwera (np. o dodatkowe procesory, pamięć RAM) nie będzie się wiązać z dodatkowymi opłatami licencyjnymi.
 - 3.9. System musi posiadać możliwość definiowania uprawnień minimum dla pięciu podstawowych grup użytkowników:
 - 3.9.1. Podgląd - dostęp do widoku mapy; możliwość dodawania oraz konfigurowanie warstw, stylów oraz projektów mapowych; tworzenie wydruków oraz ich szablonów; dostęp do narzędzi: identyfikacji, wyszukiwania (adresów, działek, obiektów po atrybutach i geometrii), pomiaru, analiz sieciowych (przekroje podłużne sieci i terenu, wskazywanie zasuw do zamknięcia w wyniku awarii), numerycznego modelu terenu; dodawania i pobierania załączników; dostęp do informacji zaczerpniętych z systemu ZSI firmy Asseco, eksport tabel z warstw mapowych do formatu Excel oraz SHP,



- 3.9.2. Dyspozytorzy - pełen dostęp do funkcjonalności z grupy Podgląd oraz dodatkowo dostęp do modułu Zleceń/Awarii,
- 3.9.3. Edycja - pełen dostęp do funkcjonalności z grupy Podgląd oraz dodatkowo narzędzia edycyjne,
- 3.9.4. Administrator systemu GIS – pełen dostęp do funkcjonalności z grupy Podgląd oraz Edycja, modułu Zleceń/Awarii, możliwość nadawania uprawnień do poszczególnych funkcjonalności (podgląd/Edycja/usuwanie: załączników, awarii, obiektów z warstwy hydranty, podgląd do informacji o klientach, wykonywanie importów oraz eksportów danych, wykonywanie raportów oraz akceptacja zmian naniesionych z notatek itp.)
- 3.9.5. Administrator IT - dostęp do wszystkich funkcjonalności Systemu (w szczególności tworzenie nowych użytkowników oraz nadawanie im uprawnień, monitorowanie użytkowników Systemu, śledzenie operacji wykonywanych w Systemie).
- 3.10. System musi posiadać konfigurowalną zaawansowaną kontrolę haseł, uwzględniającą w szczególności:
 - 3.10.1. złożoność hasła,
 - 3.10.2. liczbę prób wprowadzania hasła oraz blokadę konta w przypadku przekroczenia liczby prób,
 - 3.10.3. czas życia hasła.
- 3.11. System musi posiadać jako opcję możliwość wyboru jednego z co najmniej 2 sposobów logowania użytkownika do Systemu: poprzez wpisanie nazwy użytkownika i hasła, lub automatyczne logowanie użytkownika poprzez integrację systemu z Active Directory.
- 3.12. System musi zapisywać aktywność użytkowników wraz z historią zmienianych obiektów (użytkownik, rodzaj operacji: wstawienie, usunięcie, zmiana, data operacji, itp.). Dane historyczne powinny zapisywać wszystkie atrybuty obiektu, na którym przeprowadzona została modyfikacja.
- 3.13. System musi mieć możliwość przeglądania historii zmian na wybranym obiekcie wraz z możliwością przywrócenia stanu do dowolnego momentu z historii w tym również możliwość przywrócenia usuniętego obiektu.
- 3.14. System musi mieć możliwość przeglądania operacji dokonywanych przez danego użytkownika w tym: wykonywane raporty, zmieniane obiekty.
- 3.15. System musi zabezpieczać dane przed przypadkowym lub celowym zniszczeniem, nieupoważnionym dostępem, kopiowaniem, drukowaniem, zabezpieczać dane, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
- 3.16. System musi uwzględniać zabezpieczenia infrastruktury technicznej oraz sieci LAN i WAN przed nieautoryzowanym dostępem z zewnątrz (firewall sprzętowe, sieciowy system antywirusowy, administracja usługami internetowymi i dostępem do Internetu od wewnątrz jak i od zewnątrz sieci).
- 3.17. System musi być wyposażony w narzędzie umożliwiające łączenie dowolnych plików z obiektami zapisanymi w bazie opisowej, np. wstawienie zdjęć z awarii, zeskanowanej dokumentacji technicznej, umów zawartych z klientami, filmów, itp.
- 3.18. Praca z systemem powinna być płynna (widok mapy oraz wykazy muszą generować się w sposób płynny).
- 3.19. Ponadto system musi umożliwiać:
 - 3.19.1. ewidencjonowanie elementów sieci wodociągowej i kanalizacyjnej w postaci wektorów, a także powiązanych z nimi opisami, oraz załącznikami,
 - 3.19.2. definiowanie i modyfikację dodatkowych warstw wektorowych w systemie,



- 3.19.3. definiowanie słowników branżowych i ich wartości dla wybranych pól warstw w systemie,
 - 3.19.4. definiowanie wartości domyślnych dla pól w warstwach,
 - 3.19.5. prezentację danych wektorowych z serwisów WFS (Web Feature Service) oraz prezentację danych rastrowych z serwisów WMS (Web Map Service) 6.6 wystawianie i przechowywanie warstw w postaci serwisów TMS,
 - 3.19.6. prezentację podkładów rastrowych, ortofotomapy, fotoplanu ze wskazanych na serwerze zasobów
 - 3.19.7. rejestrację i wykonywanie prezentacji różnego rodzaju danych o elementach sieci (np. wizualizację zasuw według ich stanu – otwarta/zamknięta).
 - 3.19.8. System ma mieć możliwość tworzenia (wprowadzania) własnych dodatkowych obiektów mapowych i ich atrybutów.
- 3.20. System musi zawierać:
- 3.20.1. edytowalny katalog symboli (zbiór ikon i kształtów),
 - 3.20.2. możliwość definiowania kolorystyki, zakresu widoczności i etykiet na obiektach wodociągowych i kanalizacyjnych generowanych automatycznie na podstawie ich parametrów technicznych,
 - 3.20.3. dane w systemie gromadzone w układzie współrzędnych geodezyjnych 2000,
- 3.21. System musi umożliwiać import danych (nr, wysokość i współrzędne pikiet) pozyskanych w wyniku pomiarów geodezyjnych (pliki *.txt, *.shp, *.dwg, *.dxf, *.gml).
- 3.22. System musi umożliwiać transformacje „starych” układów współrzędnych geodezyjnych do aktualnie obowiązującego układu 2000.
- 3.23. System musi posiadać narzędzie do aktualizacji danych dostarczanych z Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej oraz Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (formaty SHP, SWDE i *.dxf). Użytkownik wskaże zasób sieciowy na którym znajdują się dane do aktualizacji, a System sam zaimportuje niezbędne dane do bazy danych z rozbiciem na odpowiednie warstwy (ustalone na etapie wdrożenia) w taki sposób, aby dane zostały również automatycznie podmienione we wszystkich projektach mapowych.
- 3.24. System musi posiadać rozbudowane narzędzie wydruku dające użytkownikowi:
- 3.24.1. Możliwość definiowania szablonów wydruku, w tym określenie: formatu papieru (np. A4, A3, A0), orientacji kartki papieru (portret, pejzaż), rozmiarów i położenia elementów szablonu: mapa, legenda mapy, skala, tekst, itd.
 - 3.24.2. Możliwość korzystania ze zdefiniowanych wcześniej szablonów mapy.
 - 3.24.3. Możliwość określenia obszaru wydruku.
 - 3.24.4. Możliwość określenia skali mapy na wydruku.
 - 3.24.5. Możliwość wydruku wielostronicowego.
 - 3.24.6. System musi umożliwić wygenerowanie wydruku w formacie innym niż wybrany szablon np. (szablon A0 generowany na kilku kartkach A3). W przypadku, gdy w zaznaczonym obszarze wydruku i skali mieści się więcej niż jedna mapa, kolejne arkusze mapy muszą być oznaczone na mapie odpowiednimi numerami stron.
 - 3.24.7. Możliwość eksportu do PDF.
- 3.25. Edycja musi działać w całości poprzez przeglądarkę internetową oraz działać z wykorzystaniem technologii WWW.
- 3.26. System musi mieć możliwość grupowania warstw na mapie w sieć geometryczną.

- 3.27. System musi posiadać narzędzia sieci geometrycznej:
- 3.27.1. dołączania obiektów do sieci,
 - 3.27.2. odłączania obiektów od sieci,
 - 3.27.3. kontroli spójności sieci – wykrywające konflikty między obiektami lub błędy w sieci geometrycznej np. niepołączone odcinki sieci)
 - 3.27.4. wykrywania konfliktów między obiektami (np. obiekty przecinające się)
 - 3.27.5. wyszukiwania podgrafu odcięcia sieci od danego punktu - w szczególności narzędzie do analizy obszaru odcięcia sieci wodociągowej w przypadku wystąpienia awarii na wybranym odcinku sieci.
 - 3.27.6. generowania zapytań przestrzennych pomiędzy obiektami np. „pokaż mi zasowy wodociągowe, które nie mają części wspólnej z przewodem”.
- 3.28. System powinien posiadać narzędzie symulowania obszarów odciętych od dostaw wody w wyniku awarii/remontów itp. Narzędzie powinno wskazać zasowy do zamknięcia, oraz wskazać posesje dla których nie będzie dostępu do wody. System ma umożliwić sporządzenie raportu z analizy obszaru odcięcia sieci wodociągowej w postaci pliku PDF zawierającego szczegółowe mapki odciętych elementów sieci oraz wykaz punktów adresowych bez wody.
- 3.29. System musi dawać możliwość podłączenia załącznika do wielu obiektów jednocześnie.
- 3.30. System musi dawać możliwość hurtowej edycji danych – narzędzie służące do edycji wybranych pól opisowych dla wielu obiektów jednocześnie.
- 3.31. System ma posiadać narzędzie, które po kliknięciu w obiekt na mapie (budynek bądź punkt adresowy) wyświetli uprawnionym użytkownikom informacje zaczerpnięte z systemu ZSI firmy Asseco Data Systems (m.in. o odbiorcach, wodomierzach, terminach legalizacji wodomierzy, zużyciach wody, saldach odbiorców, umowach, sprawach lub dokumentach związanych z przyłączami, zleceniach).
- 3.32. System ma udostępniać zagregowane statystyki zbiorcze ze zużyć wody dla wskazanego na mapie obszaru (zaznaczenie prostokątem oraz wielokątem) bądź wybranych odbiorców z podziałem na lata i miesiące. Statystyki będą dostępne w formie wykresu (informacja o zagregowanych zużyciach z ostatnich 3 lat w poszczególnych miesiącach) oraz zestawienia z adresami oraz odbiorcami, którzy objęci zostali analizą.
- 3.33. Oferowany system GIS powinien zawierać dedykowane narzędzia weryfikacyjne dla kartoteki adresowej. Narzędzie w sposób automatyczny powinno wykryć konflikt (np. istnienie takich samych ulic pod różnymi nazwami). W przypadku wykrycia zdublowanych nr system powinien umożliwiać uprawnionym użytkownikom łączenie adresów z kartoteki GIS z adresami z innych systemów poprzez tzw. mapowanie.
- 3.34. System powinien posiadać moduł ewidencji prac na sieci (zarówno awaryjnych jak i planowanych z wyprzedzeniem) umożliwiający:
- 3.34.1. Przyjęcie zgłoszenia w formie telefonicznej, pisemnej lub przez bezpośrednią rejestrację w systemie przez osoby posiadające uprawnienia np. dyspozytor, specjalista, brygadzysta.
 - 3.34.2. Automatyczne wstawienie zgłoszenia na mapie na podstawie wprowadzonego adresu na zgłoszeniu
 - 3.34.3. System musi umożliwiać wstawianie/edycję/usuwanie awarii/zlecenia bezpośrednio na mapie. Awarie/zlecenia powinny być związane z danym miejscem na sieci.
 - 3.34.4. Awarie/zlecenia powinny przechowywać następujące informacje:

- 3.34.4.1. opis zgłoszenia – typ/kategorię/rodzaj zgłoszenia np. (Awaria/Prace remontowe/Uszkodzona zasuwa, Zlecenie zewnętrzne, Czyszczenie sieci, Inspekcja itp.)
Kategoria oraz typ zgłoszenia są wartościami słownikowymi (pracownicy Zamawiającego muszą mieć możliwość edycji tych słowników).
 - 3.34.4.2. Data i godzina przyjęcia zgłoszenia.
 - 3.34.4.3. Adres miejsca zdarzenia.
 - 3.34.4.4. Podmiot zgłaszający/Zlecający (dane osoby dzwoniącej bądź pracownika MPWiK).
 - 3.34.4.5. Osoba wprowadzająca zgłoszenie do systemu (aktualnie zalogowana) – informacja uzupełniana automatycznie przez system.
 - 3.34.4.6. Opis rozwiązania (czas i sposób rozwiązania, pracownicy realizujący zlecenie, sprzęt użyty do realizacji prac, pobrany materiał z magazynu, uwagi).
 - 3.34.4.7. Załączniki, np. w postaci zdjęć ale również innego typu.
- 3.34.5. Do zarejestrowanego zgłoszenia system powinien umożliwiać przypisanie zadania wraz z przesłaniem go na tablety brygadzystom lub specjalistom. Ekipy pracujące w terenie mają dostęp do informacji o powierzonych jej zadaniach jak również możliwość rejestrowania postępu prac.
- 3.34.6. Zadania na tablecie powinny być sortowane rosnąco po dacie rozpoczęcia, Synchronizacja aplikacji mobilnej z centralną bazą danych powinna się odbywać min. co 10 minut.
- 3.34.7. Aplikacja mobilna musi posiadać funkcje dowiązania do zadania obiektów sieciowych poprzez ich zaznaczenie na mapie.
- 3.35. System powinien udostępniać statystyki zbiorcze z liczby awarii/zleceń dla wskazanego na mapie obszaru z podziałem na lata i miesiące. Statystyki powinny być dostępne w formie: wykresu, tabeli, pliku Excel.
- 3.36. System musi dawać możliwość wykonywania poniższych raportów:
- 3.36.1. strat wody
 - 3.36.2. ilości awarii z podziałem na typy, kategorie oraz rodzaj materiału sieci na których wystąpiła,
 - 3.36.3. pracy brygad,
 - 3.36.4. najbardziej awaryjnych obszarów sieci.
- 3.37. System musi integrować się z modułami Kom-Bok, Kom-Net, kom-Media autorstwa firmy Asseco / Otago oraz Axapta.
- 3.38. System ma posiadać moduł służebności przesyłu służący do ewidencji prowadzonych prac dot. ustanowienia służebności przesyłu. Moduł powinien:
- 3.38.1. pozwalać na wprowadzanie nowego obiektu związanego z ustanowieniem służebności przesyłu wraz usytuowaniem geoprzestrzennym. Nowopowstały obiekt musi dziedziczyć automatycznie geometrię z działki, dla której jest tworzony oraz musi przetrzymywać informację (geometrię oraz atrybuty) o odcinkach sieci, które wchodzą w zakres służebności.
 - 3.38.2. Posiadać dedykowany wykaz służebności wraz z możliwością wyszukiwania po wybranych parametrach, funkcjonalnością przekierowania do konkretnej służebności na mapie oraz wykazem przewodów, które objęte są służebnością (z możliwością ich podświetlenia).
 - 3.38.3. Użytkownik powinien posiadać możliwość wprowadzenia informacji opisowych tj.:
 - 3.38.3.1. status - określenie statusu służebności (np. ustanowiona, w trakcie ustanawiania).
 - 3.38.3.2. nr księgi wieczystej,
 - 3.38.3.3. data oraz nr repertorium aktu notarialnego ustanawiającego służebność przesyłu,



- 3.38.3.4. data ustanowienia służebności przesyłu,
 - 3.38.3.5. dane właściciela działki,
 - 3.38.3.6. dane ewidencyjne: nr działki, adres
 - 3.38.3.7. warunki wejścia na działkę określone w akcie notarialnym np. szerokość pasa gruntu w jakim można się poruszać
- 3.38.4. Posiadać możliwość dołączania dowolnych załączników do służebności.
 - 3.38.5. Umożliwiać generowanie wydruku mapy z wybranej działki wraz z automatycznym zaznaczeniem działki oraz przewodów, które wchodzą w zakres służebności. Na wydruku ma być również automatycznie wyliczona sumaryczna długość przewodów oraz wykaz wszystkich przewodów leżących na działce.
 - 3.38.6. Posiadać dedykowany wykaz prezentujący wszystkie działki prywatne, na których jeszcze nie ustanowiono służebności a na których znajdują się sieci należące do przedsiębiorstwa.
 - 3.38.7. Posiadać dedykowany wykaz prezentujący działki na których zaszły zmiany od momentu ustanowienia służebności (np. zmieniła się geometria działki, wybudowano nowe odcinki sieci, usunięto bądź zmieniono przebieg sieci).
 - 3.38.8. Posiadać możliwość tworzenia map tematycznych/projektów mapowych prezentujących sieci oraz/lub działki z ustanowioną służebnością.
- 3.39. Wymagania dotyczące modułu mobilnego GIS:
 - 3.39.1. Mobilny GIS musi działać na urządzeniach wyposażonych w system OS Android (wersja min. 5.0).
 - 3.39.2. Działanie w rozdzielczości ekranu co najmniej 1280x800
 - 3.39.3. Mobilny GIS musi mieć możliwość działania w trybie off-line i on-line.
 - 3.39.4. Mobilny GIS musi prezentować dane z Bazy Centralnej GIS, wgranej uprzednio na urządzenie. Style oraz etykiety obiektów powinny być zbliżone do tych systemu zainstalowanego na komputerach PC,
 - 3.39.5. Praca z mobilnym GIS-em będzie możliwa po zalogowaniu.
 - 3.39.6. Mobilny GIS powinien umożliwiać nawigowanie po mapie za pomocą gestów palców, np. zoomowanie, obroty poprzez ruch dwóch palców, przesuwanie mapy poprzez ruch palca. Odświeżanie danych przy wykonywaniu tych akcji powinno być płynne i nie może trwać dłużej niż 1 sekundę przy włączeniu widoczności wszystkich warstw wektorowych oraz np. Ortofotomapy.
 - 3.39.7. Musi umożliwiać włączanie i wyłączenie widoczności poszczególnych warstw wektorowych i rastrowych przez użytkownika aplikacji mobilnej GIS.
 - 3.39.8. Mobilny GIS musi mieć możliwość zaznaczania/identyfikacji wybranych obiektów GIS w ramach dostępnych warstw.
 - 3.39.9. Mobilny GIS musi mieć możliwość odczytania danych opisowych dla zaznaczonego obiektu zdefiniowanych w ramach projektu aplikacji mobilnej.
 - 3.39.10. Mobilny GIS musi mieć narzędzie do wyszukiwania obiektów (np. po numerze, adresie), adresów (na podstawie kartoteki adresowej) oraz działek.
 - 3.39.11. Mobilny GIS musi umożliwić prezentację/edycję informacji o awariach na sieci wraz z możliwością podłączania zdjęć do awarii wykonanych aparatem wbudowanym w urządzenia (możliwość podłączenia wiele zdjęć do jednej awarii). Akcja musi być dostępna bezpośrednio z formularza danej awarii.

- 3.39.12. Po stronie systemu mobilnego musi istnieć możliwość zmiany danych awarii zgłoszonej po stronie Systemu Centralnego. Obsługa awarii/zleceń bezpośrednio z tabletu bez konieczności drukowania dokumentów oraz map.
- 3.39.13. Mobilny GIS musi mieć możliwość automatycznej wymiany informacji o awariach wraz z tabelami powiązаныmi pomiędzy urządzeniami mobilnymi a Centralną Bazą GIS poprzez sieć komórkową.
- 3.39.14. Mobilny GIS musi mieć możliwość "na żądanie" synchronizacji (pobrania i wysłania) informacji poprzez sieć wi-fi z Bazy Centralnej GIS.
- 3.39.15. Synchronizacja będzie przyrostowa tzn., że będą wymieniane tylko te dane, które są różne pomiędzy danymi wgranymi na tablet a centralną bazą danych GIS.
- 3.39.16. Mobilny GIS musi posiadać narzędzie analizy obszaru odcięcia sieci w przypadku wystąpienia awarii na wybranym odcinku (wskazanie zasuw do zamknięcia oraz odciętych przyłączy wodociągowych). Wskazane zasuwy oraz przyłącza zostaną wyróżnione kolorem innymi niż kolor sieci nieobjętej awarią oraz dodatkowo w drugiej połowie ekranu wyświetlić listę tych zasuw oraz przyłączy wraz z ich atrybutami.
- 3.39.17. Posiadać możliwość nanoszenia uwag w formie notatek wektorowych oraz tekstowych na mapy cyfrowe przez pracowników dokonujących weryfikacji danych w terenie.
- 3.39.18. Mobilny GIS musi posiadać narzędzia do pomiaru liniowego oraz powierzchniowego.
- 3.39.19. Mobilny GIS może być licencjonowany tylko ze względu na liczbę urządzeń a nie liczbę użytkowników.
- 3.39.20. Instalacja oraz aktualizacja oprogramowania Mobilnego GIS ma być zdalna oraz automatyczna, np. poprzez wskazanie przez użytkownika linku do pliku instalacyjnego umieszczonego na serwerze Zamawiającego.
- 3.39.21. Uprawnieni użytkownicy muszą mieć możliwość zlokalizowania poszczególnych urządzeń (tabletów) na mapie branżowej po stronie systemu Centralnego
- 3.39.22. Mobilny GIS powinien umożliwiać zapisywanie widoków mapy z poczynionymi adnotacjami w formie zorientowanych geograficznie szkiców.
- 3.39.23. Mobilny GIS ma posiadać możliwość współpracy z zewnętrznymi urządzeniami RTKGPS ("GPS geodezyjny").
- 3.40. Wymagania dotyczące serwisu gwarancyjnego:
 - 3.40.1. W ramach bezpłatnego rocznego serwisu gwarancyjnego wykonawca zapewni usunięcie błędów w działaniu Systemu, mających charakter powtarzalny i niezależnych od wad sprzętu komputerowego lub sposobu skonfigurowania.
 - 3.40.2. Termin usunięcia usterek zostanie określony w umowie.
 - 3.40.3. W czasie trwania serwisu gwarancyjnego wykonawca ma obowiązek stałego audytu nad Systemem w zakresie jego zgodności z obowiązującymi przepisami.
 - 3.40.4. W przypadku zmian przepisów wykonawca ma obowiązek bezpłatnie dostarczyć i zainstalować (w maksymalnym terminie 2 miesiące) poprawki aktualizacyjne wynikające ze zmieniających się przepisów ogłoszonych w Dzienniku Ustaw lub Monitorze Polskim.
 - 3.40.5. W ramach serwisu gwarancyjnego w razie awarii Wykonawca zaimplementuje kopie zapasowe oraz przywróci dane.
 - 3.40.6. W przypadku zauważenia nieprawidłowości oraz zagrożeń w eksploatowanym systemie należy niezwłocznie poinformować Zamawiającego o tym fakcie.



4. Wymagany termin realizacji usługi – 150 dni od dnia podpisania umowy.

5. Ostateczne podpisanie umowy nastąpi nie wcześniej niż 10.09.2018r.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty i obliczenia ceny.

1. Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim i sformułowana w sposób jednoznaczny, wykluczający dowolność interpretacyjną oraz wyczerpujący – tak, by dawała odpowiedź na wszystkie wymagania w zakresie przedmiotu zamówienia.

2. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane, spięte i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do reprezentacji lub osobę uprawnioną do potwierdzania za zgodność z oryginałem. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na których zasobach Wykonawca polega, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

3. Oferta musi być złożona w wyznaczonym terminie i miejscu w zaklejonej kopercie adresowanej na Zamawiającego, z zaznaczeniem nazwy zadania na jaką została złożona tj.: **„Zakup systemu mobilnego GIS” 30.08.2018r. godz. 10.00** oraz z umieszczeniem danych o firmie Wykonawcy i jego adresie.

4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę sam lub w ramach konsorcjum.

6. Wykonawca powinien przedstawić ofertę zgodną z wymaganiami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Prawidłowo złożona oferta powinna zawierać:

1) formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ),

2) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ),

3) informacja o przetwarzaniu danych osobowych w ramach postępowań przetargowych prowadzonych przez MPWiK skierowana do wykonawców posiadających status osób fizycznych (załącznik nr 4)

4) dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, wymienione w rozdziale V ust. 2, VI ust 2

5) aktualny odpis KRS albo aktualną informację z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

6) aktualne pełnomocnictwo do reprezentowania oferenta; przedstawiony dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem złożenia ofert, o ile nie działają w jego imieniu osoby upoważnione do jego reprezentacji zgodnie z zapisami w treści KRS,

7) dowód wniesienia wadium,

8) wykaz wykonanych usług (załącznik nr 5 do SIWZ).

9) wykaz personelu technicznego (załącznik nr 6 do SIWZ)

8. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych i częściowych.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu.

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na zasadach określonych w „Regulaminie udzielania zamówień MPWiK Sp. z o.o.” oraz spełniający warunki, o których mowa w niniejszej SIWZ.
2. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:
 - 2.1. Posiadać uprawnienie do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
 - 2.2. Dysponować osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia; Zamawiający nie stawia sprecyzowanych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 6)
Zamawiający wymaga od Wykonawcy:
 - 2.2.1. Kierownika wdrożenia systemu GIS: wykształcenie wyższe informatyczne z doświadczeniem co najmniej 5 letnim przy kierowaniu projektami informatycznymi, w tym co najmniej jedno wdrożenie systemów informacji przestrzennej GIS zintegrowanymi z systemem ZSI (billing, wodomierzownia, finansowo-księgowy) firmy Asseco działającym w przedsiębiorstwach wod-kan.
 - 2.2.2. Programistami GIS - co najmniej 3 osobami z wykształceniem wyższym informatycznym z 3 letnim doświadczeniem we wdrażaniu co najmniej 3 systemów informacji przestrzennej w przedsiębiorstwach wod-kan.
 - 2.2.3. Ponadto Zamawiający wymaga, żeby Wykonawca wykazał się wdrożeniem co najmniej 1 systemu informacji przestrzennej GIS zintegrowanego z systemami ZSI (billing, wodomierzownia, finansowo-księgowy) firmy Asseco i systemem mobilnym GIS działającym w technologii off line i on-line na co najmniej 10 urządzeniach mobilnych (tablet, smartfon), w przeciągu ostatnich trzech lat, którego wartość była większa od 150 tys. zł brutto.
 - 2.3. Posiadać wiedzę i doświadczenie:
 - 2.4. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Zamawiający nie stawia sprecyzowanych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 2).
3. Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego warunku. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie będą brane pod uwagę łączne kwalifikacje i doświadczenia Wykonawców.
4. Wykonawca wykaże się należytym wykonaniem co najmniej trzech wdrożeń systemów informacji przestrzennej GIS z systemami ZSI i modułu mobilnego GIS.

VI. Informacje o dokumentach, jakie dostarczają Wykonawcy.

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach opisanych w § 8 „Regulaminu udzielania zamówień MPWiK Sp. z o.o.”, Wykonawca dołącza do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1.1. Oświadczenia że:
 - a) posiada uprawnienia do wykonania zadania objętego zamówieniem, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej należyte wykonanie



zamówienia,

- d) jest autorem oprogramowania (wymóg ten dotyczy również silnika programu lecz nie dotyczy centralnej bazy GIS)
- e) nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie przesłanek zawartych w § 8 Regulaminu udzielania zamówień MPWiK Sp. z o.o.

1.2. Dokumenty potwierdzające stan zobowiązań względem:

- a) Skarbu Państwa w formie aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego o nie zaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- b) Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w formie aktualnego zaświadczenia o nie zaleganiu z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale V ust. 2 oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- a) ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej- aktualną polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę co najmniej równą wartości złożonej oferty,
- b) opis doświadczenia Wykonawcy, w postaci wykazu wykonanych - w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, przed upływem terminu składania ofert z podaniem przedmiotu, wartości, dat wykonania i odbiorców (zamawiających) wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie (wg załączonego wzoru nr 5). Jeśli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. Wykonawca przedstawi w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia lub zobowiązanie do realizacji części zamówienia- z wyszczególnieniem zakresu robót realizowanych przez te podmioty oraz jednoznacznie określające:
 - 1) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - 2) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI ust. 1.2. składa: dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy. Dokument ustanawiający pełnomocnika należy dołączyć do oferty.
6. W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają:
 - a) dokumenty w postaci: oferty oraz wykazu zrealizowanych robót i referencji - wspólnie,
 - b) oświadczenia i dokumenty, takie jak: aktualny odpis z właściwego rejestru, zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS – każdy z wykonawców odrębnie.
7. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, oraz inne nie mające charakteru istotnego omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ. Poprawiając omyłki rachunkowe, Zamawiający będzie uwzględniał konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

VII. Opis kryteriów i sposobów dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców.

1. Przyjęto następujące kryterium oceny złożonych ofert i jego wartość procentową: - cena 100 %
Cena oferty musi obejmować całkowity koszt realizacji przedmiotu zamówienia w tym wymagania określone w rozdziale III SIWZ, wszelkie koszty dodatkowe i towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia, a także uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający przyzna realizację zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z „Regulaminem udzielania zamówień MPWiK Sp. z o.o.” oraz niniejszą specyfikacją i jednocześnie posiada najniższą cenę.
3. Zamawiający będzie rozpatrywał – oceniał, złożone oferty z uwzględnieniem cen netto tj. bez podatku VAT. Wartość podatku VAT będzie ustalona w dniu wystawienia faktur zgodnie z obowiązującymi na ten dzień przepisami. Wartość zadania należy podać w walucie polskiej i w takiej walucie będzie następowało rozliczenie pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym.
4. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o oświadczenia i dokumenty przedstawione w ofercie, zgodnie z wyszczególnieniem w rozdziale VI ust 1-7. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
Nie spełnienie chociażby jednego w ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a oferta zostanie uznana za odrzuconą.

VIII. Wskazanie miejsca i terminu składania ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie:
Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o., ul. Lipowa 76 A, 64-100 Leszno, w sekretariacie - budynek A, I piętro.
2. Termin składania ofert ustala się do dnia **30.08.2018r. r. do godz. 10.00**

IX. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Każdy oferent zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości **2 400,00zł** (słownie: dwa

tysiące czterysta złotych^{00/100}).

2. Wadium może być wniesione w następującej formie:
 - a) pieniądza,
 - b) poręczeniach,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Termin wniesienia wadium do dnia **30.08.2018r. r. do godz. 10⁰⁰**.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego w BZ WBK S.A. o/Leszno nr konta 47 1090 1245 0000 0000 2400 9725, tak by znajdowało się na wskazanym rachunku przed upływem terminu składania ofert, natomiast dowód ustanowienia wadium w formie innej niż pieniądź należy dołączyć do składanej oferty jako kolejny załącznik.
5. W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji jej treść jednoznacznie będzie wskazywać, że jest ona gwarancją nieodwołalną i bezwarunkową, płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Gwarancja sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem powinna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwy: Wykonawcy, beneficjenta (Zamawiającego), gwaranta oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) numer zamówienia nadany przez Zamawiającego,
 - c) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - d) kwotę gwarancji,
 - e) termin ważności gwarancji – nie krótszy niż okres związania ofertą,
 - f) zobowiązanie do zapłacenia kwoty gwarancji w przypadkach określonych w ust.7.
6. Zamawiający dokona zwrotu wadium niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania i po zawarciu umowy z wybranym Wykonawcą.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie lub za cenę ustaloną w przetargu,
 - b) nie wniósł, we wskazanym terminie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z innych przyczyn leżących po stronie oferenta,
 - d) na wezwanie Zamawiającego, w terminie przez niego określonym, Wykonawca nie uzupełnił dokumentów lub oświadczeń.
8. Wykonawca, który wygra przetarg złoży Zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości netto przedmiotu umowy. Za skuteczne złożenie zabezpieczenia Zamawiający uważa jedną z niżej wymienionych form:
 - a) wpływ środków pieniężnych na rachunek Zamawiającego,
 - b) złożenie w kasie Zamawiającego:
 - poręczeń bankowych,
 - gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych,
 - zabezpieczeń rzeczowych: hipoteka, zastaw, zastaw rejestrowy, przewłaszczenie na zabezpieczenie, cesja praw.
9. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

10. Za zgodą Zamawiającego, w trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną z form, o których mowa w ust.8, pod warunkiem zachowania jej ciągłości oraz bez zmniejszania wartości.
11. Zabezpieczenie służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
12. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy po upływie okresu obowiązywania umowy, w terminie 30 dni od dnia złożenia przez Wykonawcę pisemnego wniosku.

X. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Podpisanie umowy o udzielenie niniejszego zamówienia nastąpi nie wcześniej niż 10.09.2018r.

1. Wykonawca jest zobligowany do jednoczesnego podpisania umowy na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 7 do wzoru umowy).
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy do Zamawiającego:
 - a) harmonogram procesu instalacji i wdrożenia oprogramowania zaproponowany przez Wykonawcę, uwzględniający czynności opisane w rozdziale III SIWZ oraz 7-dniowy test oprogramowania.
 - b) wykaz pracowników Wykonawcy odpowiedzialnych za instalację i wdrażanie oprogramowania.
3. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.
4. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w punkcie poprzedzającym Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
5. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonania części Przedmiotu Zamówienia podwykonawcom bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

XI. Inne postanowienia specyfikacji.

1. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
Udzielanie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, a mających istotny wpływ na prawidłowe sporządzenie oferty, będzie następowało poprzez zamieszczenie treści zapytania wraz z wyjaśnieniem na stronie internetowej Zamawiającego www.mpwik-leszno.pl, w miejscu opublikowania ogłoszenia o przedmiotowym przetargu.
2. Wszelkie zapytania dotyczące SIWZ w trakcie postępowania należy kierować do Zamawiającego w formie pisemnej, faksem- pod numer (65) 529-83-58 lub drogą elektroniczną: e-mail: k.zawirska@mpwik-leszno.pl, sekretariat@mpwik-leszno.pl.
3. Zamawiający udzieli Wykonawcy wyjaśnień w terminie 2 dni roboczych od jego otrzymania, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż w 5 dniu przed terminem składania ofert.
4. Zamawiający informuje, że wszelkie formy kontaktu Wykonawcy z Zamawiającym, w tym zwłaszcza zadawanie pytań w toku postępowania, złożenie oferty w postępowaniu oraz podpisanie umowy w sprawie niniejszego zamówienia może się wiązać z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawcy lub osób działających w imieniu Wykonawcy. W związku z powyższym, w celu realizacji obowiązku informacyjnego, o którym mowa w przepisie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), Zamawiający przekazuje Załącznik nr 4 do SIWZ.
5. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą ustala się na 60 dni licząc od terminu

wyznaczonego na złożenie ofert.

6. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w § 8 „Regulaminu udzielania zamówień MPWiK Sp. o.o.” O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykluczonego Wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
7. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę w następujących przypadkach:
- a) jest niezgodna z „Regulaminem udzielania zamówień MPWiK Sp. o.o.”,
 - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - g) jest nieważna na podstawie innych przepisów.
8. Zamawiający przewiduje możliwość odstąpienia od udzielenia zamówienia bez podania uzasadnionych przyczyn.

9. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., ul. Lipowa 76 A, 64-100 Leszno, **budynek C – sala narad, w dniu 30.08. 2018 r. o godz. 10:15.**

10. Otwarcia ofert dokona Komisja przetargowa. Otwarcie ofert ma charakter publiczny.

11. Bliższe informacje na temat specyfikacji istotnych warunków zamówienia można uzyskać:

- w sprawach proceduralnych: Kamila Zawirska – w Dziale Inwestycji MPWiK Sp. z o. o., ul. Lipowa 76 A, 64-100 Leszno tel. (065) 529-83-58, od poniedziałku do piątku, w godz. 7.30 – 14.30.
- w sprawach przedmiotu zamówienia: Monika Skrzypczak – Dział Eksploatacji MPWiK Sp. z o. o., ul. Lipowa 76 A, 64-100 Leszno tel. (065) 529-83-24, od poniedziałku do piątku, w godz. 7.30 – 14.30.

12. Załączniki do niniejszego SIWZ:

- Nr 1 - formularz oferty,
- Nr 2 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- Nr 3 – wzór umowy,
- Nr 4 - Informacja dotycząca RODO
- Nr 5 – wykaz wykonanych usług.
- Nr 6 – wykaz personelu technicznego
- Nr 7 – wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych RODO
- Nr 8 - opis Zintegrowanego Systemu Informatycznego (ZSI) będącego w posiadaniu Zamawiającego.

Sporządzono: Monika Skrzypczak

Weryfikacja pod względem prawnym:

Starszy Specjalista ds. prawnych


Jakub Terlega

Zatwierdzono:

**MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO
WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI**
Spółka z o.o.
64-100 LESZNO, ul. Lipowa 76A
tel. sekretariat: 65 529 83 11, fax 65 529 83 71
e-mail: sekretariat@mpwik-leszno.pl
REGON 410021476, NIP 697-001-16-97

Leszno, dnia 13.08 2018 r.

Prezes Zarządu - Dyrektor Naczelny


Rafał Zalesiński

Strona 15 z 15

