



**WODOCIĄGI
LESZCZYŃSKIE**

Miejskie Przedsiębiorstwo
Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
64-100 Leszno, ul. Lipowa 76A

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

dla postępowania nr INW-P-Z/0037/2021 prowadzonego na zasadach określonych w „Regulaminie Udzielania Zamówień Sektorowych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Lesznie” w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówienia:

„Sukcesywny zakup polielektrolitów do odwadniania osadów ściekowych na prasie ślimakowej”

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. • 64-100 Leszno, ul. Lipowa 76A • www.mpwik-leszno.pl

sekretariat 65 529 83 11
faks 65 529 83 71

obsługa klienta 65 529 83 14
inwestycje 65 529 83 15

laboratorium 65 529 83 39
pogotowie wod-kan 994

Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
Wysokość Kapitału Zakładowego 78 579 296,00 zł • konto: Santander Bank Polska S.A. 47 1090 1245 0000 0000 2400 9725
KRS 0000016985 • NIP 697 001 16 97 • REGON 410021476 • BDO 000069091

eBOK



Handwritten initials in blue ink, possibly 'P' and 'L'.

SPIS TREŚCI:

I. Nazwa i adres Zamawiającego:	3
II. Tryb udzielenia zamówienia:	3
III. Opis przedmiotu zamówienia:	3
IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:	5
V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia:	5
VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału.....	7
w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia:.....	7
VII. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:	9
VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:	10
IX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:.....	10
X. Opis sposobu obliczenia ceny:.....	13
XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:	13
XII. Opis sposobu przygotowania oferty ostatecznej:.....	14
XIII. Wymagania dotyczące wadium:.....	16
XIV. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy: 18	
XV. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:	18
XVI. Inne postanowienia specyfikacji:.....	18



I. Nazwa i adres Zamawiającego:

1. Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o.
ul. Lipowa 76A, 64-100 Leszno
REGON: 410021476; NIP: 6970011697; KRS: 0000016985 (dalej również jako: MPWiK).
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem INW-P-Z/0037/2021.
Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w „Regulaminie Udzielania Zamówień Sektorowych”; zwanym dalej jako: „RUZS” (w rozumieniu § 20 ust. 1 i nast. przedmiotowego Regulaminu). Regulamin dostępny jest na stronie internetowej: <http://mpwik-leszno.pl>, w zakładce Przetargi.
2. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp). Przedmiotowe zamówienie jest zamówieniem sektorowym, którego wartość nie przekracza kwoty progów unijnych dla zamawiających sektorowych.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa polielektrolitu w postaci sproszkowanej, pakowanego w Big Bagi o masie min. 500 kg, a maks. 900 kg.
2. Big Bagi zostaną zwrócone Wykonawcy każdorazowo przy kolejnej dostawie.
3. Przewiduje się realizację zamówienia w partiach w trakcie trwania umowy.
4. Partie będą dostarczane po złożeniu e-mailowo zamówienia przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do dostawy partii zamówienia w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty zlecenia przez Zamawiającego zamówienia.
5. Big Bag będzie zawierał informację w języku polskim o zawartości opakowania.
6. Przewidywana wielkość zamówienia w okresie trwania umowy to około 24 ton +/- 10%.
7. Cena jednostkowa wyrażona w PLN będzie stała w okresie obowiązywania umowy.

8. Cena zawiera koszty pakowania, utylizacji, ubezpieczeń i transportu do Oczyszczalni Ścieków w Henrykowie, Henrykowo 40, 64-115 Świąciechowa.
9. Niniejsze postępowanie zostanie prowadzone w następujący sposób. Oferenci składają oferty wstępne z propozycją cenową i wybranym przez siebie produktem. Oferty wstępne służą na potrzeby zakupu polielektrolitu do przeprowadzenia próby technologicznej. Równocześnie ze złożeniem oferty wstępnej Oferenci składają oferty ostateczne. Oferty ostateczne biorą udział w ocenie ofert na podstawie kryteriów określonych w rozdz. IX niniejszej SIWZ. Szczegółowe informacje o sposobie składania ofert i kryteriach oceny zawarto m.in. w rozdz. VIII i IX niniejszej SIWZ.
10. Wykonawca na własny koszt dokona doboru i wytypowania jednego z oferowanych przez siebie polielektrolitów na prasę ślimakową.
11. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić **ofertę wstępną** na wytypowany przez siebie polielektrolit, który powinien spełniać wymagania opisane w ust. 12 poniżej. Oferta wstępna służy jedynie na potrzeby zakupu polielektrolitu przez Zamawiającego do próby technologicznej.
12. Wymagania podstawowe dla polielektrolitu:
 - minimalna zawartość suchej masy osadu nieprzefermentowanego odwodnionego – 22 %,
 - dopuszczalne stężenie zawiesiny w odcieku - nie więcej niż 3500 mg/l,
 - dopuszczalne zużycie polielektrolitu – 14 g/kg s.m.
13. Cena oferty wstępnej Wykonawcy nie może przekraczać wartości 15,00 zł/kg polielektrolitu.
14. Oferty wstępne należy przysyłać na adres k.szymczak@mpwik-leszno.pl w terminie do dnia 12.01.2022 r. do godz. 10.00.
15. Cena zawarta w ofercie wstępnej nie jest uwzględniana przy dokonywaniu oceny ofert ostatecznych.
16. **Brak złożenia oferty wstępnej uniemożliwia udział Wykonawcy w postępowaniu. W przypadku złożenia przez Wykonawcę jedynie oferty ostatecznej, zostanie ona odrzucona.**
17. W celu przeprowadzenia próby technologicznej Zamawiający zakupi od każdego z Wykonawców, którzy wywiązali się z obowiązku złożenia oferty wstępnej, partię ok. 200 - 300 kg polielektrolitu według ceny oferty wstępnej.
18. Zamawiający przeprowadzi próbę technologiczną zgodnie z załącznikiem nr 5 SIWZ polielektrolitu wytypowanego przez każdego z Wykonawców, na podstawie której dokona ostatecznego wyboru Wykonawcy.

19. W postępowaniu i ostatecznym wyborze Wykonawcy bierze udział cena złożona za pomocą formularza ofertowego (**oferta ostateczna**).
20. Zamawiający nie przewiduje możliwości korzystania z usług podwykonawców.
21. W przypadku gdy w trakcie trwania umowy dobrany polielektrolit nie zapewni uzyskania parametrów osadu odwodnionego lub nastąpi jego nieuzasadnione zużycie większe niż 20 % w przeliczeniu na jednostkę suchej masy, Wykonawca będzie zobowiązany przeprowadzić na własny koszt próby z zastosowaniem innego polimeru. Zamawiający dopuszcza zamianę na inny rodzaj polielektrolitu pod rygorem zachowania warunków umowy w szczególności dotyczących ceny. W przypadku braku produktu zastępczego umowa zostanie wypowiedziana z winy Wykonawcy, co będzie skutkowało naliczeniem kar umownych.
22. Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia umowy w formie aneksu o kolejne 3 miesiące na tych samych warunkach. Ostateczna decyzja dotycząca zawarcia aneksu może zostać podjęta jednostronnie przez Zamawiającego. Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia aneksu w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnego lub mailowego wezwania od Zamawiającego.
23. Wykonawca udzieli na produkt 12 miesięcznej gwarancji liczonej od daty jego dostawy, pod warunkiem przechowywania produktu w opakowaniu, w jakim został dostarczony.
24. Powyższy zakres należy uwzględnić w cenie oferty.

IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca wykonywać będzie przedmiot zamówienia od dnia podpisania umowy do dnia **31.12.2022 r.**
2. Realizacja umowy odbywać się będzie sukcesywnie, w zależności od potrzeb Zamawiającego zgłaszanych mailowo.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu;
 - 1.2. spełniają warunki udziału, o których mowa w niniejszej SIWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:



2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, w tym zakresie Zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań; wymóg będzie oceniany na podstawie oświadczenia składanego przez Wykonawcę (załącznik nr 2);

2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 300 000 zł;

2.3 zdolności technicznej lub zawodowej - w tym zakresie Zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań; wymóg będzie oceniany na podstawie oświadczenia składanego przez Wykonawcę (załącznik nr 2).

UWAGA! W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, powyższy warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą, że łącznie go spełniają.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (Oświadczenie dot. zobowiązania podmiotu trzeciego należy bezwzględnie przedstawić w oryginale).
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja ekonomiczna lub finansowa, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu.



7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 3 powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

7.1 zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub

7.2 zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w niniejszej SIWZ.

8. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

9. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:

9.1 którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. V ust. 2,

9.2 wobec których zachodzą przesłanki określone w §9 RUZS,

9.3 wobec których zachodzą przesłanki określone w §10 a) RUZS,

9.4 którzy nie złożyli oferty wstępnej.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia:

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących **sytuacji ekonomicznej** Zamawiający żąda:

1.1 dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w rozdziale V ust. 2 pkt 2.2.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w §9 i §10 a) RUZS Zamawiający żąda:

2.1. oświadczenia o braku podstaw wykluczenia – wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2,

- 2.2. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (**wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**),
 - 2.3. zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**,
 - 2.4. zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w formie aktualnego zaświadczenia o niezaleganiu z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.
3. Inne wymagane dokumenty:
- 3.1. formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ),
 - 3.2. aktualne pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy; przedstawiony dokument powinien być **wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem złożenia ofert**, o ile nie działają w jego imieniu osoby upoważnione do jego reprezentacji zgodnie z zapisami w treści KRS,
 - 3.3. dowód wniesienia wadium,
 - 3.4. karta charakterystyki oferowanego polielektrolitu,
 - 3.5. zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeżeli dotyczy.
4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów lub złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty, lecz z błędami do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oraz inne nie mające charakteru istotnego omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ.

Poprawiając omyłki rachunkowe, Zamawiający będzie uwzględniał konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

VII. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI składa: dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości i nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy. Dokument ustanawiający pełnomocnika należy dołączyć do oferty.
4. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie mógł żądać od Wykonawców, o których mowa powyżej dostarczenia kopii umowy konsorcjum.
5. W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają:
 - 5.1. dokumenty w postaci: oferty - wspólnie,
 - 5.2. oświadczenia i dokumenty, takie jak: aktualny odpis z właściwego rejestru, zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS – każdy z Wykonawców odrębnie,
 - 5.3. dokumenty na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu (np. referencje, ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej) składa ten Wykonawca, który wykazuje spełnienie tych warunków.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną na adres k.szymczak@mpwik-leszno.pl.

2. Ofertę wstępną należy przekazać drogą elektroniczną na adres: k.szymczak@mpwik-leszno.pl.

Ofertę ostateczną wraz z załącznikami, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu składa się tylko pisemnie.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie, została Wykonawcy doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

4. Bliższe informacje na temat specyfikacji istotnych warunków zamówienia można uzyskać:

4.1. w sprawach proceduralnych:

Karolina Szymczak – w Dziale Inwestycji MPWiK Sp. z o. o., ul. Lipowa 76 A, 64-100 Leszno
tel. (65) 529-83-58, od poniedziałku do piątku, w godz. 7.00 – 15.00,

4.2. w sprawach przedmiotu zamówienia:

Piotr Matusz – Oczyszczalnia Ścieków w Henrykowie, od poniedziałku do piątku, tel. (65) 529-83-83 w godz. 7.00 – 15.00, od poniedziałku do piątku, w godz. 7.00 – 15.00.

IX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

1. Przyjęto następujące kryterium oceny złożonych ofert i jego wartość punktową:

a) koszt uzyskania efektu odwadniania maks. 30 pkt.,

b) uwodnienie osadu odwodnionego maks. 50 pkt.,

c) jakość odcieku (zawiesina ogólna) maks. 20 pkt.

2. Ocena punktowa kryteriów dokonana zostanie wg poniższych wzorów:

2.1. koszt uzyskania efektu odwadniania – maks. 30 pkt.

stanowi miarę przeliczenia kosztu zużycia polielektrolitu potrzebnego do odwodnienia tony suchej masy osadu. Im koszt odwodnienia tony suchej masy jest niższy tym większa jest punktacja produktu:

$$\frac{C_{min}}{C_x} * 30 = Z_x$$

C_{min} - cena najniższa (liczona wg wartości średniej z pomiarów przeprowadzonych prób) w PLN/Mg s.m. przyjęta spośród testowanych produktów,

Z_x - wartość punktowa danego polielektrolitu

C_x - cena testowanego polielektrolitu (wartość średnia z pomiarów przeprowadzonych prób) w przeliczeniu na PLN/Mg s.m. osadu, wartość wyznacza się według wzoru:

$$C_x = \frac{P_x * Q_x * \rho_x}{\dot{m}_x * S_x} * 1000 \text{ [PLN/Mg s.m. osadu], gdzie}$$

P_x – cena polielektrolitu przyjęta wg formularza ofertowego złożonego przez Wykonawcę, wyrażona w PLN/g,

Q_x - przepływ polielektrolitu wyznaczony dla pracy optymalnej wyrażony w l/h,

ρ_x - ustawione stężenie polielektrolitu wyrażone w g/l,

\dot{m}_x - przepływ masowy osadu podawanego na prasę według wskazania przepływomierza Coriolis E+H wyrażone w kg/h,

S_x - sucha masa osadu podawanego na prasę wyrażona w kg s.m./kg.

2.2. Uwodnienie osadu odwodnionego – maks. 50 pkt.

Stanowi miarę skuteczności odwadniania osadu. Im wyższe uwodnienie osadu odwodnionego tym mniej punktów procentowych uzyskuje produkt.

$$\frac{W_{min}}{W_x} * 50 = U_x$$

W_{min} - uwodnienie najniższe (liczona wg wartości średniej z pomiarów przeprowadzonej próby) przyjęte spośród testowanych produktów wyrażone w %,

W_x - uwodnienie testowanego polielektrolitu (wartość średnia z pomiarów przeprowadzonych prób) wyrażona w %,

U_x - wartość punktowa danego polielektrolitu.

2.3. Jakość odcieku (zawiesina ogólna) maks. 20 pkt.

Stanowi miarę jakości odwadniania osadu. Im wartość zawiesiny ogólnej w odcieku jest wyższa tym niższa jest punktacja produktu.

$$\frac{F_{min}}{F_x} * 20 = Y_x$$

F_{min} - zawiesina najniższa (liczona wg wartości średniej z pomiarów przeprowadzonej próby) przyjęta spośród testowanych produktów wyrażona w mg/l,

F_x - zawiesina testowanego polielektrolitu (wartość średnia z pomiarów przeprowadzonych prób) wyrażona w mg/l,

Y_x - wartość punktowa danego polielektrolitu.

3. Suma punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie wyliczona wg wzoru:

$$LP = Y + U + Z$$

gdzie:

LP - liczba punktów ogółem (maks. 100 pkt.)

Y - liczba punktów w kryterium jakość odcieku (maks. 20 pkt.)

U - liczba punktów w kryterium Uwodnienie osadu odwodnionego (maks. 50 pkt.)

Z - liczba punktów w kryterium koszt uzyskania efektu odwadniania (maks. 30 pkt.)

4. Zamawiający przyzna realizację zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada zasadom określonym w RUZS oraz niniejszej specyfikacji i jednocześnie posiada najwyższą ilość punktów ogółem (LP).
5. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyskają taką samą liczbę punktów (LP), Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę z najniższą ceną.

6. Zamawiający będzie rozpatrywał – oceniał, złożone oferty z uwzględnieniem cen netto tj. bez podatku VAT. Wartość podatku VAT będzie ustalona w dniu wystawienia faktury końcowej zgodnie z obowiązującymi na ten dzień przepisami.

X. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Zamawiający ustala wynagrodzenie obliczone na podstawie ilości faktycznie dostarczonych partii przedmiotu zamówienia.
2. Cena jednostkowa polielektrolitu powinna być przeliczona na 1 kg.
3. Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych, cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia w tym koszt transportu, ubezpieczeń i pakowania towaru i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, który posiada najwyższą ilość punktów ogółem (LP).
6. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej nie będzie możliwy z uwagi na fakt, iż dwóch lub więcej Wykonawców złożyło oferty o takiej samej cenie i uzyskało taką samą liczbę punktów ogółem, Zamawiający wezwie Wykonawców (których oferty są jednakowe) do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez niego terminie. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę wstępną należy złożyć drogą elektroniczną na adres: k.szymczak@mpwik-leszno.pl do dnia **12.01.2022 r. do godz. 10.00**.
2. Ofertę ostateczną należy składać w siedzibie Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji sp. z o. o., ul. Lipowa 76 A, 64-100 Leszno w Punkcie Informacyjnym od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-15.00. Termin składania ofert ustala się do dnia **12.01.2022 r. do godz. 10.00**
3. Z uwagi na obecną sytuację epidemiczną, a także w związku z komunikatem Urzędu Zamówień Publicznych dopuszczającym transmisję on-line z otwarcia ofert, Zamawiający informuje, że otwarcie ofert nastąpi w ciągu 7 dni od zakończenia próby technologicznej, a transmisja online będzie

dostępna pod adresem: <https://meet.jit.si/ZamowienieMPWIK>. Zamawiający zaleca otwieranie linku w przeglądarce Chrome. **O terminie otwarcia ofert zostaną powiadomieni Oferenci.**

4. Informacja z otwarcia ofert zostanie przekazana oferentom drogą mailową w dniu, którym nastąpi otwarcie ofert.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty ostatecznej:

1. **Ofertę ostateczną składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.** Zamawiający nie dopuszcza składania oferty ostatecznej w postaci elektronicznej. Dla zachowania formy pisemnej oświadczenia woli niezbędne jest złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść złożonego oświadczenia woli. Oferta złożona bez zachowania formy pisemnej jest nieważna, nie wywołuje skutków prawnych i podlega odrzuceniu.
2. Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim i sformułowana w sposób jednoznaczny, wykluczający dowolność interpretacyjną oraz wyczerpujący.
3. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane, spięte i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do reprezentacji lub osobę uprawnioną do potwierdzania za zgodność z oryginałem. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na których zasobach Wykonawca polega, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
5. Oferta musi być złożona w wyznaczonym terminie i miejscu w zaklejonej kopercie adresowanej do Zamawiającego, z zaznaczeniem nazwy zadania na jaką została złożona tj.:
„Przetarg nieograniczony INW-P-Z/0037/2021: „Sukcesywny zakup polielektrolitów do odwadniania osadów ściekowych na prasie ślimakowej”. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert” oraz z umieszczeniem danych o firmie/nazwie Wykonawcy i jego adresie.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.



7. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę sam lub w ramach konsorcjum (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia).
8. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
9. Czynność wycofania jak i zmiany oferty może dokonać wyłącznie osoba uprawniona do działania w imieniu Wykonawcy.
10. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, które musi zawierać oznaczenie:
„Oświadczenie o wycofaniu oferty. Przetarg nieograniczony INW-P-Z/0037/2021: Sukcesywny zakup polielektrolitów do odwadniania osadów ściekowych na prasie ślimakowej. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
11. Wykonawca powinien przedstawić ofertę zgodną z wymaganiami niniejszej SIWZ.
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli Wykonawcy wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
13. Wszelkie zapytania dotyczące SIWZ w trakcie postępowania należy kierować do Zamawiającego w formie pisemnej lub drogą elektroniczną: e-mail: k.szymczak@mpwik-leszno.pl.
14. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem Zamawiający umieści na stronie internetowej Zamawiającego www.mpwik-leszno.pl, w miejscu opublikowania ogłoszenia o przedmiotowym postępowaniu lub platformie zakupowej.
15. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację udostępni na stronie internetowej.
16. Prawidłowo sporządzona i złożona oferta powinna zawierać:
 - 16.1. formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ),
 - 16.2. oświadczenie o braku podstaw wykluczenia (załącznik nr 2),
 - 16.3. dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, wymienione w rozdziale V oraz w rozdziale VI:

- a) polisa OC lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę określoną przez Zamawiającego,
 - b) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego,
 - c) zaświadczenie z ZUS lub KRUS,
- 16.5. aktualny odpis KRS albo aktualną informację z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu),
- 16.6. aktualne pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy; przedstawiony dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem złożenia ofert, o ile nie działają w jego imieniu osoby upoważnione do jego reprezentacji zgodnie z zapisami w treści KRS,
- 16.7. karta charakterystyki oferowanego polielektrolitu,
- 16.8. dowód wniesienia wadium.

XIII. Wymagania dotyczące wadium:

1. Każdy oferent zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości 6 000 zł (sześć tysięcy złotych 0/100).
2. Wadium może być wniesione w następującej formie:
 - 2.1. pieniądza,
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 2.3. gwarancji bankowych,
 - 2.4. gwarancji ubezpieczeniowych,
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Przedsiębiorczości.
3. Termin wniesienia wadium do dnia **12.01.2022 r. do godz. 10.00.**
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego w Santander Bank Polska S.A. o/Leszno nr konta 47 1090 1245 0000 0000 2400 9725, tak by znajdowało się na wskazanym



rachunku przed upływem terminu składania ofert, natomiast dowód ustanowienia wadium w formie innej niż pieniądź należy dołączyć do składanej oferty, jako kolejny załącznik.

5. W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji jej treść jednoznacznie będzie wskazywać, że jest ona gwarancją nieodwołalną i bezwarunkową, płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Gwarancja sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem powinna zawierać następujące elementy:
 - 5.1. nazwy: Wykonawcy, beneficjenta (Zamawiającego), gwaranta oraz wskazanie ich siedzib,
 - 5.2. numer zamówienia nadany przez Zamawiającego,
 - 5.3. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 5.4. kwotę gwarancji,
 - 5.5. termin ważności gwarancji – nie krótszy niż okres związania ofertą,
 - 5.6. zobowiązanie do zapłacenia kwoty gwarancji w przypadkach określonych w ust 7.
6. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium, jeżeli:
 - 6.1. upłynął termin związania ofertą,
 - 6.2. po wyborze oferty najkorzystniejszej,
 - 6.3. zawarto umowę w sprawie zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
 - 6.4. Zamawiający unieważnił postępowanie.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który:
 - 7.1. wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - 7.2. został wykluczony z postępowania,
 - 7.3. którego oferta została odrzucona.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 8.1. odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w SIWZ,
 - 8.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 8.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

XIV. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

1. Umowa o wykonanie przedmiotowego zamówienia zostanie podpisana w terminie do 7 dni roboczych od dnia przekazania oferentom informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.
3. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w punkcie poprzedzającym Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

XV. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Zamawiający informuje, że wszelkie formy kontaktu Wykonawcy z Zamawiającym, w tym zwłaszcza zadawanie pytań w toku postępowania, złożenie oferty w postępowaniu oraz podpisanie umowy w sprawie niniejszego zamówienia może się wiązać z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawcy lub osób działających w imieniu Wykonawcy. W związku z powyższym, w celu realizacji obowiązku informacyjnego, o którym mowa w przepisie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), Zamawiający przekazuje informacje w załączniku nr 4 do SIWZ.

XVI. Inne postanowienia specyfikacji:

1. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą ustala się na 60 dni licząc od terminu wyznaczonego na złożenie ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.
3. W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcy nie będzie przysługiwało (Wykonawca zrzeka się takiego roszczenia) roszczenie odszkodowawcze względem Zamawiającego, w tym w szczególności związane z kosztami przygotowania oferty.



4. Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Pzp.
5. Sprawy nie ujęte w niniejszej SIWZ regulują postanowienia RUZS oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
7. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
8. Załączniki do niniejszej SIWZ:
 - Nr 1 - formularz ofertowy,
 - Nr 2 - oświadczenie o braku podstaw wykluczenia,
 - Nr 3 - wzór umowy,
 - Nr 4 - informacja dotycząca RODO,
 - Nr 5 - warunki przeprowadzenia próby technologicznej.

Sporządziła: Karolina Szymczak

Weryfikacja pod względem prawnym:

Radca Prawny

.....
dr Jakub Teflega

31.12.2021.

Zatwierdzono:

Prezes Zarządu-Dyrektor Naczelny

.....
Rafał Zalesiński

**MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO
WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI**
Spółka z o.o.
64-100 LESZNO, ul. Lipowa 76A
tel. sekretariat: 65 529 83 11, fax 65 529 83 12
e-mail: sekretariat@mpwik-leszno.pl
REGON 410021476, NIP 697-001-10-00